



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, MATEMATICHE E
STATISTICHE (DEAMS) "Bruno de Finetti"**

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN
"ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE / BUSINESS ADMINISTRATION AND
MANAGEMENT"
(EC01)**

Classe delle lauree n. *L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale*

Coorte a.a. 2017/18

Approvato dal Consiglio di Dipartimento n. 4 del 06.02.2017

Approvato dal Senato Accademico del 22.03.2017

Art. 1 - Finalità e norme generali

1. Il Corso di Laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management* afferente alla Classe delle lauree n. *L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale*, è istituito presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche dell'Università di Trieste.
2. Il presente Regolamento didattico specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio ai sensi della normativa vigente, con specifico riferimento a quanto previsto:
 - dall'articolo 11, comma 2, della legge del 19 novembre 1990, n. 341
 - dall'articolo 12 del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270, di seguito denominato RAU e ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo
 - dallo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste
 - dal Regolamento Didattico di Ateneo
3. Il presente Regolamento didattico è definito in conformità con l'ordinamento didattico nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.
4. Il presente Regolamento didattico è definito in coerenza con le procedure del sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA) dei corsi di studio, e con le informazioni inserite nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS), sulla base delle delibere adottate dal Consiglio di Dipartimento.
5. Il presente Regolamento didattico è annualmente deliberato dal Consiglio di Dipartimento, previo parere della competente Commissione paritetica docenti – studenti, e sottoposto all'approvazione definitiva del Senato Accademico.
6. Il presente Regolamento viene pubblicato integralmente sul sito Internet del Dipartimento (<http://www.deams.units.it/it/didattica>).

Art. 2. - Coordinatore del Corso di Laurea

1. Il Consiglio di Dipartimento, ai sensi dell'art. 28, comma 7, lettera o) dello Statuto, designa il Coordinatore del Corso fra i docenti di ruolo che insegnano nel Corso di Laurea.
2. Il Coordinatore resta in carica per tre anni accademici e può essere nominato per non più di due mandati consecutivi.



3. Il Coordinatore del Corso di Laurea svolge i compiti previsti dalla normativa vigente, in particolare dallo Statuto di Ateneo, e dalle norme derivanti dal sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA) dei corsi di studio.
4. Il Coordinatore del Corso di Laurea coordina il gruppo di AQ (Assicurazione della Qualità) del corso di studi
5. Il Coordinatore svolge, inoltre, i seguenti compiti specifici:
 - sovrintende alle attività del corso di studio, cura i rapporti con il Dipartimento, convoca e presiede il Nucleo di coordinamento didattico di cui all'art. 3 del presente Regolamento e propone al Consiglio di Dipartimento la nomina dei suoi componenti;
 - collabora per ogni anno accademico alla predisposizione degli atti connessi con l'offerta didattica di competenza del Consiglio di Dipartimento;
 - propone progetti di sperimentazione didattica;
 - coordina l'attività didattica e formativa sulla base del mandato del Consiglio di Dipartimento;
 - sovrintende alla valutazione periodica dei CFU per il Corso di Laurea anche sulla base delle indicazioni della Commissione paritetica docenti-studenti e propone eventuali variazioni al Consiglio di Dipartimento;
 - individua e propone strumenti per migliorare i servizi di orientamento e tutorato ed i servizi didattici integrativi;
 - propone modifiche di cui al presente Regolamento;
 - partecipa, di concerto con le commissioni preposte dal Dipartimento e con i servizi di Ateneo, ad attività di promozione finalizzate all'orientamento degli studenti delle scuole medie superiori e all'individuazione degli sbocchi occupazionali dei laureati.

Art. 3. - Nucleo di coordinamento didattico

1. E' istituito per il Corso di Laurea il Nucleo di coordinamento didattico.
2. Il Nucleo è composto dal Coordinatore del Corso di Laurea e da almeno due docenti di ruolo che svolgono attività didattica all'interno dello stesso.
3. Il Coordinatore propone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento i docenti che compongono il Nucleo.
4. Il Nucleo di coordinamento didattico del Corso di Laurea ha funzioni di supporto all'attività del Coordinatore.
5. Il Nucleo di coordinamento didattico esamina, in particolare, i piani di studio da sottoporre a deliberazione del Consiglio di Dipartimento.

Art. 4. – Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ) del corso di studio

1. È istituito per il Corso di Laurea il Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ).
2. Il Gruppo di AQ è composto dal Nucleo di Coordinamento didattico, da almeno uno studente iscritto al corso di laurea e un componente della segreteria didattica del dipartimento.
3. Il Gruppo di AQ è coordinato dal coordinatore del corso di laurea
4. Il Gruppo di AQ monitora i dati relativi al corso di studio (attività didattiche e servizi di supporto), svolge il riesame del corso di laurea, assolve ad altre funzioni previste dal sistema AVA e contribuisce all'intero processo di assicurazione della qualità del corso di laurea.



Art. 5 - Struttura e organizzazione del corso

1. Il Corso di Laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management* è organizzato e gestito sulla base:
 - a) dell'ordinamento didattico;
 - b) del quadro degli insegnamenti e delle attività formative;
 - c) del piano degli studi annuale.

Art. 6 - Ordinamento didattico

1. L'ordinamento didattico del Corso di Laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management*, in conformità a quanto inserito nella SUA-CdS, sulla base delle delibere adottate dal Consiglio di Dipartimento, definisce la struttura e l'organizzazione del corso di studio, individuando le modalità di applicazione dei vincoli definiti dalla classe di appartenenza del corso stesso.

Art. 7 - Quadro degli insegnamenti e delle attività formative

1. Il Corso di Laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management* si articola nei seguenti curricula:
 - a. *Amministrazione e controllo*: impartito in lingua italiana
 - b. *Gestione aziendale*: impartito in lingua italiana
 - c. *Business and management* interamente impartito in lingua inglese
2. Il Corso di Laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management* comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:
 - a) attività formative di base;
 - b) attività formative caratterizzanti;
 - c) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
 - d) attività a scelta dello studente;
 - e) attività formative relative alla preparazione della prova finale;
 - f) attività formative relative ad ulteriori conoscenze linguistiche, a tirocini formativi, ad abilità informatiche, e ad attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.
3. Il Quadro degli insegnamenti e delle attività formative definisce per ogni curriculum del Corso di Laurea:
 - a) per ogni tipologia di attività formativa ed ambito, i settori scientifico-disciplinari attivati con i relativi insegnamenti o attività formative; e
 - b) per ogni insegnamento o attività formativa, i moduli didattici in cui sono eventualmente articolati gli insegnamenti stessi, l'anno di attivazione ed i CFU assegnati;

Art. 8 - Piano degli studi annuale

1. Il piano annuale degli studi è descritto nell'Allegato **A** in conformità a quanto inserito nella SUA-CdS, sulla base delle delibere adottate dal Consiglio di Dipartimento.
2. Gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti sono riportati nell'Allegato **B** al presente Regolamento.

Art. 9 - Ammissione al Corso di Laurea

1. Gli insegnamenti del Corso di Studio richiedono capacità logico deduttive, usualmente acquisite durante gli studi nella scuola superiore, che consentano di affrontare con successo



l'apprendimento di materie che spaziano su molti campi di conoscenza ed in particolare in quelli di carattere economico, aziendale, matematico-statistico e giuridico.

2. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management* devono, pertanto, essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente sulla base della normativa vigente.
3. L'accesso al corso di laurea è a numero programmato a livello locale, con un numero di posti disponibili, determinato sulla base della sostenibilità del corso stesso, ed articolato su diversi curricula, tenendo conto dei contingenti per studenti non comunitari non residenti, così come riportato nell'Allegato C.
4. Per l'ammissione ai curricula *Amministrazione e controllo* e *Gestione aziendale* la verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso è effettuata attraverso un test d'ingresso obbligatorio, a carattere selettivo, organizzato congiuntamente con altre Università sulla base di apposita convenzione periodicamente rinnovata.
Il test di ingresso si basa su quesiti a risposta multipla che presuppongono, oltre ad una cultura generale e alla conoscenza della lingua italiana, anche capacità di tipo logico-attitudinale.
Le graduatorie di merito vengono formulate sulla base del punteggio ottenuto nel test. Nell'ambito dei posti disponibili, sono ammessi senza ulteriori obblighi formativi (OFA) i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo, come fissato dal relativo Bando di cui all'art.6.
Fino al raggiungimento del numero di posti programmato, lo studente con OFA potrà comunque iscriversi e sostenere gli esami del primo anno. Gli OFA saranno assolti con il superamento dell'esame di Matematica Generale. Al termine del primo anno, qualora gli OFA non fossero stati assolti, lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenere i relativi esami fino ad assolvimento degli OFA.
Nel caso di disponibilità di posti residui, saranno previste opportune modalità di immatricolazione con OFA anche per gli studenti che non avessero effettuato il test.
5. Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero, iscritti ai curricula in *Amministrazione e controllo* e *Gestione aziendale* è prevista una prova di conoscenza di lingua italiana ed il loro accesso al Corso di Laurea è regolato da specifico contingente; il numero di posti disponibili è riportato nell'Allegato C
6. Le procedure di ammissione ed i criteri di valutazione sono regolati da apposito bando comune con i curricula impartiti in lingua italiana del Corso di Laurea in *Economia, commercio internazionale e mercati finanziari*.
7. Per l'ammissione al curriculum *Business and Management* la verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso è effettuata attraverso un test d'ingresso obbligatorio, in lingua inglese, a carattere selettivo, organizzato dal Dipartimento.

Il test di ingresso è articolato in quesiti a risposta multipla di tipo logico-attitudinale.

Le graduatorie di merito vengono formulate sulla base del punteggio ottenuto nel test.

Nell'ambito dei posti disponibili, sono ammessi senza ulteriori obblighi formativi (OFA) i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo fissato dal Bando.

Fino al raggiungimento del numero di posti programmato, lo studente con OFA potrà comunque iscriversi e sostenere gli esami del primo anno. Gli OFA saranno assolti con il superamento dell'esame di Mathematics.



Al termine del primo anno, qualora gli OFA non fossero stati assolti, lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenere i relativi esami fino ad assolvimento degli OFA.

Nel caso di disponibilità di posti residui, saranno previste opportune modalità di immatricolazione con OFA anche per gli studenti che non avessero effettuato il test.

È inoltre richiesta una competenza di lingua inglese almeno al livello B2 (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua), attestata dal possesso di una adeguata certificazione linguistica o, in assenza di questa, dal superamento di un apposito test, organizzato dal Dipartimento nel mese di dicembre.

L'elenco delle certificazioni riconosciute per l'ammissione è riportato nell'allegato **D** al presente Regolamento

Fino al momento in cui lo studente non dimostri di possedere le conoscenze linguistiche richieste per l'accesso, non potrà sostenere alcun esame.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero iscritti al curriculum in *Business and Management* la prova di conoscenza di lingua italiana non è richiesta; il loro accesso al Corso di Laurea è regolato da specifico contingente; il numero di posti disponibili è riportato nell'Allegato **C**.

Le procedure di ammissione ed i criteri di valutazione sono regolati da apposito bando comune con il curriculum impartito in lingua inglese del corso di Laurea in *Economia, commercio internazionale e mercati finanziari*.

Art. 10 – Cambi curricula, passaggi di corso di studio, trasferimenti da altri Atenei e abbreviazioni di carriera

1. Gli studenti provenienti da altri corsi di studio, sia dell'Università di Trieste sia di altri Atenei, anche stranieri, devono dimostrare di possedere le conoscenze necessarie per l'accesso.
2. A tal fine per i passaggi ed i trasferimenti al primo anno di corso i candidati devono sottoporsi alle procedure di verifica delle conoscenze per l'accesso di cui all'art. 9, al pari degli altri studenti, per poter poi perfezionare le procedure di passaggio di corso o di trasferimento.
3. Sono esonerati dalla verifica del possesso delle conoscenze necessarie per l'accesso (test d'ingresso) gli studenti che chiedono il passaggio o trasferimento ad anno successivo al primo, purché siano loro riconosciuti almeno 30 cfu relativi ad insegnamenti del primo anno di corso, ai fini del passaggio al II anno di corso, o almeno 60 cfu relativi ad insegnamenti dei primi due anni di corso, ai fini del passaggio al III anno di corso.
4. Agli studenti iscritti al primo anno di uno dei Corsi di Studio per i quali viene organizzato il test in collaborazione con altre Università non sono consentiti passaggi o trasferimenti durante il primo anno di corso.
5. Gli studenti che chiedono il passaggio/trasferimento possono ottenere il riconoscimento di CFU precedentemente conseguiti se coerenti con gli obiettivi formativi e con l'ordinamento didattico del Corso di Laurea; il mancato riconoscimento di tali crediti sarà adeguatamente motivato.
6. Il passaggio/trasferimento al secondo anno di corso necessita del riconoscimento di almeno 30 cfu relativi ad insegnamenti del primo anno di corso.
7. Il passaggio/trasferimento al terzo anno di corso necessita del riconoscimento di almeno 60 cfu relativi ad insegnamenti dei primi due anni di corso.



8. Il Consiglio di Dipartimento delibera riguardo sul riconoscimento dei CFU sentito il parere del Nucleo di Coordinamento Didattico.
9. I passaggi ed i trasferimenti ad anni di corso successivi al primo sono subordinati, oltre al possesso delle conoscenze necessarie per l'accesso, alla disponibilità di posti liberi relativamente alla coorte di riferimento.
Nel caso di un numero di posti disponibili inferiore al numero di richiedenti sarà redatta apposita graduatoria di merito sulla base dei CFU riconosciuti ed, in caso di pari merito, sulla base della media dei voti conseguiti ponderata sulla base dei CFU; In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato più giovane.
10. Per l'accesso al curriculum in *Business and Management* è previsto l'accertamento, anche tramite certificazione, del livello di conoscenza della lingua inglese, anche relativo al lessico disciplinare specifico degli esami riconosciuti.
Per l'accesso ai curricula in *Amministrazione e controllo* e *Gestione aziendale* è previsto l'accertamento della lingua italiana relativo al lessico disciplinare specifico degli esami riconosciuti.
11. Le procedure di passaggio o trasferimento sono regolate da apposito bando.
12. Il cambio di curriculum all'interno dello stesso Corso di Laurea non richiede il raggiungimento di alcuna soglia minima di CFU, fatta salva la disponibilità di posti liberi nel curriculum di destinazione relativamente alla coorte di riferimento e previo accertamento della conoscenza della lingua veicolare del curriculum stesso, secondo le stesse modalità previste nel caso dei passaggi di corso di studio e dei trasferimenti da altro Ateneo. Nel caso in cui solo parte degli esami siano sostenuti nella lingua veicolare prevista dal curriculum di destinazione, il titolo di studio ne darà evidenza, inoltre gli esami sostenuti nella lingua diversa da quella veicolare rimarranno nel piano di studi nella loro denominazione originale. I cfu delle attività formative sostenute in una lingua diversa da quella veicolare prevista dal curriculum di destinazione non possono essere superiori a 90.
13. Gli studenti non comunitari rimangono vincolati al Corso di Studi ed al curriculum di prima immatricolazione.

Art. 11 - Conseguimento del titolo di studio

1. Per conseguire la laurea in *Economia e gestione aziendale / Business administration and management* lo studente deve acquisire 180 CFU.
2. Il titolo di studio può essere conseguito anche con un numero di crediti superiore nei limiti dei 186 CFU
3. In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono convenzionalmente 60 CFU, la durata normale del corso di laurea è di 3 anni.
4. Il titolo di studio può essere conseguito anche prima del triennio, purché lo studente abbia acquisito i 180 CFU previsti dal piano di studi.

Art. 12 - Presentazione dei piani di studio

1. Lo studente è tenuto a presentare il piano di studio standard - sulla base dell'offerta prevista dai curricula del Corso di Laurea, così come contenuta nel piano degli studi annuale - con l'opzione delle diverse attività formative a scelta dello studente incluse le attività a scelta libera (attività D), entro i termini stabiliti annualmente dall'Ateneo.



2. L'inserimento come attività a scelta libera dello studente di attività diverse dagli insegnamenti indicati nell'Allegato E del presente Regolamento deve essere sottoposto al Consiglio di Dipartimento, che determinerà, in caso di approvazione, anche il numero dei CFU da assegnare, su parere del Nucleo di Coordinamento Didattico.
3. Lo studente può proporre, con richiesta motivata, di seguire un piano di studio individuale che sarà approvato dal Consiglio di Dipartimento sentito il parere del Nucleo di Coordinamento Didattico.
4. Tale piano deve essere conforme all'ordinamento didattico e coerente sia con il quadro degli insegnamenti e delle attività formative offerte, rispettare le propedeuticità previste dal presente Regolamento, sia con uno dei curricula offerti nel Corso di Laurea.
5. La lista delle **attività a scelta (ALLEGATO E)** viene aggiornata in conformità con l'offerta didattica erogata nell'anno in corso. Pubblicata sul sito DEAMS separatamente al presente Regolamento.

Art. 13 - Studenti a tempo parziale

1. Non è prevista la possibilità di iscrizione a tempo parziale.

Art. 14 – Attività di sostegno e tutorato didattico

1. Allo scopo di mettere lo studente nelle condizioni di affrontare in modo adeguato il suo percorso formativo, è previsto anche un supporto didattico, realizzato mediante:
 - l'organizzazione di eventuali corsi propedeutici o di recupero su alcune discipline di base;
 - la programmazione di attività di ricevimento da parte dei docenti del Corso di Laurea;
 - l'organizzazione di un servizio di tutorato.

Art. 15 - Svolgimento degli insegnamenti

1. Salvo diversa decisione in sede di approvazione dell'offerta didattica del Consiglio di Dipartimento, sentiti i Nuclei di Coordinamento Didattico interessati:
 - gli insegnamenti di 12 CFU consistono in 90 ore di attività didattica assistita;
 - gli insegnamenti di 9 CFU consistono in 60 ore di attività didattica assistita;
 - gli insegnamenti di 6 CFU consistono in 45 ore di attività didattica assistita;
2. Tale rapporto tra cfu e ore di didattica assistita tiene conto della presenza di attività esercitative svolte che non concorrono all'erogazione di CFU.

Art. 16 - Propedeuticità, regole di sbarramento e obblighi di frequenza

1. Ai fini di un ordinato svolgimento delle attività di insegnamento e di un efficace apprendimento devono essere rispettate le propedeuticità tra gli insegnamenti, così come indicate nell'allegato A.
- 2.
3. Non è previsto che lo studente debba rispettare regole di sbarramento acquisendo dei CFU minimi in tempi determinati per il passaggio ad anni successivi.
4. Gli studenti sono tenuti a frequentare lezioni, esercitazioni e laboratori, pur non sussistendo l'accertamento della frequenza; l'obbligo di frequenza si presume assolto al termine di ciascuna attività formativa presente nel piano di studi dello studente.
5. Non è consentita la frequenza dei corsi a studenti non iscritti al Corso di Laurea, fatte salve:
 - i. le mutazioni o condivisioni di attività didattiche, anche per attività formative di Corsi di Studio di altri dipartimenti;



- ii. i corsi soprannumerari approvati;
- iii. i corsi singoli approvati;
- iv. gli studenti internazionali in scambio con learning agreement approvato;
- v. gli studenti uditori autorizzati.

Art. 17 – Decadenza

1. Non sono previste ulteriori disposizioni sulla decadenza rispetto a quanto stabilito dal Regolamento Carriere Studenti (art. 24, c. 1: "Lo studente che non acquisisce crediti per cinque anni accademici consecutivi decade dalla qualità di studente").

Art. 18 – Obsolescenza dei crediti

1. La verifica dei crediti acquisiti ai fini della valutazione della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi viene effettuata:
 - in caso di passaggio o trasferimento dello studente da altro Corso di Studio o Ateneo;
 - in caso di iscrizione con abbreviazione di carriera con richiesta di riconoscimento crediti precedentemente acquisiti, incluso il caso di studente incorso nella decadenza;
 - in caso di altra richiesta di riconoscimento crediti precedentemente acquisiti.

Il Consiglio di Dipartimento può deliberare in qualsiasi momento, su richiesta motivata di un docente della disciplina, sentito il Nucleo di Coordinamento e il Commissione Paritetica Docenti-Studenti, di effettuare una verifica eccezionale sulla non obsolescenza dei contenuti di un'attività formativa.

Art. 19 - Tipologie della didattica

1. La didattica è impartita in una pluralità di forme.
2. La lingua di insegnamento nei curricula *Amministrazione e controllo* e *Gestione aziendale*, è di norma quella italiana; alcuni insegnamenti facoltativi offerti potrebbero essere svolti in lingua inglese.
3. L'attività didattica del curriculum in *Business and Management* è interamente svolta in lingua inglese.

Art. 20 - Verifiche del profitto

1. Per ciascuna attività formativa è prevista una prova d'esame con voto, una prova di idoneità senza voto, o l'approvazione dello svolgimento dell'attività.
2. Le prove d'esame e di idoneità si svolgono nelle sessioni di esame previste dal calendario didattico, nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento Carriere Studenti.

Il numero di appelli d'esame per sessione è determinato come segue:

- a) nel caso la sessione sia quella immediatamente successiva al semestre di svolgimento dell'insegnamento: almeno tre (3) appelli, di cui almeno due (2) distanziati di almeno quindici (15) giorni;
 - b) nel caso la sessione non sia quella immediatamente successiva al semestre di svolgimento dell'insegnamento: almeno due (2) appelli distanziati di almeno quindici (15) giorni;
 - c) nella sessione di settembre almeno un (1) appello.
3. Con il superamento dell'esame lo studente consegue CFU attribuiti all'attività in oggetto.



4. Le verifiche del profitto degli esami con voto o delle prove di idoneità possono consistere in: prova scritta e/o orale, relazione scritta e/o orale, prova pratica, esercitazione attraverso strumenti informatici.
5. La possibilità di effettuare accertamenti in itinere, totalmente o parzialmente alternativi all'accertamento finale, è valutata per ciascun anno di corso dal docente affidatario dell'insegnamento in conformità con il calendario delle attività didattiche. La stessa valutazione è richiesta qualora si voglia prevedere un accertamento al termine dell'attività didattica, nel caso in cui la stessa occupi un periodo inferiore al semestre.
L'organizzazione di tali accertamenti non deve interferire con la regolare frequenza da parte degli studenti delle lezioni degli altri insegnamenti.
6. Gli studenti hanno diritto, ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, a partecipare a tutti gli appelli di un medesimo esame, anche se consecutivi, a meno che non sia stato registrato un esito negativo. In tal caso lo studente è escluso dall'appello successivo della stessa sessione.
7. Gli studenti in corso non possono sostenere appelli durante lo svolgimento delle lezioni (appelli riservati ai fuori corso).
8. Gli studenti iscritti al III anno di corso possono partecipare agli appelli riservati agli studenti fuori corso esclusivamente per gli esami del I anno di cui sono in difetto.

Art. 21 - Prove di idoneità linguistica

1. I crediti relativi alle idoneità linguistiche possono essere acquisiti:
 - sostenendo la relativa prova d'idoneità;
 - certificando di avere raggiunto il livello di conoscenze richiesto.
2. Le Certificazioni riconosciute valide sono quelle indicate nell'Allegato **F** al presente Regolamento
3. Il Consiglio di Dipartimento, sentiti i docenti affidatari dei relativi insegnamenti, può deliberare la validità di ulteriori certificati non inclusi negli allegati sulla base della equivalenza delle competenze attestate.

Art. 22 - Prove di idoneità informatica

1. I crediti relativi alle idoneità informatiche possono essere acquisiti:
 - sostenendo la relativa prova d'idoneità;
 - certificando di avere raggiunto il livello di conoscenze richiesto.
2. Le Certificazioni riconosciute valide sono quelle indicate nell'Allegato **G** al presente Regolamento
3. Il Consiglio di Dipartimento, sentiti i docenti affidatari dei relativi insegnamenti, può deliberare la validità di ulteriori certificati non inclusi negli allegati sulla base della equivalenza delle competenze attestate.

Art. 23 - Tirocini o stages

1. Le attività di tirocinio sono individuate, di norma, dal Dipartimento, ma possono essere anche proposte dallo studente interessato.
2. Il Dipartimento, ai sensi della normativa vigente, stipula un'apposita convenzione, se non già in essere in Ateneo e sottoscrive un progetto formativo specifico contenente indicazioni sulle attività formative che lo studente svolgerà presso il soggetto ospitante, individuando un tutor aziendale ed uno accademico, resosi disponibile a seguire il progetto formativo dello studente.
3. I tirocini si svolgono presso aziende private o enti e istituti pubblici, in Italia o all'estero, per un minimo di 200 ore di lavoro da svolgersi nell'arco di un periodo di tempo non inferiore a due mesi, periodo ritenuto necessario per l'apprendimento delle competenze richieste ai fini dell'acquisizione dei CFU previsti dal piano di studi.



4. I crediti attribuiti alle attività di tirocinio si intendono acquisiti al termine dello stesso, o al raggiungimento del periodo minimo previsto per il conseguimento, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta dallo studente, controfirmata dal tutore che ha seguito l'attività presso l'azienda o l'ente ospitante, ed approvazione di questa da parte del tutore accademico.
5. Il Coordinatore del Corso di Laurea, accolta l'approvazione dell'attività di tirocinio espressa dal tutore accademico, provvederà alla registrazione on line dell'attività formativa.
6. Il Consiglio di Dipartimento può approvare attività lavorative svolte dallo studente in sostituzione dell'attività di tirocinio.
7. La domanda di tirocinio può essere presentata dallo studente in qualsiasi momento dell'anno.
8. L'attività di tirocinio o stage può essere sostituita da un'attività di laboratorio o da una seconda idoneità linguistica.
9. La domanda di sostituzione del tirocinio o stage può essere presentata dallo studente in qualsiasi momento dell'anno.

Art. 24 - Laboratorio

1. L'attività di tirocinio o stages può essere sostituita da un'attività formativa che preveda lo svolgimento di un laboratorio.
2. L'attività di laboratorio consiste nello svolgimento di un approfondimento teorico o di uno sviluppo applicativo, concordato con un docente del corso di laurea; tale attività può anche essere propedeutica alla prova finale.
3. I crediti attribuiti alle attività di laboratorio si intendono acquisiti con l'approvazione dell'attività svolta dallo studente da parte del docente coinvolto, che darà comunicazione al Coordinatore del Corso di Laurea.
4. Il Coordinatore del Corso di Laurea provvederà alla registrazione on-line dell'attività formativa.
5. La domanda di svolgimento del laboratorio in sostituzione del tirocinio o stage può essere presentata dallo studente in qualsiasi momento dell'anno.

Art. 25 - Crediti per attività formative extra universitarie

1. L'attribuzione dei crediti per altre attività formative, diverse dal tirocinio o dalle idoneità linguistiche, svolte all'esterno può riguardare esclusivamente attività formative di livello post-secondario.
2. Il Consiglio di Dipartimento delibera in merito alla possibilità di riconoscere, eccezionalmente anche su richiesta individuale, crediti ad attività formative non universitarie, anche in sostituzione, parziale o totale, del tirocinio, con l'attribuzione dei relativi crediti.
3. In particolare, potranno essere riconosciute attività formative alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso.
4. Le attività approvate preventivamente dal Consiglio sono indicate nell'allegato **H**; tale elenco viene aggiornato annualmente.

Art. 26 - Prova finale

1. La prova finale consiste nella presentazione e discussione, davanti ad una commissione di pre-laurea di docenti dei corsi di studio del Dipartimento, dei risultati di uno studio di carattere teorico-pratico, condotto autonomamente dallo studente, sotto la supervisione di un relatore, normalmente docente del corso di studio, su un argomento specifico, concordato con il relatore stesso, attinente ad uno degli insegnamenti inclusi nel curriculum studiorum dello studente. Qualora lo studente volesse scegliere come relatore un altro docente del Dipartimento, tale scelta dovrà essere autorizzata dal Consiglio di Dipartimento.
2. Il Direttore, su istanza motivata del docente, può autorizzare lo stesso a svolgere l'attività di relatore anche se non è affidatario di insegnamenti del Corso di Studio nell'anno accademico.



3. L'attività formativa connessa alla preparazione e stesura di detto elaborato deve comportare per lo studente un carico didattico equivalente, in relazione ai CFU attribuiti, alle altre attività formative.
4. Il laureando dovrà presentare un elaborato scritto al relatore; una prima stesura di questo dovrà essere consegnata al relatore almeno 3 settimane prima dell'inizio delle pre-lauree triennali, salvo diversi accordi con il relatore. È facoltà del relatore richiedere al laureando termini superiori alle 3 settimane per giustificati motivi. Qualora la consegna non avvenga entro il termine stabilito, oppure non siano state apportate all'elaborato le modifiche richieste, il relatore ha la facoltà di respingere l'elaborato e di annullare la discussione della tesi con il laureando. Tale decisione dovrà essere comunque motivata e comunicata al Direttore del Dipartimento almeno 7 giorni prima dell'inizio degli esami di pre-laurea.
5. La commissione di pre-laurea è costituita da tre docenti, incluso il relatore, ed è nominata dal Direttore di Dipartimento.
6. La commissione delibera il superamento della prova finale (pre-laurea), con il conseguimento dei relativi crediti, e attribuisce esclusivamente il punteggio spettante a tale attività formativa, senza dichiarazione di voto al candidato.
7. La distinzione della lode viene attribuita dalla commissione di cui al comma 5 secondo i criteri di cui all'art. 27.
8. Per gli studenti iscritti al curriculum in *Business and Management* la prova finale è interamente svolta in lingua inglese, sia per quanto attiene alla stesura dell'elaborato (incluso il titolo) sia per quanto attiene la discussione.
9. La Commissione di laurea, nominata dal Direttore, è costituita da almeno sette (7) docenti facenti parte dei Corsi di Studio del Dipartimento. La Commissione applicando, i criteri di cui all'art. 27, attribuisce, senza ulteriore discussione dell'elaborato, il voto finale di laurea, espresso in centodecimi, nonché l'eventuale distinzione della lode, conferisce il titolo al laureando e lo proclama in una cerimonia ufficiale aperta al pubblico, la cui partecipazione è obbligatoria per lo studente.

Art. 27 - Voto di laurea

1. Il voto di laurea è determinato a partire dalla media dei voti conseguiti con il superamento delle prove di verifica, ponderata sulla base dei CFU, espressa in centodecimi e arrotondata all'intero più vicino.
2. Alla media dei voti così ottenuta viene aggiunto il punteggio attribuito dalla commissione di pre-laurea alla prova finale; esso non può superare i tre (3) punti.
3. Il punteggio così ottenuto viene ulteriormente incrementato in base ad un sistema di bonus assegnati in relazione alla velocità di conclusione della carriera, così determinato:
 - sessioni ordinarie di laurea del terzo anno di corso: 10 punti
 - sessione straordinaria di laurea del terzo anno di corso: 8 punti
 - prima sessione di laurea del primo anno fuori corso: 5 punti
4. La velocità di conclusione della carriera viene computata sulla base dell'anno di immatricolazione della carriera corrente, anche se effettuata presso altro Ateneo o relativamente ad altro corso di studi.
5. Gli studenti provenienti da altro corso di studio, anche di altro Ateneo, ai quali siano stati riconosciuti nel momento del trasferimento o passaggio di corso di studio non più di 18 CFU, potranno usufruire dell'abbuono di un anno sugli anni accademici di carriera. Il beneficio sarà concesso su istanza dell'interessato da presentarsi al Direttore del Dipartimento nei termini previsti dal Consiglio di Dipartimento.



6. La distinzione della lode viene data qualora lo studente abbia una media di partenza di almeno 99/110, la prova finale sia valutata tre (3) punti e il punteggio complessivo, comprensivo del bonus per la velocità di carriera, sia di 110.

Art. 28 – Norme finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'a.a. 2017/2018, salvo disciplinare anche le situazioni pregresse e transitorie relative alle coorti precedenti qualora le norme previste risultino più favorevoli per lo studente.
2. Le disposizioni procedurali contenute nel presente regolamento possono, per adeguarsi a sopraggiunta normativa o per esigenze organizzative, venir modificate anche, eccezionalmente, in corso d'anno, salvo ratifica in fase di predisposizione della nuova offerta formativa.
3. In particolare, le norme relative ai Coordinatori Didattici, al Nucleo di Coordinamento Didattico e alle Commissioni Didattiche possono essere modificate nel periodo di svolgimento dal Corso di Laurea ed entrare in vigore all'inizio del primo anno accademico utile.
4. Le norme relative alla presentazione dei piani di studio, all'iscrizione a tempo parziale, allo svolgimento dei laboratori, del tirocinio e della prova finale possono essere modificate nel periodo di svolgimento dal Corso di Laurea e comunicate almeno un anno prima della loro entrata in vigore.
5. Le altre norme, in generale, possono venire modificate, anche in corso d'anno, a seguito di sopravvenuta normativa cogente.



ALLEGATO A

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN
ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE / BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
CLASSE L-18
PIANO DEGLI STUDI
per gli studenti che si iscrivono al I anno nell'a.a. 2017/18**

Il Corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale prevede 3 curricula:

- "Amministrazione e controllo" coordinatore Alberto Dreassi
- "Gestione Aziendale" coordinatore Alberto Dreassi
- "Business and Management" (impartito in Lingua Inglese) coordinatore Guido Bortoluzzi

Gli insegnamenti sono così classificati in base alla Tipologia di attività

formativa (TAF): A = attività formative di base

B = attività formative caratterizzanti

C = attività formative affini ed integrative

D = attività formative a scelta dello studente

E = prova finale/lingua

F = altre attività

Curriculum "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO" ⁽¹⁾			
I anno (60 CFU)			
<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
Economia aziendale	SECS-P/07	A	12
Microeconomia	SECS-P/01	A	12
Matematica generale	SECS-S/06	A	12
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	A	9
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	A/C	3+3
Storia economica	SECS-P/12	C	6
Idoneità lingua inglese*	L-LIN/12	E	3
II anno (60 CFU)			
<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	B	9
Macroeconomia	SECS-P/01	B	9
Statistica	SECS-S/01	B	9
Diritto commerciale	IUS/04	B	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	B	6
Ragioneria generale ed applicata	SECS-P/07	B	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	B	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	C	6
III anno (60 CFU)			
<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
Analisi di bilancio e bilancio consolidato	SECS-P/07	B	9



Diritto tributario I	IUS/12	B	6
Revisione aziendale	SECS-P/07	C	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	B	6
Programmazione e controllo	SECS-P/07	B	9
Scelta libera **		D	12
Idoneità informatica	INF/01	F	3
Tirocinio (Stage) o Laboratorio o Idoneità linguistica (II lingua scelta tra Idoneità lingua francese, Idoneità lingua spagnola, Idoneità lingua tedesca, II Idoneità lingua inglese (livello B2), II Idoneità lingua inglese (livello C1), Business English)		F	5
Prova finale		E	4

(1) La scelta del curriculum viene effettuata al I anno di corso.

(*):Viene data la facoltà allo studente di sostituire l'idoneità di lingua inglese del I anno con l'idoneità di altra lingua U.E. purché, prima della prova finale, venga certificata la conoscenza dell'inglese tramite un esame linguistico da inserirsi quale libera scelta o un'idoneità da inserirsi al terzo anno in luogo del tirocinio.

(**):Come esame a scelta libera, lo studente può inserire un qualunque insegnamento impartito in Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Il Nucleo di Coordinamento del Corso di studio individuerà e renderà noto a mezzo web ed albo un nucleo di insegnamenti particolarmente coerenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea che lo studente potrà inserire nel proprio piano di studi, con la garanzia di un'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Resta ferma la possibilità da parte dello studente di effettuare scelte diverse che dovranno essere vagliate da parte dei nuclei di coordinamento dei corsi di studi, ai quali si consiglia di rivolgersi in via preliminare, prima dell'inizio dei corsi.

Non potranno essere inserite attività didattiche che prevedono, al termine della verifica, un giudizio di idoneità (p.e. le idoneità linguistiche – ivi compresa Business English), ma solo insegnamenti il cui esame finale matura un voto.

PROPEDEUTICITA'

Sono previste le seguenti propedeuticità:

Economia aziendale propedeutico a Economia e gestione delle imprese, Organizzazione aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Analisi di bilancio e bilancio consolidato, Economia degli intermediari finanziari, Programmazione e controllo, Revisione aziendale

Microeconomia propedeutico a Scienza delle finanze

Matematica generale propedeutico a Matematica finanziaria e Statistica

Istituzioni di diritto privato propedeutico a Diritto commerciale e Diritto Tributario I

Istituzioni di diritto pubblico propedeutico a Diritto Tributario I



Curriculum "GESTIONE AZIENDALE " (1)			
I anno (60 CFU)			
Insegnamento	Settore	TAF	CFU
Economia aziendale	SECS-P/07	A	12
Microeconomia	SECS-P/01	A	12
Matematica generale	SECS-S/06	A	12
Istituzioni di diritto private	IUS/01	A	9
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	A/C	3+3
Storia economica	SECS-P/12	C	6
Idoneità lingua inglese*	L-LIN/12	E	3
II anno (60 CFU)			
Insegnamento	Settore	TAF	CFU
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	B	9
Macroeconomia	SECS-P/01	B	9
Statistica	SECS-S/01	B	9
Diritto commerciale	IUS/04	B	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	B	6
Ragioneria generale ed applicata	SECS-P/07	B	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	C	6
Insegnamenti opzionali gruppo 1		B	6
III anno (60 CFU)			
Insegnamento	Settore	TAF	CFU
Marketing	SECS-P/08	B	9
Diritto del lavoro	IUS/07	B	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	B	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	B	9
Insegnamenti opzionali gruppo 2		C	6
Scelta libera ***		D	12
Idoneità informatica	INF/01	F	3
Tirocinio (Stage) o Laboratorio o Idoneità linguistica (II lingua scelta tra Idoneità lingua francese, Idoneità lingua spagnola, Idoneità lingua tedesca, II Idoneità lingua inglese (livello B2), II Idoneità lingua inglese (livello C1), Business English)		F	5
Prova finale		E	4



INSEGNAMENTI OPZIONALI GRUPPO 1			
<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
Politica Economica internazionale**	SECS-P/02	B	9
Scienza delle finanze	SECS-P/03	B	6

INSEGNAMENTI OPZIONALI GRUPPO 2			
<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>TAF</i>	<i>CFU</i>
Economia agro-alimentare	AGR/01	C	6
Economia e gestione delle imprese commerciali	SECS-P/08	C	6
Geografia Economica	M-GGR/02	C	6
Sistemi di gestione e certificazione aziendale	SECS-P/13	C	6

(1) La scelta del curriculum viene effettuata al I anno di corso.

(*):Viene data la facoltà allo studente di sostituire l'idoneità di lingua inglese del I anno con l'idoneità di altra lingua U.E. purché, prima della prova finale, venga certificata la conoscenza dell'inglese tramite un esame linguistico da inserirsi quale libera scelta o un'idoneità da inserirsi al terzo anno in luogo del tirocinio.

(**): Insegnamento offerto per 9 CFU o per 6 CFU; gli eventuali 3 CFU in eccesso possono essere utilizzati per il raggiungimento dei 12 CFU dell'esame a scelta libera.

(***):Come esame a scelta libera, lo studente può inserire un qualunque insegnamento impartito in Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Il Nucleo di Coordinamento del Corso di studio individuerà e renderà noto a mezzo web ed albo un nucleo di insegnamenti particolarmente coerenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea che lo studente potrà inserire nel proprio piano di studi, con la garanzia di un'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Resta ferma la possibilità da parte dello studente di effettuare scelte diverse che dovranno essere vagliate da parte dei nuclei di coordinamento dei corsi di studi, ai quali si consiglia di rivolgersi in via preliminare, prima dell'inizio dei corsi.

Non potranno essere inserite attività didattiche che prevedono, al termine della verifica, un giudizio di idoneità (p.e. le idoneità linguistiche – ivi compresa Business English), ma solo insegnamenti il cui esame finale matura un voto.

PROPEDEUTICITA'

Sono previste le seguenti propedeuticità:

Economia aziendale propedeutico a *Economia e gestione delle imprese*, *Organizzazione aziendale*, *Ragioneria generale ed applicata*, *Economia degli intermediari finanziari*, *Economia e gestione delle imprese commerciali*, *Finanza aziendale*, *International Marketing*, *Marketing*

Microeconomia propedeutico a *Politica economica internazionale* ed a *Scienza delle finanze*

Matematica generale propedeutico a *Matematica finanziaria* e *Statistica*

Istituzioni di diritto privato propedeutico a *Diritto commerciale* e *Diritto del Lavoro*

Istituzioni di diritto pubblico propedeutico a *Diritto del Lavoro*



Curriculum "BUSINESS AND MANAGEMENT " ⁽¹⁾			
1st year (60 ECTS)			
Course denomination	Sector	TAF	ECTS
Accounting	SECS-P/07	A	12
Microeconomics	SECS-P/01	A	12
Mathematics	SECS-S/06	A	12
Introduction to Italian Law	IUS/01 IUS/09	A	6+6
Business and Management	SECS-P/08	B	9
Foreign Language	L-LIN/12	E	3
2nd year (60 ECTS)			
Course denomination	Sector	TAF	ECTS
Macroeconomics	SECS-P/01	B	9
Statistics	SECS-S/01	B	9
Italian and European Company Law	IUS/04 / IUS/14	B	3+3
Financial Mathematics	SECS-S/06	B	6
Organizational Behaviour and Design	SECS-P/10	C	6
Advanced Accounting	SECS-P/07	B	9
Financial Markets and Institutions	SECS-P/11	B	6
International Marketing	SECS-P/08	B	9
3rd year (60 ECTS)			
Course denomination	Sector	TAF	ECTS
Management of Innovation	SECS-P/08	C	9
Corporate Finance	SECS-P/09	B	9
Intellectual Property Rights	IUS/05	B	6
Computer Science	INF/01	F	3
Optional courses group 1		B	6
Optional courses group 2		C	6
Elective courses**		D	12
Placement (Traineeship) or Workshop or Foreign Language (French, German, Spanish, English (level C1) or Business English)		F	5
Final exam-thesis		E	4



OPTIONAL COURSES GROUP 1			
Course denomination	Sector	TAF	ECTS
Industrial Organization	SECS-P/06	B	6
International Macroeconomics*	SECS-P/01	B	6
Monetary and Financial Policy	SECS-P/02	B	6

OPTIONAL COURSES GROUP 2			
Course denomination	Sector	TAF	ECTS
Agricultural Economics	AGR/01	C	6
Economic Geography*	M-GGR/02	C	6
Statistical Methods with Applications to Finance	SECS-S/01	C	6
Theory and Techniques for Quality Control	SECS-P/13	C	6

(1) The curriculum has to be chosen at the 1st year.

(*) These courses are offered with 9 ECTS. If they are chosen, 3 ECTS can be included in the 12 ECTS of Elective courses

(**) Elective courses can be chosen among all courses offered by the University of Trieste, provided that they are consistent with the specific study profile. The study plans are automatically approved if elective courses are chosen within the list which is published every year, both on the web and at the notice board, by the Degree Course Coordinator Board. Students may choose courses other than the suggested ones only with the approval of the Degree Course Coordinator Boards. We advise students to address these Boards preliminarily, before courses start. Please, notice that it is not possible to choose as an elective course any of the courses whose exams are not evaluated with marks, but only with the "approved/not approved" lettering (i.e. foreign language courses, as well as the Business English course).

FOUNDATION COURSES:

Accounting is a prerequisite for Advanced Accounting, International Marketing, Organizational Behaviour and Design, Corporate Finance, Management of Innovation, Financial Markets and Institutions

Microeconomics is prerequisites for Industrial Organization, International Macroeconomics, Monetary and Financial Policy

Macroeconomics is prerequisites for International Macroeconomics, Monetary and Financial Policy

Mathematics is a prerequisite for *Financial Mathematics* and

Statistics is a prerequisite for *Statistical Methods with Applications to Finance*

Introduction to Italian Law is a prerequisite for *Italian and European Company Law* and *Intellectual Property Rights*

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Per ciascuna attività formativa è prevista una prova d'esame o una prova di idoneità.

Le prove d'esame e di idoneità si svolgono di norma in tre sessioni, di cui due collocate al termine dei semestri ed una straordinaria.



Il numero di appelli d'esame per sessione, determinato dal Consiglio di Dipartimento, è così articolato:

- almeno tre appelli d'esame alla fine del semestre in cui l'insegnamento è impartito;
- almeno due appelli nel semestre in cui l'insegnamento non è impartito;
- almeno un appello nella sessione straordinaria.

Con il superamento dell'esame o della prova di idoneità lo studente consegue i crediti formativi attribuiti all'attività in oggetto.

Le verifiche del profitto, sulle quali la scheda di ciascun insegnamento esplicita maggiormente le specifiche modalità, possono consistere in:

- prova scritta, con quesiti in forma chiusa, aperta, strutturata o mediante combinazione delle precedenti;
- prova orale, con quesiti in forma aperta, strutturata, di commento critico, di risoluzione di esercizi e analisi di casi
- relazioni scritte o orali, di approfondimento autonomo e guidato di specifici temi di studio
- prova pratica, quale lo svolgimento di esercitazioni, l'analisi di casi, i laboratori formativi, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Al termine della prova d'esame il voto viene espresso in trentesimi.

La possibilità di effettuare accertamenti in itinere, totalmente o parzialmente alternativi all'accertamento finale, è valutata per ciascun anno di corso dal docente affidatario dell'insegnamento in conformità con il calendario delle attività didattiche.

La stessa valutazione è richiesta qualora si voglia prevedere un accertamento al termine dell'attività didattica, nel caso in cui la stessa occupi un periodo inferiore al semestre.

L'organizzazione di tali accertamenti non deve interferire con la regolare frequenza da parte degli studenti delle lezioni degli altri insegnamenti.

Il Consiglio di Dipartimento può fissare un termine entro cui devono essere sostenuti gli esami relativi a insegnamenti non più attivati, decorso il quale può essere richiesta l'iscrizione a insegnamenti sostitutivi.

Le prove di idoneità sono previste per le seguenti attività formative:

- lingue straniere;
- informatica;
- attività di laboratorio;
- tirocinio (o stage)

La verifica dell'attività svolta si conclude con un giudizio qualitativo, espresso in termini di: Approvato / Non approvato.

I crediti relativi alle **idoneità linguistiche** e a quelle informatiche possono essere acquisiti:

- sostenendo la relativa prova d'idoneità;
- certificando di avere raggiunto il livello di conoscenze richiesto.

La Certificazione riconosciuta valida a tal fine è deliberata dal Consiglio di Dipartimento.



Il **laboratorio** prevede lo svolgimento, da parte dello studente, di un'attività da concordare con un docente del Dipartimento, che al termine di tale attività ha la possibilità di verificarne l'esito attraverso diverse modalità, alternative o congiunte: colloquio orale, prova scritta, relazione scritta e/o orale.

I crediti attribuiti alle **attività di tirocinio** (o stage) si intendono acquisiti al termine dello stesso, previa presentazione, al coordinatore del Corso di laurea e/o al tutore accademico, di una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal tutore che ha seguito l'attività presso l'azienda o l'ente ospitante. Di norma le attività di tirocinio sono individuate dal Dipartimento (che stipula un'apposita convenzione). Si svolgono presso aziende private o enti e istituti pubblici, in Italia o all'estero, per un periodo non inferiore a due mesi.

L'attività di tirocinio può essere sostituita da un'attività formativa che preveda un'idoneità (laboratorio, seminario, ulteriore idoneità linguistica...), concordata con il Coordinatore del corso di laurea.

L'attribuzione dei crediti per altre attività formative svolte all'esterno può riguardare esclusivamente attività formative di livello post-secondario.

Il Consiglio di Dipartimento delibera in merito alla possibilità di riconoscere crediti ad attività formative non universitarie, anche in sostituzione del tirocinio, con l'attribuzione dei relativi crediti. In particolare, potranno essere riconosciute esperienze lavorative adeguatamente certificate.



ALLEGATO B:

<https://esse3.units.it/Guide/PaginaRicercaInse.do;jsessionid=8B3980A35D2AEFBA5F8F3AE369D436E0.esse3-units-prod-04?statoRicerca=INIZIO>

ALLEGATO C:

Corso e Curriculum/a	Economia e gestione aziendale / Business administration and management		
	Amministrazione e controllo	Gestione aziendale	Business and Management
N. totale posti	30	130	90
N. contingente studenti extra UE	-	5	10
N. posti studenti UE	30	125	80



ALLEGATO D

REQUISITO LIVELLO B2 LINGUA INGLESE

Ai laureati che intendono iscriversi ai corsi di laurea magistrale è richiesta una competenza di lingua inglese almeno al livello B2 (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua), attestata dal possesso di una adeguata certificazione linguistica (di cui elenco in calce al presente avviso) o, in assenza di questa, dal superamento di un apposito test organizzato dal Dipartimento indicativamente nel mese di dicembre e di cui viene data tempestiva comunicazione sul sito web del DEAMS

Detta certificazione deve essere presentata alla Segreteria Studenti entro la data di presentazione della domanda di laurea.

Allo studente che non soddisfi il requisito linguistico è consentita l'iscrizione, ma, fino al momento in cui non dimostrerà di possedere le conoscenze linguistiche richieste per l'accesso, non potrà sostenere l'esame di laurea.

Validità delle certificazioni: 4 anni dal conseguimento (es: fino a dicembre 2017 saranno valide le certificazioni conseguite nel 2013).

Il requisito è considerato soddisfatto per gli studenti che:

- abbiano conseguito un titolo di laurea triennale (o equivalente) in lingua inglese
- abbiano sostenuto un esame universitario di lingua inglese livello B2 (è richiesta la presentazione di un programma del corso dal quale risulta chiaramente che questo sia il livello raggiunto)
- abbiano sostenuto l'esame di BUSINESS ENGLISH, insegnamento offerto nei corsi di laurea triennali del Dipartimento
- abbiano superato il test di lingua inglese B2 del Centro Linguistico di Ateneo per studenti Erasmus+ (Mobilità Outgoing)



**ELENCO CERTIFICATI DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (LIVELLO MINIMO
RICHiesto = B2)**

Examinations Board / Examinations	Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)		
	B2	C1	C2
Cambridge English Language Assessment (Cambridge ESOL Examinations)	FCE First Certificate in English	CAE Certificate in Advanced English	CPE Certificate of Proficiency in English
	BEC Business English Certificate	BEC Business English Certificate Higher	
	Vantage		
	BULATS Business Language Testing Service Upper Intermediate 60 - 74	BULATS Business Language Testing Service Advanced 75 - 89	BULATS Business Language Testing Service Upper Advanced 90 - 100
IELTS International English Language Testing	5.5 - 6.5	7.0 - 8.0	9.0
City & Guilds (Pitman)	ESOL Communicat	ESOL Exper	ESOL Master
Trinity College London	ISE II ISE II Ca' Foscari Grades 8 - 10	ISE III ISE III Ca' Foscari Grade 11	ISE IV Grade 12
ETS - TOEFL Test of English as a Foreign Language	iBT 87 - 109	iBT 110 - 120	
	PBT 507 - 557	PBT 560 - 617	PBT 620 - 677
Oxford University Press Oxford Test of English B	score 111-140		
ETS - TOEIC	Listening 400- 489; Reading	Listening 490;	



Test of English for International Communication	385-454 Speaking 160-	Reading 455 Speaking	
Pearson Tests of English	PTE General Level 3	PTE General Level 4	PTE General Level 5
	PTE Academic 59 - 75	PTE Academic 76 - 84	PTE Academic 85
LCCI International Qualifications - EDI	JETSE T Level	JETSE T Level	JETSE T Level
	English for Business Level 3	English for Business Level 4	
	ELSA Advanced High	ELSA Superior	ELSA 458 - 500
British Institutes	B2 vantage: First examination	C1 proficiency: English Diploma Operational	C2 mastery: Master in English Language



ALLEGATO E: ATTIVITÀ A SCELTA LIBERA

Come esame a scelta libera, lo studente può indicare un qualunque insegnamento impartito in Ateneo, purché coerente con il percorso formativo.

Pertanto, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, al fine di semplificare le procedure di approvazione dei piani di studio e consentire, laddove possibile, la compilazione on-line degli stessi, ha individuato gli insegnamenti di seguito indicati che sono ritenuti particolarmente coerenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea e che, se inseriti nel piano di studi, ne garantiscono l'approvazione da parte del Consiglio*.

Resta ferma la possibilità, da parte dello studente, di effettuare scelte diverse che dovranno essere vagliate da parte dei nuclei di coordinamento dei corsi di studio.

Non potranno in ogni caso essere inseriti esami già presenti nello stesso percorso o in quello precedente per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale: a tal fine, verranno effettuati dei controlli. Non potranno altresì essere inserite attività didattiche che prevedono, al termine della verifica, un giudizio di idoneità (p.e. le idoneità linguistiche – ivi compresa Business English – impartite dal DEAMS), ma solo insegnamenti il cui esame finale matura un voto.

Gli studenti sono inoltre tenuti a verificare le eventuali propedeuticità e/o il possesso di conoscenze pregresse per una proficua frequenza delle attività didattiche inserite quali "libera scelta".

Le modalità amministrative per l'inserimento in carriera degli insegnamenti a scelta libera (compilazione on line/presentazione piani di studio cartaceo) verranno rese note indicativamente entro la fine del mese di settembre.

* il "Regolamento carriera studente" all'art. 15, comma 3, prevede che "la struttura didattica competente può approvare piani di studio con un numero di cfu superiore a quelli previsti per il conseguimento del titolo, per un massimo di 6 cfu per tutti i corsi di studio, al fine di evitare frazionamenti di attività didattiche e collocazione dei relativi cfu in soprannumero".

In ragione di ciò, potranno essere compilati on line – purché nei limiti posti dal regolamento - anche piani di studio che presentino uno sfioramento dei 180/120 cfu, condizione che si verifica generalmente con le attività a libera scelta.

I crediti in eccesso rispetto alla soglia dei 180/120 cfu necessari al conseguimento del titolo di studi potranno derivare a) da insegnamenti inseriti in piano di studi ai fini del raggiungimento di tale soglia ma i cui cfu determinino lo sfioramento, oppure b) da riconoscimenti derivanti da passaggi di corso di studio. E' invece esclusa la possibilità di inserire ulteriori insegnamenti che portino a superare i 180/120 cfu – rispettivamente per le lauree triennali e magistrali – quando con i restanti esami previsti dal piano di studi si raggiunga già tale soglia.

Essendo tali crediti, ulteriori rispetto ai 180 cfu previsti per il conseguimento delle lauree triennali, utilizzati per il calcolo della media dei voti per l'attribuzione del voto finale di laurea, gli stessi non potranno essere utilizzati per richieste di riconoscimento in percorsi di studio magistrale.



EC12

- **Corso di laurea in Economia internazionale e mercati finanziari (anno di inserimento corsi a libera scelta: III)**

Curriculum Economia internazionale

047EC Advanced Accounting (9 cfu)
034EC Analisi di bilancio e bilancio consolidato (9 cfu)
058EC Demografia (6 cfu)
509EC Diritto del lavoro (6 cfu)
124EC Diritto privato europeo (6 cfu)
066EC Diritto tributario I (6 cfu)
085EC Econ. Gestione imprese commerciali (6 cfu)
061EC Economia agro-alimentare (6 cfu)
037EC Economia degli intermediari finanziari (6 cfu)
063EC Economia e politica agraria (6 cfu)
071EC Economia monetaria internazionale (6 cfu)
011EC Elementi di informatica (12 cfu)
079EC Financial Econometrics (6 cfu)
091EC Financial Markets and Institutions (6 cfu)
036EC Finanza aziendale (9 cfu)
104EC Finanza Matematica (6 cfu)
116EC Geografia economica (6 cfu)
046EC Industrial Organization (6 cfu)
064EC Intellectual Property Rights (6 cfu)
086EC Management of Innovation (9 cfu)
035EC Marketing (9 cfu)
100EC Modelli statistici (6 cfu)
090EC Organization Behavior and Design (6 cfu)
057EC Organizzazione aziendale (6 cfu)
077EC Politica economica internazionale (9 cfu)
082EC Programmazione e controllo (9 cfu)
083EC Revisione Aziendale (6 cfu)
094EC Sistemi di gestione e certificazione aziendale (6 cfu)
069EC Sistemi Informativi Geografici (6 cfu)
EC Tecniche di indagine statistica (9 cfu)
095EC Tecnologia ed economia delle fonti energetiche (6 cfu)
096EC Theory and Techniques for Quality Control (6 cfu)

Curriculum Economics and Financial Markets

060EC Agricultural Economics (6 cfu)
064EC Intellectual Property Rights (6 cfu)
086EC Management of Innovation (9 cfu)
090EC Organizational Behavior and Design (6 cfu)
096EC Theory and Techniques for Quality Control (6 cfu)



EC01

➤ Corso di laurea in Economia e gestione aziendale (anno di inserimento corsi a libera scelta: III)

Curriculum Amministrazione e controllo

012EC Calcolo delle probabilità (9 cfu)
509EC Diritto del lavoro (6 cfu)
507EC Diritto dell'Economia (6 cfu)
124EC Diritto privato europeo (6 cfu)
061EC Economia agro-alimentare (6 cfu)
085EC Economia e gestione delle imprese commerciali (6 cfu)
063EC Economia e politica agraria (6 cfu)
071EC Economia monetaria internazionale (6 cfu)
011EC Elementi di informatica (12 cfu)
036EC Finanza aziendale (9 cfu)
104EC Finanza matematica (6 cfu)
116EC Geografia economica (6 cfu)
549EC Gestione del rischio finanziario (6 cfu)
080EC Introduzione all'Econometria (6 cfu)
035EC Marketing (9 cfu)
100EC Modelli statistici (6 cfu)
077EC Politica economica internazionale (6 cfu)
094EC Sistemi di gestione e certificazione aziendale (6 cfu)
069EC Sistemi Informativi Geografici (6 cfu)
103EC Tecniche di indagine statistica (9 cfu)
095EC Tecnologia ed economia delle fonti energetiche (6 cfu)

Curriculum Gestione aziendale

034EC Analisi di bilancio e bil. Consolidato (9 cfu)
012EC Calcolo delle probabilità (9 cfu)
507EC Diritto dell'Economia (6 cfu)
124EC Diritto privato europeo (6 cfu)
066EC Diritto tributario I (6 cfu)
061EC Economia agro-alimentare (6 cfu)
085EC Economia e gestione delle imprese commerciali (6 cfu)
063EC Economia e politica agraria (6 cfu)
071EC Economia monetaria internazionale (6 cfu)
011EC Elementi di informatica (12 cfu)
104EC Finanza matematica (6 cfu)
116EC Geografia economica (6 cfu)
549EC Gestione del rischio finanziario (6 cfu)
080EC Introduzione all'Econometria (6 cfu)
100EC Modelli statistici (6 cfu)
077EC Politica economica internazionale (6 cfu)
082EC Programmazione e controllo (9 cfu)
083EC Revisione Aziendale (6 cfu)
119EC Scienza delle finanze (6 cfu)
069EC Sistemi Informativi Geografici (6 cfu)
103EC Tecniche di indagine statistica (9 cfu)
095EC Tecnologia ed economia delle fonti energetiche (6 cfu)



Curriculum Business and management

060EC Agricultural Economics (6 cfu)
121EC Economic geography (6 cfu)
079EC Financial econometrics (6 cfu)
091EC Financial Markets and Institutions (6 cfu)
046EC Industrial Organization (6 cfu)
064EC Intellectual Property Rights (6 cfu)
073EC International Macroeconomics (9 cfu)
086EC Management of Innovation (9 cfu)
568EC Monetary and Financial Policy (6 cfu)
090EC Organizational behavior and design (6 cfu)
569EC Statistical methods with applications to finance (6 cfu)
096EC Theory and Techniques for Quality Control (6 cfu)

EC21

➤ **Corso di laurea in Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e l'assicurazione
(anno di inserimento corsi a libera scelta: III)**

034EC Analisi di bilancio e bilancio consolidato (9 cfu)
079IN Basi di dati (6 cfu)
024EC Economia e gestione delle imprese (6 cfu)
079EC Financial Econometrics (6 cfu)
568EC Monetary and Financial Policy (6 cfu)
057EC Organizzazione aziendale (6 cfu)
082EC Programmazione e controllo (9cfu)
038EC Economia internazionale (9cfu)
094EC Sistemi di Gestione e Certificazione aziendale (6cfu)

IDONEITA' LINGUISTICHE DEL III ANNO

Le idoneità linguistiche offerte al III anno in alternativa al "Tirocinio" o al "Laboratorio" ("Laboratorio statistico informatico"/"Laboratorio finanziario attuariale" nel corso di laurea in Statistica, Informatica per l'azienda la Finanza e l'Assicurazione), sono le seguenti:

- Idoneità Lingua francese
- Idoneità Lingua tedesca
- Idoneità lingua spagnola
- Business English
- Idoneità lingua inglese livello B2 o livello C1, che potrà essere riconosciuta solo se non già precedentemente utilizzata ai fini dell'idoneità di lingua inglese del I anno

Tutte le attività didattiche di cui sopra, ivi compresa "Business English", non prevedono un voto finale bensì un giudizio di idoneità, per cui non possono in alcun modo essere inserite tra gli insegnamenti a libera scelta, i cui crediti formativi universitari maturano a seguito di un esame



EC52

➤ **Corso di laurea magistrale in Economia dei settori produttivi e dei mercati internazionali (anno di inserimento corsi a libera scelta: II)**

508EC Diritto Societario (9 cfu)
503EC Geografia delle reti (9 cfu)
139EC Transport economics and logistics (9 cfu)
EC097 Economia del lavoro
138EC Maritime economics
542EC Amministrazione e controllo delle aziende pubbliche (9 cfu)
521EC Ragioneria professionale (9 cfu)
519EC Sistemi di controllo (9 cfu)
564EC International Marketing (9 cfu)
135EC Ricerche di Marketing (9 cfu)
137EC Gestione delle risorse umane (9 cfu)
520EC Tecnica bancaria (9 cfu)
034EC Analisi di bilancio e bilancio consolidato (9 cfu)
136EC Comunicazione aziendale (9 cfu)
140EC Analisi del contesto macroeconomico
141EC International Agrifood Markets and Policy

EC62

➤ **Corso di laurea magistrale in Strategia e consulenza aziendale (anno di inserimento corsi a libera scelta: II)**

Curriculum Amministrazione e controllo strategico

503EC Geografia delle reti (9 cfu)
139EC Transport economics and logistics (9 cfu)
EC097 Economia del lavoro
138EC Maritime economics
542EC Amministrazione e controllo delle aziende pubbliche (9 cfu)
521EC Ragioneria professionale (9 cfu)
519EC Sistemi di controllo (9 cfu)
564EC International Marketing (9 cfu)
135EC Ricerche di Marketing (9 cfu)
137EC Gestione delle risorse umane (9 cfu)
520EC Tecnica bancaria (9 cfu)
034EC Analisi di bilancio e bilancio consolidato (9 cfu)
082EC Programmazione e controllo
127EC Finanza per le valutazioni d'Impresa (9cfu)
520EC Tecnica bancaria (9 cfu)
528EC Inferenza statistica bayesiana (9 cfu)
526EC Statistica (corso progredito) (9 cfu)
136EC Comunicazione aziendale (9 cfu)



Curriculum Marketing e management

503EC Geografia delle reti (9 cfu)
139EC Transport economics and logistics (9 cfu)
EC097 Economia del lavoro
138EC Maritime economics
542EC Amministrazione e controllo delle aziende pubbliche (9 cfu)
521EC Ragioneria professionale (9 cfu)
519EC Sistemi di controllo (9 cfu)
564EC International Marketing (9 cfu)
137EC Gestione delle risorse umane (9 cfu)
520EC Tecnica bancaria (9 cfu)
034EC Analisi di bilancio e bilancio consolidato (9 cfu)
082EC Programmazione e controllo
127EC Finanza per le valutazioni d'Impresa (9cfu)
520EC Tecnica bancaria (9 cfu)
528EC Inferenza statistica bayesiana (9 cfu)
526EC Statistica (corso progredito) (9 cfu)

EC71

➤ **Corso di laurea magistrale in Scienze Statistiche e Attuariali (anno di inserimento corsi a libera scelta: I/II)**

079IN Basi di dati (6 cfu)
128EC Modelli econometrici (12 cfu)
548EC Economia e finanza delle assicurazioni (9 cfu)
104EC Finanza Matematica (6 cfu)
127EC Finanza per le valutazioni d'Impresa (9cfu)
549EC Gestione del rischio finanziario (6 cfu)
133EC Sistemi contabili e Informazione d'impresa (9 cfu)
550EC Statistica assicurativa (9 cfu)
531EC Tecnica att. assicurazioni danni (9 cfu)
551EC Tecnica att. dei fondi pensione (6 cfu)
103EC Tecniche di indagine statistica (9 cfu)



IDONEITA' LINGUISTICHE DEL III ANNO

Le idoneità linguistiche offerte al III anno in alternativa al "Tirocinio" o al "Laboratorio" ("Laboratorio statistico informatico"/"Laboratorio finanziario attuariale" nel corso di laurea in Statistica, Informatica per l'azienda la Finanza e l'Assicurazione), sono le seguenti:

- Idoneità Lingua francese
- Idoneità Lingua tedesca
- Idoneità lingua spagnola
- Business English
- Idoneità lingua inglese livello B2 o livello C1, che potrà essere riconosciuta solo se non già precedentemente utilizzata ai fini dell'idoneità di lingua inglese del I anno

Tutte le attività didattiche di cui sopra, ivi compresa "Business English", non prevedono un voto finale bensì un giudizio di idoneità, per cui non possono in alcun modo essere inserite tra gli insegnamenti a libera scelta, i cui crediti formativi universitari maturano a seguito di un esame



ALLEGATO F:

Riconoscimento di diplomi esterni per prova di idoneità di lingua straniera nei corsi di laurea triennali.

L'istanza di riconoscimento deve essere presentata entro 4 anni dal conseguimento del diploma esterno, comprendendo l'intero anno solare purché la domanda di riconoscimento venga fatta entro il mese di dicembre dell'anno di scadenza della certificazione fissato dal Dipartimento (p.e.: fino a dicembre 2019 saranno valide tutte le certificazioni conseguite nell'anno 2015).

IL LIVELLO MINIMO RICHIESTO E' IL B1

LINGUA INGLESE

Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2	-	-
UCLES	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)	-	-
Pitman/City and Guilds (IESOL)	Achiever	Communicator	Expert	Mastery	-	-
IELTS	4 Limited User	5 Modest User	6 Competent User	7 Good User	8 Very Good User	9 Expert User
Trinity College of London	ISE I	ISE II	ISE III	-	-	-
TOEFL PBT	457-503	507-557	560-617	620-677	-	-
TOEFL CBT	137-177	180-217	220-260	263-300	-	-
TOEFL Ibt	47-63	64-82	83-104	105-120	-	-
EDEXCEL	Level 2 – Intermediate	Level 3 – Upper Intermediate	Level 4 – Advanced	Level 5 – Proficient	-	-

LINGUA SPAGNOLA

Consiglio d'Europa Instituto Cervantes de Universidad de Salamanca	B1	B2	C1	C2
	DELE nivel inicial	DELE nivel intermedio		DELE nivel superior

LINGUA TEDESCA

Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Zertifikat Deutsch für Jugendliche	Goethe Zertifikat B2	Goethe Zertifikat C1	Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
	Zertifikat Deutsch (ZD)			Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
ÖSD	Zertifikat Deutsch (ZD)	Mittelstufe Deutsch (MD)	Oberstufe Deutsch (OD)	-



LINGUA FRANCESE

Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Alliance Française	Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2)	Diplôme de Langue Française (DL)	Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS)	Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF)
Alliance Française	DEL F (Diplôme d'Etudes en langue Française) B1	DEL F (Diplôme d'Etudes en langue Française) B2	DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) C1	DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) C2



ALLEGATO G:

RICONOSCIMENTO IDONEITA' INFORMATICHE **a.a. 2017/2018**

E' ammesso il riconoscimento dell'**ECDL**, ottenuto con il superamento dei sette esami previsti.

Nel caso di "Nuova ECDL", si richiede il possesso dei seguenti moduli:

- Computer Essentials
- Online Essentials
- Word Processing
- Spreadsheets
- Presentation
- Using Databases

E uno dei seguenti due moduli a scelta:

- "IT Security" oppure "Online Collaboration"

Gli studenti possono altresì chiedere il riconoscimento di altri corsi informatici impartiti da enti pubblici o privati, purché i contenuti dei corsi sostenuti, con il superamento della relativa prova finale, siano comprensivi di almeno 40 ore di Excel e di almeno 30 ore di Access. Per l'attestato "EIPASS 7 moduli" sono richiesti:

- Fondamenti dell'Information Technology
- Gestione funzioni di base del sistema operativo
- Videoscrittura
- Foglio elettronico
- Gestione di dati strutturati
- Presentazioni multimediali
- Internet & Networking

Tali riconoscimenti saranno in ogni caso subordinati alla verifica dei contenuti da parte del Dipartimento che potrà avvalersi di una apposita commissione.

N.B.: Per il riconoscimento gli studenti devono recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti ed esibire l'originale + 1 copia fronte/retro del certificato finale.



ALLEGATO H:

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 L. 240/10, il numero di cfu riconoscibili, derivanti da attività esterne, non potrà essere superiore a 12

➤ **ATTIVITA' LAVORATIVA e/o PRATICANTATO**

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS) ammette, per gli studenti iscritti ai corsi di studio allo stesso afferenti, il riconoscimento di attività lavorative certificate per i crediti previsti relativamente al tirocinio (attività "F") nei singoli Corsi di laurea.

La condizione per il riconoscimento è rappresentata dall'accertamento affidato ai Nuclei di Coordinamento dei singoli Corsi di Laurea sul fatto che l'attività lavorativa svolta sia coerente con l'indirizzo di studio del Corso di laurea frequentato.

Può inoltre essere riconosciuta, ai fini dell'attribuzione dei crediti per la laurea specialistica/magistrale, l'attività di tirocinio professionale effettuata presso un libero professionista del comparto amministrativo-contabile (dottore commercialista o ragioniere commercialista) che risulti attestata da atti ufficiali (libretto della pratica).

I riconoscimenti devono essere richiesti dagli interessati con apposita istanza indirizzata al Direttore del DEAMS.

Per informazioni dettagliate è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche:

tel. 040 558 7016/2907 - segreteria.didattica@deams.units.it

➤ **SERVIZIO CIVILE**

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS) ammette, per gli studenti iscritti ai corsi di studio allo stesso afferenti, il riconoscimento del Servizio Civile senza distinguere se esso viene svolto nell'ambito dell'Ateneo o al di fuori di esso. La condizione per il riconoscimento è rappresentata dall'accertamento affidato ai Nuclei di Coordinamento dei singoli Corsi di Laurea sul fatto che l'attività svolta come Servizio Civile sia coerente con l'indirizzo di studio del Corso di laurea frequentato.

In sostanza il Servizio Civile potrà essere riconosciuto in quanto assimilabile al tirocinio (attività "F") ove previsto e ad esso verranno assegnati tanti CFU quanti sono previsti per il tirocinio nei singoli Corsi di laurea.

I riconoscimenti devono essere richiesti dagli interessati con apposita istanza indirizzata al Direttore del DEAMS.

Per informazioni dettagliate è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche:

tel. 040 558 7016/2907 segreteria.didattica@deams.units.it

➤ **IFTS (ISTRUZIONE e FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE)**

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS) ammette, per gli studenti iscritti ai corsi di studio allo stesso afferenti, il riconoscimento di CFU acquisiti a conclusione dei percorsi formativi IFTS ai quali il Dipartimento stesso (o, in precedenza, la Facoltà di Economia) ha collaborato a condizione che i moduli siano stati tenuti da docenti strutturati del dell'Ateneo (ivi compresi gli assegnisti di ricerca) o da docenti da loro delegati.



Il Dipartimento si riserva comunque il diritto di riconoscere i suddetti crediti previa verifica dell'effettivo programma svolto, dell'esito e delle qualità delle prove intermedie e finali, nonché della qualificazione del docente.

Per informazioni sui corsi IFTS ai quali la Facoltà ha aderito e per conoscere le modalità di riconoscimento è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche:

tel. 040 558 7016/2907 segreteria.didattica@deams.units.it

ATTIVITA' DIRETTIVE PRESSO "AIESEC"

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS) prevede che le attività direttive svolte dagli iscritti ai propri corsi di studio presso l'AIESEC possano essere considerate valide ai fini del compimento del tirocinio, purché coerenti e debitamente certificate dal Presidente del Comitato locale o dal Presidente di AIESEC Italia per i Presidenti dei Comitati Locali.

I riconoscimenti devono essere richiesti dagli interessati con apposita istanza indirizzata al Direttore del DEAMS.

Per informazioni dettagliate è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche:

tel. 040 558 7016/2907 segreteria.didattica@deams.units.it

➤ Trieste NEXT e altre Manifestazioni divulgative degli Enti di ricerca di Trieste

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS), con riferimento all'attività svolta dagli iscritti ai propri corsi di studio nell'ambito di Trieste Next e in altre manifestazioni divulgative proposte dagli enti scientifici del territorio, prevede il riconoscimento come soprannumerari di n. 1 CFU per 25 ore di attività. Per un eventuale riconoscimento dell'attività di tirocinio, i cfu maturati a supporto dell'attività di Trieste Next e/o di altre manifestazione divulgative proposte dagli enti scientifici del territorio dovranno rientrare in una più ampia attività da svolgersi presso gli uffici amministrativi dell'Ateneo preposti all'organizzazione dell'evento, previa stesura di un progetto formativo.

Per informazioni dettagliate è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche:

tel. 040 558 7016/2907 segreteria.didattica@deams.units.it

➤ MODULI FORMATIVI in COORDINAMENTO CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Il Dipartimento a fronte della frequenza di un corso (modulo) attivato nell'ambito del progetto "Moduli Formativi" e del superamento di un esame finale consente il riconoscimento di CFU (da 1 a 3) agli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Superiori della Regione che si iscriveranno ai Corsi offerti dal Dipartimento.

Per informazioni dettagliate è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche:

tel. 040 558 7016/2907 segreteria.didattica@deams.units.it