

Guida analitica alla sezione “Compito didattico istituzionale”

Professori Ordinari e Associati (PO, PA)

Ricercatori Universitari di Ruolo (RU)

N.B.: La guida seguente contiene indicazioni analitiche ed informazioni di dettaglio relative alla sezione “Compito didattico istituzionale”.

Prima di consultarla si suggerisce di provare ad utilizzare la **Guida Rapida** accessibile dalla pagina iniziale dell’applicativo (“Profilo personale”). Questa dovrebbe essere sufficiente per l’utilizzo della Console.

Qualora non si trovassero le informazioni necessarie, in caso di situazioni particolari o dubbi sulla compilazione delle informazioni (ove richieste) o si vogliono approfondire i contenuti della sezione, allora si suggerisce di consultare la presente guida analitica.

Indice

Guida analitica alla sezione “Compito didattico istituzionale”

Professori Ordinari e Associati

pag. 2

Guida analitica alla sezione “Compito didattico istituzionale”

Ricercatori Universitari di Ruolo

pag. 12

Guida analitica alla sezione “Compito didattico istituzionale” Professori Ordinari e Associati

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Compito didattico istituzionale

Selezionando il menù a tendina in alto a sinistra della pagina è possibile visionare i dati dei diversi a.a. (almeno in prima applicazione dall’a.a. 2019/2020).

Anno Accademico: 2022/2023 ▼

L’unico a.a. rispetto al quale integrare le informazioni mancanti, è **l’a.a. 2022/2023**.

N.B.: Per coloro che hanno la consuetudine di compilare il Diario di Esse3 si vedano le note di corrispondenza in calce alla presente Guida.

Soglie orarie da raggiungere (da regolamento)

L’applicativo riporta le ore standard previste da normativa nazionale e da regolamenti di Ateneo per:

- i complessivi compiti didattici istituzionali
- la didattica frontale
- le attività TAF (ABC) (dato non bloccante per la procedura)

riferite al ruolo e regime di impegno del singolo docente. Eventuali riduzioni delle soglie, autorizzate ai sensi della normativa vigente, vanno dichiarate dall’interessato negli appositi campi a fine sezione.

Esempio professore ordinario a tempo pieno:

Soglie orarie da raggiungere (da regolamento)

Ore compiti didattici istituzionali	Ore didattica frontale	Ore TAF ABC
350 (minimo)	120 (minimo)	90 (minimo)

N.B.: qualora il docente abbia avuto un passaggio di ruolo nel corso dell’a.a. (Es: da RU a PA; da RtdB a PA) le soglie indicate si riferiranno al ruolo prevalente ricoperto (maggior numero di mesi nel ruolo nel corso dell’a.a.). Se le soglie non venissero raggiunte a seguito dei differenti impegni orari richiesti per i due ruoli l’interessato potrà utilizzare le opzioni giustificative previste dall’applicativo.

(In calce alla presente Guida è possibile consultare il quadro complessivo delle soglie per i diversi ruoli e regimi d’impiego).

1. “Didattica frontale”

1.1 “Attività didattica frontale da registri ESSE3:

si trovano qui riportate le ore già inserite in via definitiva nei “Registri on-line delle lezioni di Esse3”, **se validati dai Direttori di Dipartimento.**

Le ore computate sono pari al valore minore tra quelle affidate e quelle svolte di ogni singolo insegnamento.

Eventuali ore svolte in più rispetto a quelle affidate possono essere indicate come didattica integrativa.

Didattica frontale

Attività didattica frontale da registri ESSE3

Descrizione	Ore	Dettaglio
Ore conteggiate per compiti didattici	120	Q
Di cui TAF ABC	120	

Verificare che le ore riportate siano quelle affidate e svolte; per visionare il dato relativo ai singoli insegnamenti cliccare sulla lente di ingrandimento (“Dettaglio”).

Dettaglio
[Q](#)

Nel caso il dato non appaia corretto verificare che tutti i registri siano stati compilati in via definitiva e siano stati validati dai Direttori di Dipartimento.

Per ulteriori verifiche rivolgersi alle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti.

N.B.: I docenti che insegnano nelle **Scuole di Specialità di area medica**, per le modalità di rappresentazione dell’offerta formativa in U-gov, potrebbero ritrovare dati non conformi alle ore/insegnamenti affidati dal Dipartimento e conseguentemente alle attività di didattica frontale effettivamente svolte.

Solo in questo caso sarà necessario inserire le attività effettivamente svolte nella sezione “**Attività didattica frontale affidata dal dipartimento non certificabile tramite registri ESSE3**” riportando i dati necessari.

Ove, invece, il dato presente in “Registri on-line delle lezioni di Esse3” risulti corretto farà fede quest’ultimo.

Nel caso si rilevino incongruenze tra la didattica frontale “Registri on-line delle lezioni di Esse3” riportata in Console e quella effettivamente affidata e/o svolta inserire una nota nel campo sotto indicato.

Segnalazioni di eventuali incongruenze

1.2 “Attività didattica frontale affidata dal dipartimento non certificabile tramite registri ESSE3”:

vanno qui **inserite** le ore dell’attività didattica frontale non certificabili con i registri di Esse3, cioè le attività per le quali tali registri non sono predisposti (dottorati, corsi interateneo, scuole di specialità, moduli formativi estivi), relative all’a.a. **2022/2023**.

Attività didattica frontale affidata dal dipartimento non certificabile tramite registri ESSE3

Aggiungi attività Inserire eventuale attività didattica frontale non certificabile con i registri ESSE3

Descrizione	Insegnamento	CD5	TAF A/B/C	Ore svolte	Ore affidate	Ore ⁰¹ conteggiate	Note	Operazioni
Non ci sono attività di didattica frontale extra registro ESSE3								
							Totale	0
							Di cui TAF ABC	0

Per inserire i dati della singola attività cliccare su



appariranno i campi da compilare

Tipologia corso di studio *
Nessuna una tipologia di corso selezionata
Seleziona la tipologia del corso

Descrizione attività *

Insegnamento

Corso di studio
Nessun corso selezionato
Seleziona un corso se pertinente

Altro corso di studio
Inserire obbligatoriamente la descrizione del corso di studio se non presente nell'elenco

TAF A/B/C
Selezionare se didattica frontale in corsi di I o II livello di tipologia di base, caratterizzati e affini e integrativi (codificati TAF A, B e C) anche mutuali e condvivi

Ore affidate *

Ore svolte *

Note

*Campo obbligatorio

Per indicare la tipologia del corso di studio, in cui si colloca l’attività didattica da inserire, utilizzare il menù a tendina.



Per indicare il corso di studio, in cui si colloca l’attività didattica da inserire, utilizzare il menù a tendina.



Solo se il corso non risulta tra quelli selezionabili compilare il campo successivo “Altro corso di studio”

Altro corso di studio
Seleziona la sezione del corso di studio se non presente nell'elenco

Salvare e ripetere l’operazione per ogni attività che è necessario inserire.

Le ore computate sono pari al valore minore tra quelle affidate e quelle svolte di ogni singolo insegnamento.

Eventuali ore svolte in più rispetto a quelle affidate possono essere indicate nella didattica integrativa.

Con il progressivo inserimento delle ore di attività didattica frontale svolta si aggiorna automaticamente il relativo contatore per il raggiungimento della soglia standard dell’attività di didattica frontale e quello del totale delle ore in TAF ABC.



Nel caso la soglia prevista per la didattica frontale non sia raggiunta, selezionare una o più delle opzioni giustificative, a seconda della situazione effettivamente verificatasi, salvando il giustificativo inserito:



L’attività didattica frontale non raggiunge la soglia prevista per i seguenti motivi:

- Didattica frontale affidata inferiore alla soglia standard
- Didattica frontale svolta inferiore a quella affidata
- Informazioni sulla didattica frontale non acquisite correttamente dalla Console; problema già segnalato alla Segreteria didattica.

Salva giustificativo

La giustificazione del mancato raggiungimento della soglia di didattica frontale avviene sotto la personale responsabilità dell’interessato. Il Direttore di Dipartimento e l’Amministrazione avranno comunque evidenza di tali dichiarazioni e potranno effettuare le opportune verifiche.

2. Altri compiti didattici istituzionali:

vanno qui **inserite** obbligatoriamente le attività relative ad “Altri compiti didattici istituzionali” dell’a.a. **2022/2023** (ovvero quelle svolte fino al **31 agosto 2023**¹); queste riguardano:

- Attività didattica integrativa**
- Servizi agli studenti:**
 - **Orientamento e tutorato**
 - **Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni**
 - **Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini.**

2.1 Attività didattica integrativa:

vanno qui **inserite** le ore svolte di attività didattica integrativa, in affiancamento all'attività didattica frontale, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale.

L'attività didattica integrativa è costituita da esercitazioni, tutorato di tipo didattico, seminari o altre attività laboratoriali, svolti, ad integrazione delle attività didattiche curriculari di un insegnamento o come assistenza allo svolgimento di attività laboratoriali, nell'ambito di insegnamenti o altre attività didattiche frontali (es.: laboratori) affidate al docente stesso o ad altro docente.

L'attività didattica integrativa può essere svolta anche in modalità di e-learning mediante l'utilizzo di piattaforme dedicate (ad es. tutorato di tipo didattico a distanza, didattica telematica interattiva).

Attività didattica integrativa

Aggiungi attività Inserire le ore svolte di attività didattica integrativa, in affiancamento all'attività didattica frontale, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale.

Non ci sono attività integrative

Totale: 0

Per inserire i dati della singola attività cliccare su

appariranno i campi da compilare

Aggiungi attività didattica integrativa

Inserire le ore svolte di attività didattica integrativa, in affiancamento all'attività didattica frontale, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale.

Descrizione *

*Descrivere attività: inserire le informazioni essenziali concernenti l'attività didattica integrativa svolta nel corso dell'a.a. indicata in oggetto. Dove possibile, si invita a precisare l'attività didattica frontale alla quale l'attività integrativa è collegata (ad es. insegnamento, insegnamento, laboratorio, tecnologia del corso di studio).

Ore svolte *

Note

*Campo obbligatorio

Salvare e ripetere l'operazione per ogni attività che è necessario inserire.

¹ Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del “Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori”, “il periodo di riferimento del compito didattico è di norma assunto dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo” (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30428>).

2.2 Servizi agli studenti:

vanno qui **inserite** le ore svolte per servizi agli studenti, che includono:

- **Orientamento e tutorato:** attività di orientamento e tutorato in itinere.
- **Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni:**
 - commissioni per le prove d’esame (anche quelle intermedie o in itinere) delle attività formative (insegnamenti), sia che il docente sia affidatario dell’insegnamento sia che partecipi come componente della commissione, o per attività di sorveglianza durante le prove scritte;
 - commissioni per il conferimento del titolo finale (commissioni di laurea, pre-laurea, proclamazione, discussione di tesi di dottorato, prove finali di master o di altri corsi post-lauream);
 - altre commissioni per l’ammissione ai corsi di studio, per la selezione degli studenti per la mobilità internazionale, o altre attività simili che determinano un servizio diretto di tipo didattico per lo studente.

Non vanno inserite ore dedicate ad attività, pur collegate indirettamente alla didattica, di tipo organizzativo, gestionale, quali commissioni didattiche, attività svolta come delegato alla didattica o alla mobilità internazionale, attività di riconoscimento carriere studenti, approvazione piani di studio, partecipazione ai consigli di corso di studio, o simili.

Non vanno inserite ore dedicate a prove di concorso che non siano quelle sopra indicate; in particolare non vanno inserite ore dedicate a concorsi per il reclutamento di personale docente, assegnisti o simili, o per la partecipazione alle commissioni di Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN).

- **Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini:**
 - ricevimento studenti;
 - assistenza agli studenti come supervisore (relatore, correlatore, supervisore,...) o contro-relatore (o discussant) per le prove finali (o tesi) di lauree triennali, magistrali, dottorato, master, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento o altra attività post-lauream;
 - assistenza agli studenti come supervisore per l’attività di tirocinio (stage o intership) nei vari corsi di I e II livello o nel post-lauream; o laboratorio (o workshop) o attività simili per il conseguimento da parte degli studenti di crediti in TAF “F” ed “E”.

Servizi agli studenti

+ Aggiungi servizio*Inserire le ore svolte di servizio agli studenti.*

Non ci sono servizi agli studenti

Totale 0

Totale attività didattica integrativa e servizi agli studenti

0🕒

Per inserire i dati del singolo servizio cliccare su appariranno i campi da compilare

+ Aggiungi servizio

Le tipologie di attività inseribili sono:

Tipo attività *
 Selezionare una attività
 Selezionare una attività
 Orientamento e tutorato
 Commissioni di esami, commissioni di laurea e altre commissioni
 Ricovero studenti, supervisione tesi e tirocini

Note

Tipo attività *
 Orientamento e tutorato

Ore svolta *
 100

Note

*Campo obbligatorio
 Annulla Salva

Salvare e ripetere l’operazione per ogni attività che è necessario inserire.

Con il progressivo inserimento delle ore di “attività didattica integrativa” e di “servizio agli studenti” si aggiorna automaticamente il dato totale “**didattica integrativa e servizi agli studenti**” che concorre a determinare il compito didattico istituzionale complessivo per l’integrazione della soglia standard da raggiungere.

Servizi agli studenti

Aggiungi servizio Inserire le ore svolte di servizi agli studenti.

Tipologia	Ore	Note
Orientamento e tutorato	100	
		Totale 100

Totale attività didattica integrativa e servizi agli studenti

110

Totale compiti didattici istituzionali
 ORE: 230 | SOGLIA: NON RAGGIUNTA

Didattica frontale +
 Attività didattica integrativa +
 Servizi agli studenti

Nel caso la soglia prevista per la didattica complessiva (compiti didattici istituzionali) non sia raggiunta selezionare una delle opzioni previste corrispondente alla situazione effettivamente verificatasi.

Motivazioni del mancato raggiungimento della soglia

Periodo di servizio: 365 giorni

L'attività didattica risulta non valutabile in quanto il periodo di servizio effettivo non raggiunge i 180 giorni nell'a.a. di riferimento.

L'attività didattica complessiva non raggiunge la soglia prevista in ragione dei seguenti eventi:

- Fruizione di periodi sabbatico
- Congedo per ragioni di studio e ricerca
- Altri congedi
- Collocamento fuori ruolo
- Aspettativa
- Presi di servizio all'Università di Trieste in corso d'anno
- Malattia
- Fruizione permessi L. 104/92
- Congedo per maternità
- Altro motivo

Nota

Per verificare i periodi di servizio effettivo (il cui totale è evidenziato in CONSOLE) e la ricorrenza delle altre casistiche consultare la sezione “Eventi di carriera” e/o rivolgersi all’Ufficio Carriere del Personale docente.

La giustificazione del mancato raggiungimento della soglia di compito didattico istituzionale complessivo avviene sotto la personale responsabilità dell’interessato. Il Direttore di Dipartimento e l’Amministrazione avranno comunque evidenza di tali dichiarazioni e potranno effettuare le opportune verifiche.

3. AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPITI DIDATTICI ISTITUZIONALI

Autocertificare, sulla base delle informazioni presenti ed inserite in Console, lo svolgimento dei compiti didattici istituzionali relativi all’a.a. **2022/2023**, spuntando l’apposita casella e salvando i dati.



Autocertificazione dei compiti didattici istituzionali

La/Il sottoscritt/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto dei provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.F.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di aver svolto i propri compiti didattici così come esposti in questa sezione relativamente all'a.a. 2022/2023. *

* Campo obbligatorio. Ai sensi del vigente Regolamento sui compiti didattici istituzionali del personale docente, i professori e i ricercatori sono tenuti ad autocertificare, per ogni anno accademico, l'adempimento dei propri compiti didattici istituzionali.

Annulla

Salva

L'autocertificazione dello svolgimento di attività di didattica frontale e di didattica complessiva (didattica frontale + didattica integrativa + servizi agli studenti), per un ammontare di ore che soddisfi le soglie previste, o in assenza di tale requisito/i la presenza di giustificativi, determina l'assolvimento dei compiti didattici istituzionali.

L'autocertificazione è necessaria per il successivo invio della relazione triennale.

N.B: Per coloro che hanno la consuetudine di compilare il Diario di Esse3 si forniscono le seguenti corrispondenze, con l’avvertenza che il totale delle ore per le attività inserite nel Diario devono, se riportate in quelle previste in Console, essere comunque coerenti con le indicazioni fornite in precedenza.

Attività prevista in Diario di Esse3	Attività previste in Console
Didattica frontale per lauree triennali e specialistiche	<ul style="list-style-type: none"> – “Attività didattica frontale da registri ESSE3” (appare pre-compilata) – “Attività didattica frontale affidata dal Dipartimento e non certificabili tramite registri ESSE3” (eventualmente da compilare) – Attività didattica integrativa (se al di fuori del monte ore di didattica frontale prevista per l’insegnamento)
altre attività di ricerca	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
attività assistenziale	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
attività di terza missione	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
Didattica per Corsi dottorato di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> – “Attività didattica frontale da registri ESSE3” (qualora appaia pre-compilata) – “Attività didattica frontale affidata dal Dipartimento e non certificabili tramite registri ESSE3” (qualora non appaia pre-compilata)
esami di laurea	Servizi agli studenti - Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni
esami di profitto	Servizi agli studenti - Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni
organi collegiali	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
orientamento	Servizi agli studenti - Orientamento e tutorato
preparazione lezioni	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
preparazione lezioni (non titolare)	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
ricevimento studenti	Servizi agli studenti - Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini
riunioni di lavoro	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
stage	Servizi agli studenti - Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini
tesi	Servizi agli studenti - Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni
tutoraggio	Servizi agli studenti - Orientamento e tutorato (se in itinere)

Si veda nel caso di dubbi il *Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori*; <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30428>.

N.B.: le soglie minime previste, da normativa nazionale e da Regolamento di Ateneo, per i complessivi compiti didattici istituzionali e per la didattica frontale, nei diversi ruoli e regimi d'impiego, sono le seguenti (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30428>)

	Compito didattico istituzionale (didattica frontale, integrativa, servizi agli studenti)	Didattica frontale
Professori ordinari e associati (PO, PA) - Tempo pieno	min 350 h	min 120 h
Professori ordinari e associati (PO, PA) - Tempo definito	min 250 h	min 80 h
Ricercatori universitari di ruolo (RU) - Tempo pieno	min 300 h	-
Ricercatori universitari di ruolo (RU) - Tempo definito	min 200 h	-
Ricercatori a tempo determinato tipo B) - Tempo pieno	350	90 – 120 h
Ricercatori a tempo determinato tipo B) - Tempo definito	200	60 – 80 h
Ricercatori a tempo determinato tipo A) - Tempo pieno	350	45 – 90 h
Ricercatori a tempo determinato tipo A) - Tempo definito	200	30 – 60 h

Guida analitica alla sezione “Compito didattico istituzionale” Ricercatori Universitari di Ruolo

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Compito didattico istituzionale

Selezionando il menù a tendina in alto a sinistra della pagina è possibile visionare i dati dei diversi a.a. (almeno in prima applicazione dall’a.a. 2019/2020).

Anno Accademico: 2022/2023 ▼

L’unico a.a. rispetto al quale integrare le informazioni mancanti, è l’a.a. **2022/2023**.

N.B.: Per coloro che hanno la consuetudine di compilare il Diario di Esse3 si vedano le note di corrispondenza in calce alla presente Guida.

Soglie orarie da raggiungere (da regolamento)

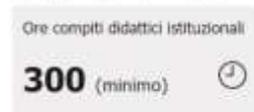
L’applicativo riporta le ore standard previste da normativa nazionale e da regolamenti di Ateneo per

- i complessivi compiti didattici istituzionali

riferite al ruolo e regime di impegno del singolo docente. Eventuali riduzioni delle soglie, autorizzate ai sensi della normativa vigente, vanno dichiarate dall’interessato negli appositi campi a fine sezione.

Esempio Ricercatore universitario di ruolo (RU) a tempo pieno:

Soglie orarie da raggiungere (da regolamento)



Per l’integrazione della suddetta soglia vanno di seguito **inserite obbligatoriamente** le attività relative **all’a.a. 2022/2023** (ovvero quelle svolte fino al **31 agosto 2023**²), suddivise tra:

- Attività didattica integrativa**
- Servizi agli studenti:**
 - **Orientamento e tutorato**
 - **Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni**
 - **Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini.**

N.B.: La didattica frontale, non rientrando tra i compiti didattici istituzionali dei Ricercatori universitari di ruolo (RU), non è qui riportata, ma è consultabile ed integrabile, con i dati eventualmente mancanti, nella sezione “Didattica Frontale RU”, sotto la voce “Altre informazioni” del menù principale.

In ogni caso le attività di didattica frontale non vengono computate per il raggiungimento della soglia minima prevista per i compiti didattici istituzionali, non incidono sulla procedura di autocertificazione del loro assolvimento e non sono oggetto di valutazione triennale.

Tali attività didattiche (aggiuntive), se assunte dall’interessato, vanno comunque rendicontate a parte nella sezione “Didattica Frontale RU”.

² Ai sensi dell’art. 9 comma 2 del “Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori”, “il periodo di riferimento del compito didattico è di norma assunto dal 1° settembre al 31 agosto dell’anno successivo” (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30428>).

1. **Compiti didattici istituzionali**

1.1 **Attività didattica integrativa:**

vanno qui **inserite** le ore svolte di attività didattica integrativa, in affiancamento all'attività didattica frontale, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale.

L'attività didattica integrativa è costituita da esercitazioni, tutorato di tipo didattico, seminari o altre attività laboratoriali, svolti, ad integrazione delle attività didattiche curricolari di un insegnamento o come assistenza allo svolgimento di attività laboratoriali, nell'ambito di insegnamenti o altre attività didattiche frontali (es.: laboratori) affidate al docente stesso o ad altro docente.

L'attività didattica integrativa può essere svolta anche in modalità di e-learning mediante l'utilizzo di piattaforme dedicate (ad es. tutorato di tipo didattico a distanza, didattica telematica interattiva).

Attività didattica integrativa

Inserire le ore svolte di attività didattica integrativa, in affiancamento all'attività didattica frontale, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale.

Non ci sono attività integrative

Totale: 0

Per inserire i dati della singola attività cliccare su appariranno i campi da compilare

Aggiungi attività didattica integrativa

Inserire le ore svolte di attività didattica integrativa, in affiancamento all'attività didattica frontale, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale.

Descrizione *

*Descrizione attività: Inserire le informazioni essenziali concernenti l'attività didattica integrativa svolta nel corso dell'anno, indicando in particolare, ove possibile, se svolta in presenza o l'attività didattica frontale alla quale l'attività integrativa è collegata () (ad es. insegnamento, insegnamento, sviluppo del corso di studio).

Ore svolte *

Note

*Campo obbligatorio

Salvare e ripetere l'operazione per ogni attività che è necessario inserire.

1.2 Servizi agli studenti:

vanno qui **inserite** le ore svolte per servizi agli studenti, che includono:

- **Orientamento e tutorato:** attività di orientamento e tutorato in itinere.
- **Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni:**
 - commissioni per le prove d’esame (anche quelle intermedie o in itinere) delle attività formative (insegnamenti), sia che il docente sia affidatario dell’insegnamento sia che partecipi come componente della commissione, o per attività di sorveglianza durante le prove scritte;
 - commissioni per il conferimento del titolo finale (commissioni di laurea, pre-laurea, proclamazione, discussione di tesi di dottorato, prove finali di master o di altri corsi post-lauream);
 - altre commissioni per l’ammissione ai corsi di studio, per la selezione degli studenti per la mobilità internazionale, o altre attività simili che determinano un servizio diretto di tipo didattico per lo studente.

Non vanno inserite ore dedicate ad attività, pur collegate indirettamente alla didattica, di tipo organizzativo, gestionale o di back office, quali commissioni didattiche, attività svolta come delegato alla didattica o alla mobilità internazionale, attività di riconoscimento carriere studenti, approvazione piani di studio, partecipazione ai consigli di corso di studio, o simili.

Non vanno inserite ore dedicate a prove di concorso che non siano quelle sopra indicate; in particolare non vanno inserite ore dedicate a concorsi per il reclutamento di personale docente, assegnisti ecc.

- **Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini:**
 - ricevimento studenti;
 - assistenza agli studenti come supervisore (relatore, correlatore, supervisore,...) o contro-relatore (o discussant) per le prove finali (o tesi) di lauree triennali, magistrali, dottorato, master, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento o altra attività post-lauream;
 - assistenza agli studenti come supervisore per l’attività di tirocinio (stage o internship) nei vari corsi di I e II livello o nel post-lauream; o laboratorio (o workshop) o attività simili per il conseguimento da parte degli studenti di crediti in TAF “F” ed “E”.

Servizi agli studenti

+ Aggiungi servizio*Inserire le ore svolte di servizio agli studenti.*

Non ci sono servizi agli studenti

Totale 0

Totale attività didattica integrativa e servizi agli studenti0+

Per inserire i dati del singolo servizio cliccare su appariranno i campi da compilare

+ Aggiungi servizio

Le tipologie di attività inseribili sono:

The form contains the following elements:

- Tipo attività ***: A dropdown menu with options: "Selezionare una attività", "Colloquio con attività", "Orientamento e tutorato", "Commissioni di esami, commissioni di laurea e altre commissioni", and "Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini".
- Note**: A text input field.
- Tipo attività ***: A dropdown menu currently showing "Orientamento e tutorato".
- Ore svolte ***: A text input field containing the number "100".
- Note**: A text input field.
- *Campo obbligatorio**: A label indicating required fields.
- Annulla**: A button to cancel the operation.
- Salva**: A green button to save the operation.

Salvare e ripetere l’operazione per ogni attività che è necessario inserire.

Con il progressivo inserimento delle ore di “attività didattica integrativa” e di “servizio agli studenti” si aggiorna automaticamente il dato totale “**didattica integrativa e servizi agli studenti**” che concorre a determinare il compito didattico istituzionale complessivo per l’integrazione della soglia standard da raggiungere.

The dashboard displays the following information:

- Servizi agli studenti**: Section header.
- Aggiungi servizio**: Button to add new services.
- Inserire le ore svolte di servizi agli studenti.*: Instructional text.
- Table of Services:**

Tipologia	Ore	Note
Orientamento e tutorato	100	
		Totale 100
- Totale attività didattica integrativa e servizi agli studenti**: A box showing the total hours as **110**.
- Totale compiti didattici istituzionali**: A box showing the total institutional tasks as **ORE: 230 | SOGLIA: NON RAGGIUNTA**.
- Summary Box**: A green box containing the text: "Didattica frontale + Attività didattica integrativa + Servizi agli studenti".

Nel caso la soglia prevista per la didattica complessiva (compiti didattici istituzionali) non sia raggiunta selezionare una delle opzioni previste corrispondente alla situazione effettivamente verificatasi.

Motivazioni del mancato raggiungimento della soglia

Periodo di servizio: 365 giorni

L'attività didattica risulta non valutabile in quanto il periodo di servizio effettivo non raggiunge i 180 giorni nell'a.a. di riferimento.

L'attività didattica complessiva non raggiunge la soglia prevista in ragione dei seguenti eventi:

- Fruizione di periodi sabbatico
- Congedo per ragioni di studio e ricerca
- Altri congedi
- Collocamento fuori ruolo
- Aspettativa
- Presi di servizio all'Università di Trieste in corso d'anno
- Malattia
- Fruizione permessi L. 104/92
- Congedo per maternità
- Altro motivo

Nota

Per verificare i periodi di servizio effettivo (il cui totale è evidenziato in CONSOLE) e la ricorrenza delle altre casistiche consultare la sezione “Eventi di carriera” e/o rivolgersi all’Ufficio Carriere del Personale docente.

La giustificazione del mancato raggiungimento della soglia di compito didattico istituzionale complessivo avviene sotto la personale responsabilità dell’interessato. Il Direttore di Dipartimento e l’Amministrazione avranno comunque evidenza di tali dichiarazioni e potranno effettuare le opportune verifiche.

2. AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPITI DIDATTICI ISTITUZIONALI

Autocertificare, sulla base delle informazioni presenti ed inserite in Console, lo svolgimento dei compiti didattici istituzionali relativi all’a.a. **2022/2023**, spuntando l’apposita casella e salvando i dati.

Autocertificazione dei compiti didattici istituzionali

La/ll sottoscritt/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto dei provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.F.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara di aver svolto i propri compiti didattici così come esposti in questa sezione relativamente all'a.a. 2022/2023. *

* Campo obbligatorio. Ai sensi del vigente Regolamento sui compiti didattici istituzionali del personale docente, i professori e i ricercatori sono tenuti ad autocertificare, per ogni anno accademico, l'adempimento dei propri compiti didattici istituzionali.

Annulla

Salva

L’autocertificazione dello svolgimento di attività di didattica integrativa e servizi agli studenti, per un ammontare di ore che soddisfi la soglia prevista, o in assenza di tale requisito la presenza di giustificativi, determina l’assolvimento dei compiti didattici istituzionali.

L'autocertificazione è necessaria per il successivo invio della relazione triennale.

N.B: Per coloro che hanno la consuetudine di compilare il Diario di Esse3 si forniscono le seguenti corrispondenze, con l’avvertenza che il totale delle ore per le attività inserite nel Diario devono, se riportate in quelle previste in Console, essere comunque coerenti con le indicazioni fornite in precedenza.

Attività prevista in Diario di Esse3	Attività previste in Console
Didattica frontale per lauree triennali e specialistiche	<ul style="list-style-type: none"> – “Attività didattica frontale da registri ESSE3” (appare pre-compilata) in “Didattica Frontale RU” – “Attività didattica frontale affidata dal Dipartimento e non certificabili tramite registri ESSE3” (eventualmente da compilare) in “Didattica Frontale RU” – Attività didattica integrativa (se al di fuori del monte ore di didattica frontale prevista per l’insegnamento)
altre attività di ricerca	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
attività assistenziale	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
attività di terza missione	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
Didattica per Corsi dottorato di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> – “Attività didattica frontale da registri ESSE3” (qualora appaia pre-compilata) in “Didattica Frontale RU”. – “Attività didattica frontale affidata dal Dipartimento e non certificabili tramite registri ESSE3” (qualora non appaia pre-compilata) in “Didattica Frontale RU”.
esami di laurea	Servizi agli studenti - Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni
esami di profitto	Servizi agli studenti - Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni
organi collegiali	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
orientamento	Servizi agli studenti - Orientamento e tutorato
preparazione lezioni	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
preparazione lezioni (non titolare)	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
ricevimento studenti	Servizi agli studenti - Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini
riunioni di lavoro	DA NON INSERIRE IN CONSOLE
stage	Servizi agli studenti - Ricevimento studenti, supervisione tesi e tirocini
tesi	Servizi agli studenti - Commissioni di esame, commissioni di laurea e altre commissioni
tutoraggio	Servizi agli studenti - Orientamento e tutorato (se in itinere)

Si veda nel caso di dubbi il *Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori*; <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30428>.