



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rapporto di Riesame Annuale
Del Dipartimento di Scienze Economiche,
Aziendali, Matematiche e Statistiche
(DEAMS)
2024**



Sommario

LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA.....	3
Finalità del Riesame del Dipartimento	3
Attori coinvolti nel processo di Riesame di Dipartimento annuale	4
Periodicità del Riesame di Dipartimento annuale	4
Modalità di svolgimento del Riesame di Dipartimento annuale ed esiti del processo.....	5
FRONTESPIZIO.....	7
AMBITO E.DIP - Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	10
E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	10
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	15
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse.....	25
E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale.....	31
MONITORAGGIO DEL PIANO STRATEGICO	40



LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA

Finalità del Riesame del Dipartimento

Come previsto dal “*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*” (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023), il Dipartimento deve definire la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili. Deve quindi declinare la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse.

A tal fine, il Dipartimento si dota di un Sistema di Governo e di AQ (Assicurazione della Qualità) e di un’organizzazione funzionali a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Il Sistema di Governo del Dipartimento fa riferimento alla Direzione, alla Vicedirezione e al sistema delle deleghe e dei ruoli di presidenza delle commissioni, laddove presenti. L’organizzazione fa riferimento alle commissioni, ai gruppi di lavoro e alle unità organizzative amministrative nei quali si articola la struttura dipartimentale.

Il funzionamento del Sistema di Governo e di AQ e dell’organizzazione del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno (vedere “Aspetto da considerare” E.DIP.2.5 del modello AVA3). Inoltre, il Dipartimento, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, deve analizzare periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause (vedere “Aspetto da considerare” E.2.1 del modello AVA3).

Il “*Glossario dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione della Qualità in AVA3*” (aggiornamento del 4/11/22) definisce il “Riesame” come la “determinazione dello stato di un sistema, di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un’attività”. In particolare, il glossario definisce il “Riesame del Sistema di Governo” e il “Riesame del Sistema di AQ” con riferimento all’Ateneo nel suo complesso come “l’insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare lo stato del Sistema di Governo (e del Sistema di AQ), per valutarne l’idoneità, l’adeguatezza e l’efficacia nell’attuazione delle politiche e delle strategie dell’Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.”

Per analogia, non essendo prevista nel glossario una definizione specifica di Riesame con riferimento ai Dipartimenti, ma essendo comunque previsto tale processo, il “**Riesame del Dipartimento**” si può definire come quel “processo che analizza il Sistema di Governo e di AQ e l’organizzazione del Dipartimento per valutarne l’idoneità, l’adeguatezza e l’efficacia nell’attuazione delle politiche e delle strategie del Dipartimento sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti e che analizza inoltre l’efficacia della pianificazione strategica attraverso l’analisi dei risultati conseguiti”.

Il “**Rapporto di Riesame del Dipartimento**” è pertanto il documento, redatto secondo il modello predisposto dal Presidio della Qualità (PQ), contenente l’autovalutazione approfondita, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (E.DIP) e sull’analisi di opportuni indicatori, con l’indicazione puntuale dei problemi riscontrati e delle proposte di soluzione da realizzare.



Attori coinvolti nel processo di Riesame di Dipartimento annuale

Il Riesame di Dipartimento Annuale è condotto dal **Gruppo di Riesame (GdR)**, in cui sono coinvolti, secondo le proprie funzioni, i seguenti attori¹:

- **Direttore di Dipartimento²**: quale responsabile della qualità della didattica, della ricerca e IPS-TM, **ha la responsabilità del processo di Riesame** annuale del Dipartimento, che conduce con il supporto del Gruppo di AQ del Dipartimento;
- **Gruppo per l'AQ di Dipartimento: supporta il Direttore** nel processo di Riesame del Dipartimento e nella stesura del relativo Rapporto; qualora non siano previste le commissioni di Dipartimento di cui ai punti successivi, conduce le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS
- **Commissione didattica di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il riesame per le attività di didattica** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS. Per il tramite del Delegato alla Didattica di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.
- **Commissione per la Ricerca di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il monitoraggio e il riesame per le attività di ricerca** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. Per il tramite del Delegato alla Ricerca di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.
- **Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il riesame per le attività per IPS-TM** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. Per il tramite del Delegato alla IPS-TM di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.

Se ritenuto utile e opportuno, alle attività del Gruppo di Riesame possono contribuire eventuali altri soggetti, coinvolti nella progettazione o gestione delle attività da analizzare (es: Delegati del Direttore che non siano già componenti del Gruppo di AQ di Dipartimento, Personale TA del Dipartimento, Presidenti di commissioni del dipartimento, Studenti e Dottorandi, ...). È possibile, inoltre, coinvolgere nel Gruppo di Riesame anche persone esterne al Dipartimento e all'Ateneo che intrattengono con il Dipartimento rapporti di collaborazione significativi ai fini delle analisi richieste. È opportuno che la composizione del GdR sia formalizzata dal Direttore di Dipartimento o dal Delegato AQ di Dipartimento mediante comunicazione via mail ai componenti in sede di avvio delle operazioni di riesame.

Periodicità del Riesame di Dipartimento annuale

Come tutti i processi del Sistema di AQ, il riesame deve essere opportunamente pianificato coerentemente con l'organizzazione dell'Ateneo e del proprio Sistema di AQ.

Come suggerito nel Glossario ANVUR con riferimento al riesame del Sistema di Governo e di AQ a livello di Ateneo, "la **periodicità** 'naturale' del Riesame è annuale, con una collocazione nel periodo novembre-dicembre a valle della stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione e di quella del PQ, e in tempo utile per attuare le modifiche conseguenti in occasione della definizione degli aggiornamenti del sistema di pianificazione strategica e del Piano Integrato di Attività e

¹ Per favorire la leggibilità del documento si riportano qui, con alcune precisazioni, soltanto le funzioni specificatamente connesse al processo di Riesame di Dipartimento Annuale. Per l'elenco completo delle funzioni si vedano le "[Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)"

² Nel presente documento i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Organizzazione (PIAO) e, se necessario del Riesame del Sistema di Governo”. Tali indicazioni possono essere quindi applicate, per analogia, anche al Riesame di Dipartimento.

Inoltre, come previsto dal *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, anche il riesame delle attività di pianificazione a livello di dipartimento è un’attività sistematica che deve essere svolta annualmente ed è rivolta a verificare l’efficacia della pianificazione attraverso l’analisi dei risultati conseguiti (vedere “Aspetto da considerare” E.2.1 del modello AVA3).

Coerentemente con tali indicazioni, le “**Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**”³ prevedono che il riesame di Dipartimento sia svolto con **cadenza annuale**, di norma nell’ultimo trimestre dell’anno o comunque secondo le indicazioni fornite dal PQ.

Modalità di svolgimento del Riesame di Dipartimento annuale ed esiti del processo

Il riesame è documentato nel **Rapporto di Riesame di Dipartimento annuale** che viene predisposto dal **Gruppo di Riesame** e **approvato dal Consiglio di Dipartimento** che prende inoltre in carico le azioni di miglioramento di propria competenza.

Il rapporto viene trasmesso al Presidio della Qualità, che ne tiene conto ai fini della predisposizione del Riesame del Sistema di AQ e della verifica del monitoraggio dei Piani strategici dipartimentali di cui rendiconta nella propria relazione annuale.

Rappresentano **elementi in ingresso** del processo di riesame del Dipartimento annuale⁴:

- lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami di Dipartimento;
- gli eventuali cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il Dipartimento;
- il Rapporto ANVUR di accreditamento periodico e la relativa Relazione CEV (solo a seguito di visita);
- i risultati della VQR;
- la Relazione Annuale del Presidio della Qualità sullo stato del sistema di AQ e delle relative attività, con particolare riguardo agli eventuali aspetti da migliorare in essa evidenziati;
- la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, con particolare riguardo alle raccomandazioni in essa contenute;
- gli esiti delle audizioni al Dipartimento condotte dal Nucleo di Valutazione con la partecipazione del Presidio della Qualità;
- gli esiti delle audizioni ai Corsi di Studio e ai Dottorati del Dipartimento condotte dal Nucleo di Valutazione con la partecipazione del Presidio della Qualità, limitatamente agli aspetti che richiedono una presa in carico da parte del Dipartimento;
- le relazioni annuali della CPDS, limitatamente agli aspetti che richiedono una presa in carico da parte del Dipartimento;
- il Piano strategico di Dipartimento;
- il budget di Dipartimento;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e gli obiettivi individuali e di struttura del Personale TA del Dipartimento;
- il sistema di deleghe di Dipartimento, gli atti di nomina di eventuali Commissioni di Dipartimento;
- i regolamenti o altri documenti di assegnazione delle risorse finanziarie, di personale, di strutture operative e scientifiche in coerenza con il modello organizzativo e gestionale dell’Ateneo;
- la documentazione relativa al Dipartimento di eccellenza;
- i risultati delle rilevazioni delle opinioni dei portatori di interesse (studenti, dottorandi, docenti, PTA,...) sui servizi offerti dal Dipartimento;

³ Approvate dal Presidio della Qualità nella seduta del 27/5/2024

⁴ L’elenco non è esaustivo ma dipende anche dalle peculiarità del Dipartimento



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- i Rapporti di riesame Ciclico dei Dottorati e dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento
- il Sito Web del Dipartimento;
- le convenzioni e gli accordi con imprese, enti di ricerca, altri enti, università italiane o estere finalizzate alle attività di didattica, ricerca, IPS-TM e internazionalizzazione del Dipartimento;

Per ogni Punto di Attenzione (PdA) e sottoinsieme di Aspetti da Considerare (AdC) pertinenti, nonché con riferimento agli obiettivi-azioni-indicatori del Piano strategico di Dipartimento, il rapporto di riesame esplicita:

- a) la sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame e lo stato di avanzamento degli eventuali **interventi correttivi** (diretti a risolvere il problema contingente) e **interventi di miglioramento** (diretti a rimuovere la causa del problema) già intrapresi;
- b) l'analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni disponibili⁵, da cui emergano sinteticamente i principali **punti di forza**, i principali **punti di debolezza** o aspetti da migliorare.

L'analisi condotta e l'esplicitazione dei punti di forza e dei punti di debolezza può riprendere e, se necessario, integrare/aggiornare i contenuti del documento di autovalutazione eventualmente redatto nel corso dell'anno in occasione delle audizioni del Nucleo di Valutazione, della visita di accreditamento periodico o su iniziativa del Dipartimento stesso.

Facendo seguito all'analisi condotta, gli **elementi in uscita** del riesame del Dipartimento annuale devono comprendere gli **interventi correttivi** (diretti a risolvere il problema contingente) e/o gli **interventi di miglioramento** (diretti a rimuovere la causa del problema) da intraprendere, sia con riferimento al Sistema di Governo e di AQ del Dipartimento, sia con riferimento agli obiettivi-azioni-indicatori del Piano strategico di Dipartimento.

⁵ Per quanto riguarda i commenti a dati e indicatori si suggerisce di strutturare il commento ad esempio in questi termini:
L'andamento dell'indicatore nel periodo è stabile/crescente/in calo/in miglioramento/in peggioramento....
Dal confronto con il dato nazionale e macroregionale i valori si collocano in linea con.../al di sopra di.../ al di sotto di.../in controtendenza con....

Nel commentare gli indicatori messi a disposizione dall'ANVUR, è possibile inoltre fare un confronto con dati interni a disposizione del Dipartimento:

Da evidenze interne / dati interni si osserva che... / si ritiene che.... ci possa essere nel prossimo anno / triennio /... un mantenimento del trend..../un'inversione di tendenza....



FRONTESPIZIO

Informazioni generali sul Dipartimento:

Dipartimento	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche
Direttore	Prof.ssa Donata Vianelli
Sedi su cui opera il Dipartimento	Trieste
Dipartimento di eccellenza <i>(indicare SI/NO e in caso affermativo l'anno del relativo bando)</i>	NO
Presidente CPDS	Prof. Gianluigi Gallenti
Commissione didattica di Dipartimento <i>(indicare se presente nel dipartimento)</i>	SI
Commissione per la Ricerca di Dipartimento <i>(indicare se presente nel dipartimento)</i>	SI
Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento <i>(indicare se presente nel dipartimento)</i>	Non presente

GRUPPO DI RIESAME – GdR

Indicare nella seguente tabella tutti i componenti del GdR, esplicitando per ognuno il nome, il ruolo e la funzione.

Gruppo AQ del Dipartimento	
Delegato per l'Assicurazione della Qualità <i>(Coordinatore del Gruppo di Riesame)</i>	<ul style="list-style-type: none">• prof.ssa Barbara Campisi
Delegati del Dipartimento <i>(per le aree collegate al Piano Strategico dipartimentale)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Delegato alla Didattica: Prof. Michele Bertoni• Delegato per la Valorizzazione culturale e sociale: Prof. Giuseppe Borruso• Delegato alla Ricerca: Prof. Guido Bortoluzzi• Delegato all'Orientamento in uscita: Prof. Alberto Dreassi• Delegato all'Orientamento in entrata – area economico-aziendale: Prof. Alberto Dreassi• Delegato all'Orientamento in entrata – area statistica e scienze attuariali: Prof. Francesco Pauli• Delegato alle Attrezzature e servizi informatici: Prof. Francesco Pauli• Delegata al Tutorato e competenze trasversali: Prof.ssa Paola Rossi



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

	<ul style="list-style-type: none"> • Vice-delegata al Tutorato e competenze trasversali: Prof.ssa Maria Carmela Lo Bue • Delegato alle Relazioni con le studentesse e gli studenti: Prof. Ludovico Carrino • Delegata alla Comunicazione: Prof.ssa Rubina Romanello • Delegata alle Relazioni e alla Mobilità internazionale: Prof.ssa Lucia Rotaris • Vice-delegata alle Relazioni e alla Mobilità internazionale: Prof.ssa Mariangela Scorrano • Delegato alla Disabilità e inclusione: Prof. Guido Modugno • Delegato per l'Ambito tecnologico: Prof. Fabrizio Rossi • Delegato al Data Reporting: Prof. Mario Marino
Segretario amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Dott. Piero Gabrielli Gabrielli (anche componente del Gruppo AQ del Dipartimento)
Segretario didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Dott. Andrea Obersnel Gabrielli (anche componente del Gruppo AQ del Dipartimento)
Altri Componenti del GdR	
Altri Docenti del Dipartimento <i>(indicare funzione/ruolo e nominativo)</i>	
Personale tecnico-amministrativo <i>(es: referenti/responsabili di biblioteche, laboratori, ...; indicare funzione/ruolo e nominativo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dott. Luciano Acquavita – segreteria didattica • Dott. Antonio Eusebio Fiori – segreteria amministrativa • Enrico Ravazzola – segreteria amministrativa
Studenti / Dottorandi del Dipartimento	
Altri soggetti consultati <i>(es: rappresentanti delle aziende/enti,...)</i>	

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

Data incontro	Argomenti trattati / Ordine del giorno
30/11/2024	Definizione responsabilità nella compilazione del RR
03/12/2024	Compilazione indicatori e commenti E. Dip.1
05/12/2024	Compilazione indicatori e commenti E. Dip. 2
11/12/2024	Compilazione indicatori e commenti E. Dip.3
18/12/2024	Compilazione indicatori e commenti E. Dip. 4



19/12/2024	Approfondimento dati Tableau
23/12/2024	Integrazione con indicatori mancanti e analisi dei trend
27/12/2024	Integrazione con indicatori mancanti e analisi dei trend
30/12/2024	Integrazione con indicatori mancanti e analisi dei trend

Il Rapporto di riesame è stato sottoposto al Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10/01/2025

Si riporta di seguito una sintesi di quanto emerso.

Delibera CdD n. 4 del 10/01/2025

Il Direttore comunica che è stata portata a termine la redazione del Rapporto di Riesame Annuale del Dipartimento 2024 (Allegato 6.1). L'analisi ha visto coinvolti il Gruppo AQ del Dipartimento e il personale TA che, nell'ambito dei rispettivi ruoli, hanno contribuito alla raccolta e/o alla successiva analisi dei dati. Dall'analisi del raggiungimento degli obiettivi in relazione al PS 2023-2026, delle azioni intraprese nel 2023 e nel 2024, e dell'analisi complessiva target raggiunti relativamente alla Ricerca, la TM, la Didattica, le Risorse e i Servizi del Dipartimento, emerge un quadro nel complesso positivo. L'analisi, alla luce del contesto di riferimento e dello sviluppo delle azioni nel 2023 e 2024, ha inoltre consentito di innalzare tre target e di cancellare una delle azioni previste, non più necessaria. In particolare, si propone di:

- Rivalutare il target 2026 per l'indicatore DID-O.3-I.1 - DEAMS "Numero di insegnamenti che prevedono metodologie didattiche innovative" passando da >40% a > 70%.
- Innalzare il target 2026 per l'indicatore DID-O.4-I.2 – DEAMS "Numero di studenti outgoing (studio e traineeship)", vista la significativa ripresa degli scambi post covid nonché l'aumento degli iscritti ai CdS del DEAMS, passando da >60 a >80 studenti outgoing ogni anno.
- Innalzare il target 2026 per l'indicatore SIS-O.2-I.1 "Numero di pubblicazioni su tematiche legate alla sostenibilità" passando da >40 a > 200 pubblicazioni nel triennio.
- Togliere l'azione strategica, con relativi indicatori e target, RIC-O.1-A.2 – DEAMS "Organizzare ogni anno un incontro del DEAMS finalizzato ad aumentare le capacità del Dipartimento di attrarre risorse". Poiché negli ultimi due anni si sono presentate diverse opportunità di finanziamenti esterni su bandi competitivi, regolarmente comunicate dall'Ateneo, non si è ritenuto necessario organizzare ulteriori incontri. A fronte di una regolare newsletter inviata dall'Ateneo e di eventi di formazione organizzati centralmente, questa azione non è più contestualizzata.

A seguito della relazione del Direttore, si concorda di proporre un aggiornamento del Piano Strategico DEAMS 2023-2026 in relazione ai punti sopra evidenziati. Inoltre, viene sottolineata la qualità dell'analisi svolta, grazie soprattutto all'importante sforzo di coordinamento e di positiva e costruttiva partecipazione interna al DEAMS. Si rileva infine la particolare importanza della nuova Delega al Data Reporting, che ha consentito di andare più a fondo nella raccolta dei dati e di strutturarne meglio la raccolta, compensando uno dei punti di miglioramento che erano stati evidenziati nel precedente riesame. Il Direttore ringrazia tutti i Delegati e il personale TA, con un particolare merito alla prof.ssa Campisi, Delegata alla Qualità, per il lavoro svolto.

Il Consiglio approva all'unanimità.



AMBITO E.DIP - Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 - Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 - Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 - Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 - Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.

Il precedente Riesame, approvato dal DEAMS nel giugno 2023, ha costituito la base per lo sviluppo del nuovo Piano Strategico (PS) relativo al triennio 2023 – 2026. Nello specifico, sono state implementate alcune azioni di miglioramento tenendo conto dei punti di debolezza emersi nel precedente riesame e presi in considerazione come elementi dell'analisi SWOT, ai fini della definizione delle strategie nel PS 2023-2026. Le azioni del PS in linea con l'Ambito E.Dip.1 sono di seguito descritte in termini di stato di avanzamento o di realizzazione e risultati al 31/12/2024.

TM-O.1-A.1 ATENEO: Approvare e applicare le "Linee guida per l'impegno pubblico e sociale – TM (IPS – TM)". Il DEAMS ha dedicato particolare attenzione all'applicazione delle linee guida proposte dall'Ateneo, anche organizzando incontri con la Delegata all'IPS-TM di Ateneo e con i Delegati del Dipartimento. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

TM-O.1- A.2 – DEAMS: Monitorare la rendicontazione delle attività di IPS – TM. L'azione strategica è stata sviluppata con l'approvazione mensile delle attività di IPS – TM nei Consigli di Dipartimento e con l'identificazione di un TA dedicato alla rendicontazione di tali attività. Il risultato è ad oggi in linea con il target.



TM-O.3-A.4 – DEAMS: Intensificare la partecipazione del DEAMS agli eventi organizzati dall'Ateneo. Ad oggi si è sempre sollecitata la partecipazione dei docenti agli eventi organizzati dall'Ateneo, con comunicazioni via email e sul sito. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	
RISULTATI OTTENUTI	
INDICATORE DI MONITORAGGIO	

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Fonti documentali:

elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)

- Le fonti documentali utilizzate per l'analisi dell'Ambito E. DIP 1 sono riportate solo nel testo

Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:

Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati:

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS) ha definito formalmente una propria visione chiara e articolata della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale*. Questa visione è dettagliata nel Piano Strategico DEAMS 2023-2026, consultabile pubblicamente nel sito di Dipartimento (<https://deams.units.it/it/dipartimento/piani-strategici>), che è stato sviluppato partendo dalla pianificazione strategica di Ateneo e tenendo conto del contesto di riferimento del DEAMS, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. La visione strategica del DEAMS si è inoltre basata su un'attenta analisi dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento interni, nonché delle opportunità e minacce del contesto esterno. Questo processo ha permesso di stabilire obiettivi chiari e realistici, internamente coerenti, integrati e complementari rispetto ai vari ambiti del Piano Strategico DEAMS. La Visione chiara e articolata si esplicita nei diversi ambiti del Piano Strategico DEAMS, come di seguito descritti.

Visione della Qualità della Didattica: il DEAMS si impegna a proporre un'offerta formativa di elevata qualità, mirata ad attrarre studenti nazionali e internazionali e a formare profili in linea con le esigenze del mercato del lavoro. La qualità della didattica è considerata un elemento fondamentale per mantenere alta la reputazione dell'istituzione. L'implementazione della visione con processi strategici strutturati per garantire la qualità della didattica è divenuta tanto più critica negli ultimi tre anni, a fronte dell'incremento significativo delle immatricolazioni, in particolare delle LT.

Visione della Qualità della Ricerca: per quanto riguarda la ricerca, il DEAMS persegue obiettivi di crescita della qualità e di rafforzamento del proprio ruolo nella comunità accademica nazionale e internazionale, punti sui quali



il Dipartimento presenta ancora forti margini di miglioramento. Il Piano Strategico DEAMS prevede obiettivi chiari e azioni specifiche partendo dall'analisi del contesto interno ed esterno e tenendo conto delle risorse disponibili.

Visione dell'Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione (IPS-TM): il DEAMS riconosce l'importanza della qualità dell'Impegno Pubblico e Sociale e della Terza Missione, che persegue attraverso il dialogo con le imprese, le istituzioni e il tessuto economico e sociale di riferimento. Le attività si concretizzano anche con la partecipazione a importanti manifestazioni organizzate sul territorio e attraverso convenzioni e progetti con aziende e istituzioni. Il Dipartimento si impegna a migliorare la rendicontazione e l'istituzionalizzazione delle attività di terza missione, riconoscendo le sfide legate alla difficoltà di monitoraggio e all'impegno dei ricercatori tendenzialmente più focalizzato su didattica e ricerca.

Integrazione con la Pianificazione Strategica di Ateneo: il DEAMS ha allineato le proprie strategie con la visione e la missione dell'Università di Trieste, definendo una pianificazione di Dipartimento realizzata partendo dalle strategie, dagli obiettivi e dagli indicatori predefiniti dall'Ateneo, che il Dipartimento ha integrato con la contestualizzazione degli obiettivi di Ateneo in ambito dipartimentale, con la determinazione delle azioni strategiche e con l'implementazione di nuovi indicatori, laddove necessario.

Considerazione delle Competenze e Risorse Disponibili: La pianificazione strategica del DEAMS è basata su un'attenta analisi dei punti di forza, delle aree da migliorare, delle opportunità e delle minacce derivanti dal contesto esterno. Questo processo di autovalutazione con le analisi SWOT, che sono state realizzate nel Piano Strategico DEAMS 2023-2026 (una per ogni area strategica definita dall'Ateneo) e nel Rapporto di Riesame 2023, ha permesso di identificare le competenze chiave, le aree migliorabili e le risorse disponibili. La strategia sviluppata è quindi considerata sostenibile, in quanto le scelte strategiche sono state orientate verso il miglioramento e l'innovazione, ma sempre partendo dalla consapevolezza delle proprie risorse e competenze.

Potenzialità di Sviluppo e Ricadute nel Contesto Sociale, Culturale ed Economico: Il DEAMS mira a creare valore attraverso l'offerta agli attori del territorio, in particolare aziende e istituzioni, delle proprie competenze di carattere multidisciplinare, contribuendo dunque a generare ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. L'integrazione con il territorio, l'apertura internazionale e la partecipazione a eventi anche di carattere internazionale sono azioni strategiche chiave, ben descritte nel Piano Strategico DEAMS, per amplificare l'impatto delle attività del Dipartimento.

*** In UniTS l'Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione (IPS-TM) corrisponde alla definizione di ANVUR "Terza missione / impatto sociale".**

E.DIP.1.2

Il DEAMS, partendo dalla visione strategica e dagli obiettivi dell'Ateneo, ha declinato la propria visione in azioni strategiche per raggiungere gli obiettivi a breve, medio e lungo termine, come evidenziato nel Piano Strategico DEAMS 2023-2026. Questo documento funge da guida per le attività del Dipartimento, assicurando trasparenza e accessibilità ai portatori di interesse interni ed esterni. Di seguito alcuni dettagli su come il Dipartimento ha declinato la propria visione strategica.

Obiettivi a Breve, Medio e Lungo Termine: gli obiettivi del DEAMS sono tutti raggiungibili nel triennio 2023-2026, ma alcuni sono declinati su un orizzonte temporale annuale mentre altri sono spalmati su un orizzonte temporale di medio o lungo periodo. In ogni caso, obiettivi e relativi indicatori sono stati definiti in modo da garantire un monitoraggio costante e consentire l'adozione di iniziative atte al loro raggiungimento.

Accessibilità e Trasparenza: Il Piano Strategico del DEAMS è accessibile ai portatori di interesse sia interni che esterni. Questo garantisce trasparenza nelle attività del Dipartimento e facilita la partecipazione attiva di tutti gli *stakeholder*. Internamente è stato condiviso, presentato e approvato in Consiglio di Dipartimento (Verbale CdD n° 19 dd 13/10/2023 e link intranet <https://deams.units.it/it/adminnode/all-verbale>). Esternamente sono stati coinvolti i Comitati d'Indirizzo dei Corsi di Studio (CdS), che hanno avuto un ruolo attivo nel processo di definizione del Piano Strategico DEAMS (Verbal Comitati di Indirizzo dei Corsi Economici, Aziendali e Statistici dd. 07/2023 e ai quali è stato successivamente inviato e presentato il Piano Strategico DEAMS dopo l'approvazione in Consiglio di Dipartimento (Verbal Comitati di Indirizzo dei Corsi Economici - Aziendali e Statistici dd 01/2024 e Verbale Consiglio di Dipartimento dd. 13/10/2023). I verbali dei Comitati di Indirizzo sono presenti nell'Area Riservata del sito DEAMS al link: <https://deams.units.it/it/adminnode/documentazione-dipartimento-riservata>. Il Piano



Strategico DEAMS è disponibile sul sito del Dipartimento nella pagina dedicata al link: <https://deams.units.it/it/dipartimento/piani-strategici>.

E.DIP.1.3

Il DEAMS ha dimostrato un impegno strutturato e formale nella stipula di accordi di collaborazione con vari attori sia pubblici che privati, e nel monitoraggio periodico dei risultati di tali collaborazioni finalizzate a realizzare le azioni strategiche sia in ambito formativo che di ricerca e di IPS - TM. Di norma, nei casi in cui si ritenga che la collaborazione possa essere di interesse anche per altri Dipartimenti, in relazione alle attività svolte dall'attore economico, sociale e/o culturale, il Dipartimento propone che la convenzione venga stipulata a livello di Ateneo con almeno un referente scientifico del DEAMS e con un successivo protocollo esecutivo specifico per il Dipartimento. Le convenzioni del DEAMS vengono approvate in Consiglio di Dipartimento, e vengono inserite sul sistema di gestione Integrata dei dati della ricerca adottato da UniTS, ArTS (convenzioni di contenuto economico) e su Titulus (protocollo informatico). L'elenco pubblico delle convenzioni attive è disponibile sul sito al link <https://deams.units.it/it/trasferimento-conoscenza/trasferimento-tecnologico>. Le attività svolte nell'ambito delle convenzioni vengono monitorate in sede di riesame del Dipartimento (conti terzi e progetti di ricerca). A scadenza, le convenzioni vengono rivalutate ed eventualmente rinnovate. Le convenzioni di Ateneo sono rintracciabili mediante il motore di ricerca delle convenzioni <https://amm.units.it/convenzioni/convenzioni-ricerca>. Con riferimento all'attività formativa del DEAMS, la lista di convenzioni legate ai tirocini è disponibile presso la Segreteria Didattica del Dipartimento, chiedendo al personale TA referente dei tirocini (<https://deams.units.it/it/didattica/stage-tirocini>).

E.DIP.1.4

Il Piano Strategico DEAMS 2023-2026 dimostra chiaramente che gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche dell'Ateneo, le risorse disponibili e vari indicatori di valutazione, in particolare quelli della ricerca, di seguito descritti.

Coerenza con le politiche e le linee strategiche di Ateneo: come già precedentemente evidenziato, il processo di pianificazione strategica Ateneo – Dipartimenti ha favorito l'allineamento degli obiettivi, che il Dipartimento ha recepito tra quelli di sua pertinenza e ha contestualizzato per definire le proprie azioni strategiche.

Risorse disponibili: il Piano Strategico DEAMS specifica dettagliatamente per ogni obiettivo: a) i referenti politici e gestionali, b) le risorse umane, ovvero il personale docente e ricercatore e/o amministrativo e tecnico, c) finanziarie, distinguendole tra interne di Ateneo ed altre legate a finanziamenti esterni pubblici o privati e d) strumentali (tipicamente laboratori di dipartimento) destinate alle azioni strategiche. L'individuazione di tali risorse evidenzia l'attenzione verso la sostenibilità delle azioni strategiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Indicatori di produttività e valutazione della ricerca: gli obiettivi del DEAMS e i relativi indicatori sono coerenti con i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) e con gli indicatori di produttività scientifica che vengono forniti internamente ogni anno dalla Commissione per la Valutazione della Ricerca di Ateneo (CVR). Ad esempio, poiché il DEAMS presenta diverse criticità in termini di produttività della ricerca, particolare attenzione è stata posta sugli obiettivi strategici e le relative azioni volte a rafforzare la ricerca sia in termini di qualità che di attrazione di risorse e di nuove collaborazioni, anche a livello internazionale. Questi obiettivi sono misurabili tramite indicatori chiari e in linea con i criteri di valutazione nazionali e di Ateneo.

Valutazione della didattica e IPS - TM: Il DEAMS ha anche stabilito obiettivi per migliorare la qualità della didattica e delle attività di IPS - TM. Gli obiettivi includono, tra l'altro, l'aumento degli iscritti alle LM, la mobilità degli studenti outgoing e il numero di stage all'estero. Inoltre, il Dipartimento ha definito obiettivi per rafforzare le competenze della comunità accademica nella programmazione e realizzazione di attività di IPS-TM, consolidando le attività tradizionali e sviluppandone di nuove in risposta alle esigenze del territorio.

Coerenza con le risorse strutturali e tecnologiche: Il DEAMS ha pianificato gli obiettivi e le relative azioni in modo che siano in linea con un uso efficiente delle risorse strutturali e tecnologiche disponibili, come aule, laboratori e attrezzature informatiche.

Monitoraggio e valutazione: il documento di pianificazione strategica evidenzia l'importanza del monitoraggio e della valutazione delle attività svolte. Gli obiettivi e le azioni strategiche sono costantemente monitorati tramite



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

indicatori di performance, e i risultati sono monitorati costantemente dal direttore e dai delegati per le diverse aree di competenza, con una sintesi tendenzialmente annuale che confluisce nel Rapporto di Riesame del Dipartimento (<https://deams.units.it/it/adminnode/documentazione-dipartimento-riservata>). Questo sistema di monitoraggio assicura che le politiche e strategie siano adattate in base ai risultati ottenuti, garantendo una gestione dinamica e reattiva per adeguarsi al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Punti di forza:

1. Chiarezza, trasparenza e condivisione pubblica della visione e dei processi di pianificazione strategica legati alla qualità della didattica, della ricerca e dell'IPS – TM.
2. Allineamento delle linee strategiche e degli obiettivi a breve, medio e lungo termine del Dipartimento con quelli di Ateneo.
3. Condivisione delle linee strategiche, delle azioni e degli obiettivi con gli *stakeholder* interni ed esterni.
4. Coerenza della pianificazione strategica del Dipartimento con le proprie competenze legate alla formazione, alla ricerca e al trasferimento tecnologico e con le risorse disponibili, sia economiche che di personale docente e tecnico – amministrativo.
5. Azioni strategiche, legate in particolare alla ricerca e all'IPS-TM, supportate da accordi di collaborazione stipulati attraverso convenzioni con attori operanti nel contesto socio-economico e culturale di riferimento.

Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:

1. Complessità nel mantenere sempre elevata l'attenzione dei docenti del Dipartimento sulle linee strategiche e gli obiettivi definiti e condivisi del Piano Strategico.
2. Difficoltà di monitoraggio che deriva dalla complessità della rendicontazione delle attività di IPS - TM.
3. Difficoltà di istituzionalizzare le attività di IPS-TM, poiché vi è un riconoscimento limitato, da parte dei docenti, del ruolo dell'IPS – TM rispetto a didattica e ricerca.

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	
AZIONE DA INTRAPRENDERE	



MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 - Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 - Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 - Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 - Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 - Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.

Tenendo conto dei punti di debolezza emersi nel precedente riesame e presi in considerazione nel PS 2023-2026, sono state implementate alcune azioni di miglioramento. Nello specifico, le azioni in linea con l'Ambito E.Dip.2 sono di seguito descritte in termini di realizzazione e risultati al 31/12/2024, sia in un'ottica di strategia di qualità della didattica, della ricerca e dell'IPS-TM, sia in termini di Organizzazione e di Assicurazione della qualità.

DID-O.1-A.1-DEAMS: Strutturare attività laboratoriali finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali. Sono state strutturate diverse attività laboratoriali, utilizzando risorse dei fondi POT 2023-2025 e finanziamenti esterni acquisiti con il centenario. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

DID-O.1-A.2- DEAMS: Strutturare attività didattiche innovative, quali seminari e workshop, in collaborazione con le realtà produttive del territorio. Il DEAMS in questi anni ha ripreso molto intensamente l'attività seminariale, coinvolgendo sia realtà del territorio che ospiti internazionali. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

DID-O.1-A.3- DEAMS: Progettare una Summer School. E' stata progettata e realizzata una Summer School sulla "Sostenibilità e Digitalizzazione nella Blue Economy", utilizzando i finanziamenti acquisiti nel progetto di Ateneo iNEST. Il risultato è stato raggiunto nel luglio 2024.

DID-O.1-A.4 – DEAMS: Migliorare la comunicazione dell'offerta formativa di primo (L), secondo (LM) e terzo livello (PhD). Il DEAMS si è impegnato nel potenziare la comunicazione delle nostre L, LM e PhD sia all'interno, con presentazioni ai nostri studenti, che all'esterno, con presentazioni delle L nelle giornate di Porte Aperte, con materiali informativi e azioni di SEO per le LM e il PhD. Il risultato è ad oggi in linea con il target annuale nel 2023, mentre nel



2024 (dato che si consoliderà a marzo 2025), non siamo in linea per le LM. Stiamo quindi cercando di potenziare le azioni di comunicazione per le LM nel 2024.

DID-O.2-A.1 -DEAMS: Organizzare iniziative di orientamento nei confronti degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, per favorire una scelta basata sulla consapevolezza delle proprie competenze e aspirazioni. L'attività del DEAMS è stata intensa consentendoci di ottenere ottimi risultati, ad oggi in linea con il target.

DID-O.2-A.2 -DEAMS: Potenziare le iniziative di orientamento in uscita attraverso nuove convenzioni e iniziative con le aziende. Il DEAMS favorisce costantemente gli incontri con le aziende, con le quali vengono ogni anno stipulate nuove convenzioni e attività di tirocinio. Il risultato, riportato nella sezione conclusiva (Monitoraggio) di questo documento, è ad oggi in linea con il target.

DID-O.2-A.3 – DEAMS: Potenziare le attività di tutoring per contrastare gli abbandoni, aumentare la regolarità delle carriere, supportare nelle pratiche legate al percorso universitario e favorire il benessere di studenti e studentesse.

Il DEAMS ha investito molto nelle attività di tutoring sia con fondi di Ateneo che con fondi POT e PLS. Ha inoltre introdotto la figura del Delegato/a alle Relazioni con gli studenti e le studentesse, che coordina le attività di tutoring e si avvale a sua volta anche di un tutor di area psicologica per supportare gli studenti nei problemi più complessi (anche indirizzandoli alle strutture presenti in Ateneo). Il risultato è ad oggi in linea con il target.

DID-O.2-A.4 – DEAMS: Migliorare i processi informativi sui servizi e le attività del Dipartimento a favore degli studenti. Dal 2023 è stata dedicata molta attenzione alla comunicazione interna verso i nostri studenti. E' stato migliorato il sito Deams4students e strutturato meglio il sito di dipartimento. Inoltre, è in fase di completamento una brochure informativa su tutti i servizi offerti dal DEAMS. A inizio anno sono stati organizzati tre welcome day, due in italiano e in inglese per gli studenti delle Lauree triennali, e uno per gli studenti delle LM. Il risultato è quindi ad oggi in linea con il target.

DID-O.3-A.1-DEAMS: Favorire / introdurre metodologie didattiche innovative nei singoli insegnamenti. In fase di progettazione dei programmi degli insegnamenti, è stato suggerito ai docenti di introdurre metodologie innovative all'interno dei loro corsi, da esplicitare anche nel syllabus. La risposta è stata molto positiva, e ad oggi il risultato è in linea con il target.

DID-O.3-A.2 – DEAMS: Mantenere la registrazione online delle lezioni. La registrazione è stata mantenuta da tutto il corpo docenti, salvo alcuni problemi informatici che si sono verificati in qualche caso. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

DID-O.4-A.1 – DEAMS: Organizzare iniziative per aumentare la mobilità outgoing. Il DEAMS, oltre alla giornata organizzata dall'Ateneo, ha organizzato degli incontri ad hoc per stimolare gli studenti a partecipare al programma Erasmus e per informare sulle nuove sedi oggi a disposizione. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

DID-O.4-A.2 – DEAMS: Organizzare iniziative per migliorare l'accogliimento degli studenti incoming. Sono stati organizzati ogni anno due incontri con gli studenti incoming, all'inizio di ogni semestre, per dare loro tutte le indicazioni utili per vivere al meglio l'università, con la distribuzione di una piccola guida scritta ad hoc per loro e di un gadget del nostro dipartimento. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

DID-O.4-A.3 – DEAMS: Aumentare i contatti con aziende e istituzioni che possono offrire delle opportunità di stage all'estero e rafforzare quelle esistenti (Erasmus Traineeship). Sono state stimolate le aziende, in particolare quelle presenti nei comitati di indirizzo del DEAMS, ad offrire tirocini nelle loro sedi estere. Il risultato è stato buono e oggi, all'apertura del bando Traineeship, diversi studenti hanno già fatto domanda. I risultati potranno essere valutati solo nel 2025.

RIC-O.1-A.1 – DEAMS: Riconoscere e valorizzare l'impegno di docenti e ricercatori che presentano progetti di ricerca su bandi competitivi. Il DEAMS ha sempre cercato di stimolare i docenti, soprattutto i giovani, a presentare progetti di ricerca su bandi competitivi, riconoscendo una quota di fondi FRA se il progetto viene valutato positivamente ma non finanziato. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC-O.1-A.2 – DEAMS: Organizzare ogni anno un incontro del DEAMS finalizzato ad aumentare le capacità del Dipartimento di attrarre risorse. Poiché negli ultimi due anni si sono presentate diverse opportunità di finanziamenti esterni su bandi competitivi, regolarmente comunicate dall'Ateneo, non si è ritenuto necessario organizzare ulteriori incontri. A fronte di una regolare newsletter inviata dall'Ateneo e di eventi di formazione organizzati centralmente, si ritiene necessario togliere questa azione, con relativi indicatori, dal piano strategico.

RIC-O.1-A.3 – DEAMS: Promuovere una stabile collaborazione con le realtà produttive del territorio per l'attrazione di risorse per borse di dottorato di ricerca industriali. Sia nel 2023 che nel 2024 il DEAMS si è attivato per attrarre borse di dottorato industriali. Il risultato è ad oggi in linea con il target.



RIC-O.2-A.1 – DEAMS: Partecipare a bandi competitivi internazionali sfruttando collaborazioni già esistenti. Negli ultimi anni i docenti del DEAMS hanno partecipato a diversi bandi competitivi internazionali utilizzando i contatti, soprattutto a livello Europeo. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC – O.2-A.2 – ATENEO: Incrementare le opportunità di mobilità internazionale in ingresso e in uscita del personale di ricerca, anche non strutturato. Negli anni in analisi è stata data ampia diffusione alle opportunità di mobilità internazionale sia per i docenti strutturati che per dottorandi e assegnisti. Inoltre, anche in ottica di incoming, il DEAMS ha partecipato attivamente al programma visiting proposto dall'Ateneo. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC-O.2-A.3 – DEAMS: Ampliare le partnership per stabilire contatti con nuovi partner con esperienza di progettazione internazionale. Negli ultimi anni, la forte collaborazione con i visiting e con colleghi stranieri già coinvolti in progetti di ricerca o in progetti di Ateneo (ad esempio T4EU) è stata rafforzata per favorire la progettazione internazionale. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC-O.2-A.4 – DEAMS: Invitare visiting professor, anche per attività seminariali, per ampliare le collaborazioni internazionali. Nel 2023 e 2024 sono aumentati significativamente i seminari con ospiti internazionali. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC-O.3-A.1 – DEAMS: Organizzare seminari interni per promuovere la collaborazione tra ricercatori del DEAMS. Dal 2023 è costante l'organizzazione con cadenza mensile di seminari interni (denominati WESeminar) volti a condividere le ricerche svolte all'interno del dipartimento, finalizzate a promuovere nuove collaborazioni. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC-O.3-A.2 – DEAMS: Organizzare un seminario di ricerca aperto ad altri dipartimenti e/o aziende e istituzioni del territorio, per promuovere la collaborazione scientifica su tematiche che favoriscono un approccio di ricerca inter e multidisciplinare. Nel 2023 è stato organizzato l'evento "Trasporti e logistica tra sfide globali e sviluppo locale", di carattere multidisciplinare e aperto al territorio. Nel 2024 è stato organizzato un evento dal titolo "Parità: a che punto siamo? Contributi per un dialogo interdisciplinare", in collaborazione con il Centro Interdipartimentale per gli Studi di Genere, aperto al territorio. Il risultato è ad oggi in linea con il target.

RIC-O.4-A.1 – DEAMS: Organizzare incontri periodici dei gruppi di area del Dipartimento per favorire la collaborazione e le attività di monitoraggio. In particolare, in vista della VQR, si sono tenuti alcuni incontri dei gruppi di area economica, matematica, statistica e aziendale. Le posizioni dei ricercatori con pubblicazioni pari a zero a fine 2023, con rischio di mancato conferimento di almeno una pubblicazione nel 2025, sono state tutte sanate.

RIC-O.4-A.2 – DEAMS: Organizzare attività di potenziamento e miglioramento qualitativo della ricerca, quali "writing retreat" tra ricercatori e/o "writing group" tra dottorandi e assegnisti. Nell'ottobre 2024 è stato organizzato un research retreat di due giornate al quale hanno partecipato 29 persone tra docenti, dottorandi e assegnisti. Sono stati inoltre organizzati 4 incontri, rivolti principalmente ai dottorandi ma aperti al Dipartimento, su Writing and Publishing Research Paper.

RIC-O.4-A.3 – DEAMS: Organizzare una "Giornata della ricerca DEAMS". Nel 2024 la giornata della ricerca DEAMS è stata realizzata in concomitanza con la giornata dedicata al Centenario, con la presentazione delle ricerche e degli studi che hanno portato alla configurazione attuale degli ambiti di ricerca del dipartimento. In particolare, nella giornata "Cent'anni di Economia" è stato delineato il percorso di crescita, innovazione e impegno costante nella ricerca delle varie anime del Dipartimento al servizio della nostra Università, di tutti i suoi studenti e studentesse, del territorio e dell'intera comunità. <https://100anni.units.it/index.php/home/centenario-deams-1924-2024/>

TM-O.2-A.1 – DEAMS: Partecipare ai corsi di formazione per docenti, ricercatori e TA sulla progettazione e sulle opportunità di finanziamento di iniziative di IPS-TM. Nel 2024 le giornate di formazione proposte dall'Ateneo su IPS – TM hanno visto la partecipazione di almeno un delegato e un TA. Nel gennaio 2025 ci saranno 5 docenti, rappresentanti delle diverse aree del dipartimento, che parteciperanno alle 6 ore organizzate dall'Ateneo ai docenti. Analogamente, vi sarà la partecipazione di due TA alle 6 ore organizzate dall'Ateneo per il personale TA.

TM-O.3-A.1 – DEAMS: Definire un portfolio di attività di ricerca applicata / consulenza da proporre ad aziende / istituzioni. Attualmente questa azione è in fase di sviluppo.

TM-O.3-A.2 – DEAMS: Aumentare il numero complessivo di conto terzi e TM-O.3-A.3-DEAMS: Aumentare l'importo complessivo di conto terzi. Il Dipartimento, in particolare cogliendo l'occasione del centenario, ha promosso fortemente le relazioni con aziende e istituzioni, aumentando sia il numero che l'importo di conti terzi.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

<p>TM-O.4-A.1 – DEAMS: Organizzazione di un evento annuale organizzato dal DEAMS su temi rilevanti per il territorio. Nel 2023 è stato organizzato un evento dedicato a Trasporti e Logistica. Nel 2024 il territorio è stato coinvolto nella giornata del centenario, inclusiva della presentazione del ruolo di Economia nella storia cittadina.</p> <p>TM-O.4-A.2 – DEAMS: Creazione di gruppi di lavoro per la progettazione e lo sviluppo di nuove attività di IPS – TM. Nel 2023 e 2024 ha lavorato il Comitato Centenario, sia per l’organizzazione dell’evento che per la pubblicazione di un libro sui Cent’anni di Economia. Un altro gruppo di lavoro è stato costituito per portare avanti il progetto di TM di Donne e Lavoro.</p> <p>ORG-O.3-A.1: Diffondere la cultura della qualità e del miglioramento in tutto il Dipartimento. Sono stati realizzati due incontri rivolti ai TA e ai docenti del DEAMS, per diffondere la cultura della qualità in tutte le attività del DEAMS, tenendo conto delle linee guida ANVUR, anche in previsione della visita CEV 2025.</p> <p>ORG-O.3-A.2: Sviluppare la comunicazione interna per migliorare il flusso informativo. Nel 2024 si è riorganizzato tutto l’INTRANET del DEAMS per mettere a disposizione tutta la documentazione utile ai docenti e ai TA del DEAMS e migliorare in tal modo la comunicazione interna.</p>
--

Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	
DESCRIZIONE DELL’AZIONE GIÀ INTRAPRESA	
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	
RISULTATI OTTENUTI	
INDICATORE DI MONITORAGGIO	

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Fonti documentali / indicatori considerati

Fonti documentali:

Le fonti documentali utilizzate per l’analisi dell’Ambito E. DIP 2 sono riportate nel testo oppure in corrispondenza di ciascun indicatore

Indicatori quantitativi:

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile

Di seguito si riportano alcuni indicatori quantitativi, riferiti in particolare alla ricerca e all’IPS – TM:

- Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.O.O.A cruscotto ANVUR)

I valori della seguente tabella sono in migliaia di euro. Si osserva che, nel periodo 2020-2023, i proventi da ricerche pro-capite per docente di ruolo del DEAMS hanno una tendenza decrescente contrariamente a quanto si osserva a livello di macroregione e nazionale, dove le variazioni dei proventi sono positive o negative a seconda dell’anno specifico di osservazione. Considerando l’intero periodo, il DEAMS realizza una variazione dei proventi da ricerche pari a -39,57%, in controtendenza rispetto alla variazione dei proventi da ricerche a livello macroregionale, +117,67%, e nazionale, +125,73%.

	2020	2021	2022	2023
DEAMS	7	7,86	5,78	4,23



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Macroregionale	5,49	12,49	7,7	11,95
Nazionale	6,88	13,89	10,51	15,53

- Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.B cruscotto ANVUR)

Si osserva che, nel periodo 2020-2023, il numero di spin-off e brevetti pro-capite per docente di ruolo è sostanzialmente rimasto stabile sia per il DEAMS, che a livello macroregionale che nazionale. In particolare, si rileva che il DEAMS ha un numero pro-capite di spin-off e brevetti significativamente superiore rispetto al corrispondente dato a livello macroregionale e nazionale.

	2020	2021	2022	2023
DEAMS	0,04	0,06	0,05	0,04
Macroregionale	0,01	0,01	0,02	0,02
Nazionale	0,01	0,01	0,01	0,01

- Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.C cruscotto ANVUR)

Si osserva che, nel periodo 2020-2023, il numero di attività di terza missione pro-capite per docente di ruolo del DEAMS ha una tendenza sostanzialmente in linea con il corrispondente dato a livello macroregionale e nazionale. Considerando l'intero periodo, il DEAMS realizza una variazione del numero di attività di terza missione pari a +91,67% e significativamente superiore rispetto alla variazione del medesimo dato livello macroregionale, +8,57%, e nazionale, +52,05%.

	2020	2021	2022	2023
DEAMS	0,12	0,27	0,16	0,23
Macroregionale	0,7	0,65	0,75	0,76
Nazionale	0,73	0,89	0,94	1,11

- risultati VQR 2020-2024: ad oggi non disponibili
- Indicatori di produttività scientifica ASN

Le seguenti tabelle mostrano gli indicatori di produttività scientifica ASN del personale docente del Dipartimento suddiviso per ruolo. Nello specifico, ciascuna tabella mostra il numero di indicatori ASN soddisfatti (0,1,2,3) per l'accesso ai ruoli di Professore di II fascia (PA), I fascia (PO) e di commissario ASN.

Ruolo: PO			
Numero indicatori soddisfatti	II Fascia	I Fascia	Commissari
0	0	0	0
1	2	0	1
2	1	2	5
3	12	13	9

Ruolo: PA			
------------------	--	--	--



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Numero indicatori soddisfatti	II Fascia	I Fascia	Commissari
0	1	1	2
1	4	7	9
2	10	6	9
3	9	10	4

Ruolo: RU			
Numero indicatori soddisfatti	II Fascia	I Fascia	Commissari
0	1	1	2
1	2	2	1
2	0	0	1
3	1	1	0

Ruolo: RTD			
Numero indicatori soddisfatti	II Fascia	I Fascia	Commissari
0	0	0	1
1	1	3	6
2	3	6	3
3	8	3	2

Dalle precedenti tabelle emergono le seguenti evidenze di rilievo:

- le percentuali di PO (su un totale di 15 unità) che soddisfano 3 indicatori ASN sono: 80% per la II fascia, 86,67% per la I fascia e 60% per la casistica “commissari”.
- le percentuali di PA (su un totale di 24 unità) che soddisfano 3 indicatori ASN sono: 37,50% per la II fascia, 41,67% per la I fascia e 16,67% per la casistica “commissari”. Considerando sia PA che soddisfano 2 indicatori che PA che soddisfano 3 indicatori, le percentuali sono: 79,17% per la II fascia, 66,67% per la I fascia e 54,17% per la casistica “commissari”.
- Il ruolo RU rappresenta numericamente una componente residuale, ovvero un totale di 4 unità, delle quali 1 unità soddisfa 3 indicatori ASN per i ruoli di Professore di I fascia e II fascia.
- le percentuali di RTD (su un totale di 12 unità) che soddisfano 3 indicatori ASN sono: 66,67% per la II fascia, 25 % per la I fascia e 16,67% per la casistica “commissari”. Inoltre, si evince che il 50% dei RTD soddisfano 2 indicatori ASN per l’accesso al ruolo di Professore di I fascia.
- esiti valutazione CVR (docenti che non soddisfano lpm; docenti senza produzione scientifica): gli indicatori negli ultimi anni sono migliorati. Sulla base della CVR 2024, risulta che:
 - 1 docente non soddisfa la soglia lpm;
 - 1 docente in aspettativa non soddisfa la soglia lpm;
 - 2 docenti non soddisfano la soglia lpm ma sono esonerati/e;
 In conclusione, nel 2024 solo due docenti non soddisfano la soglia lpm.
- Indicatori del Piano Strategico 2023-2026 (vedi sezione monitoraggio dati a cura del dipartimento).



E.DIP.2.1

Il DEAMS ha definito una chiara organizzazione nell'ambito della quale il personale docente e tecnico-amministrativo (TA) opera per implementare la pianificazione strategica nella didattica, nella ricerca e nelle attività di IPS - TM. Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, ha nominato alcuni delegati che lo supportano nelle diverse attività di competenza (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/ufficio-di-direzione>) e che partecipano a diversi organi e commissioni di Dipartimento e di Ateneo. L'organizzazione è articolata in vari organi e commissioni, alcuni di carattere strategico generale e altri di carattere strategico-operativo funzionali ai diversi ambiti e aderenti alle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo. La composizione di tali organi e commissioni è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento ed è descritta nel sito del DEAMS (<https://deams.units.it/it/dipartimento> > Menu Organi e <https://deams.units.it/it/dipartimento/assicurazione-qualita>):

- a) Consiglio di Dipartimento (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/consiglio-di-dipartimento>) e verbali in Intranet: <https://deams.units.it/it/adminnode/all-verbale>), che si riunisce di norma mensilmente, con alcune sedute straordinarie che si rendono necessarie a fronte di scadenze improrogabili.
- b) Giunta di Dipartimento, che coadiuva il Direttore nell'istruire le pratiche più strategiche e rilevanti che dovranno essere discusse in Consiglio di Dipartimento. (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/giunta-di-dipartimento>) e verbali in Intranet: <https://deams.units.it/it/adminnode/all-verbale>)
- c) Gruppo per l'AQ del Dipartimento (<https://deams.units.it/it/node/282654>), presieduto dal Delegato per l'Assicurazione della Qualità e composto dai delegati del Dipartimento delle aree collegate al Piano Strategico dipartimentale, dal Segretario amministrativo e dal Segretario didattico;
- d) Commissione Referenti d'Area (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/commissioni> e verbali in Intranet: <https://deams.units.it/it/adminnode/all-verbale>), dove è presente un rappresentante per ogni area disciplinare del DEAMS, che si riunisce almeno due volte l'anno sia per discutere sulla programmazione del personale e sullo sviluppo della ricerca, che per individuare le future linee strategiche del Dipartimento legate alle aree disciplinari.
- e) Commissione didattica (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/commissioni>) e verbali in Intranet: <https://deams.units.it/it/adminnode/all-verbale>), che si riunisce periodicamente per presentare le principali modifiche intervenute nei piani di studio dei vari CdS e per discutere ed istruire alcune proposte didattiche che poi vengono portate all'attenzione e in approvazione del Consiglio di Dipartimento.
- f) Commissione Paritetica Docenti – Studenti (CPDS) (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/commissione-paritetica-docenti---studenti>) con verbali disponibili su un Team dedicato denominato "DEAMS-CPDS" e le Relazioni Annuali in Intranet (<https://deams.units.it/it/adminnode/documentazione-dipartimento-riservata>)
- g) Comitati d'indirizzo dei CdS (<https://deams.units.it/it/node/297931>), uno per ogni area del Dipartimento (aziendale, economica e statistica), con verbali in Intranet (<https://deams.units.it/it/adminnode/documentazione-dipartimento-riservata>)
- h) Gruppi AQ e Nuclei di Coordinamento Didattico dei CdS (<https://deams.units.it/it/node/282656>), presieduti dai coordinatori dei CdS, con funzioni di attuazione del sistema AQ dei CdS e di coordinamento delle attività formative.
- i) Commissione Ricerca (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/commissione-ricerca>) e verbali in Intranet: <https://deams.units.it/it/adminnode/all-verbale>), che istruisce alcune attività legate alla ricerca, propone e coordina le azioni strategiche, analizza i risultati della CVR e della VQR, suggerendo azioni di miglioramento.
- j) Commissione Biblioteca (<https://deams.units.it/it/dipartimento/organi-dipartimento/commissioni>), che raccoglie le esigenze dei docenti in relazione all'attività di ricerca nelle diverse aree disciplinari e fa da interfaccia con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

La strategia sulla **qualità della didattica e della ricerca** è gestita / istruita sia da organi e commissioni di carattere strategico generale (a, b, c, d), sia dalle commissioni dedicate allo specifico ambito, ovvero didattica (e, f, g, h) e



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

ricerca (i, j). Il supporto gestionale è fornito dalla segreteria didattica (area didattica) e dalla segreteria amministrativa (area ricerca, con un TA dedicato).

La gestione e il monitoraggio di **attività di IPS - TM** a livello dipartimentale, sono affidate direttamente ai Delegati (Delegato per la Valorizzazione culturale e sociale e Delegato per l'Ambito Tecnologico) che organizzano gruppi di lavoro ad hoc in funzione di specifiche iniziative. Inoltre, dal 2023 il DEAMS approva le attività di IPS – TM nei Consigli di Dipartimento (Sezione 5 - Trasferimento tecnologico e IPS-Terza Missione). Il supporto gestionale è fornito dalla segreteria amministrativa con un'unità di personale TA dedicato.

Nel Piano Strategico del DEAMS, per ogni obiettivo strategico, sono stati individuati i Referenti Politici (Direttore e Delegati) e il / i Referenti Gestionali (Segreteria amministrativa e/o didattica).

E.DIP.2.2

Il DEAMS, seguendo le indicazioni dell'Ateneo, ha stabilito una programmazione dettagliata del lavoro del personale TA, accompagnata da responsabilità e obiettivi specifici. Questa programmazione è coerente con il Piano Strategico DEAMS e con la pianificazione strategica complessiva dell'Ateneo, e l'efficacia di tali azioni è verificata periodicamente dall'Ateneo.

In particolare, in conseguenza dell'approvazione della pianificazione strategica triennale da parte degli Organi Accademici nelle sedute di dicembre, nella prima seduta dell'anno solare il Consiglio di Amministrazione approva l'annuale aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennale, identificando con esso gli obiettivi operativi assegnati alle strutture. Il PIAO è teso a migliorare la qualità e le prestazioni dell'Amministrazione. Si tratta di obiettivi operativi specifici, coerenti con le risorse disponibili, chiari, perseguibili e verificabili, che fissano le azioni e le responsabilità organizzative necessarie per il raggiungimento dei relativi risultati. Su tali obiettivi si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento seleziona tre di questi obiettivi, di concerto tra la Direzione DEAMS unitamente ai due Segretari (Amministrativo e Didattico); tali obiettivi divengono obiettivi individuali per questi ultimi e obiettivi di struttura per il personale delle Segreterie. Entro fine febbraio gli obiettivi vengono formalizzati con delle schede all'Ufficio competente, cui segue la loro formalizzazione – per ogni singola struttura - con decreto del Direttore Generale nel mese di marzo.

Nella prima metà dell'anno viene eseguito un attento monitoraggio sugli obiettivi, finalizzato ad una verifica della necessità di eventuale aggiornamento, in caso non risultassero in linea con il target previsto: se non lo fossero, vi è la possibilità di segnalare le problematiche rilevate e l'eventuale proposta di modifica. Ad oggi, in fase di monitoraggio, per il DEAMS non si sono mai segnalate problematiche in merito al raggiungimento degli obiettivi.

A seguito di questa verifica in Ateneo, il CdA approva il PIAO aggiornato, che viene quindi formalizzato con decreto del Direttore Generale. Gli obiettivi vengono rendicontati nel mese di aprile dell'anno successivo.

E.DIP.2.3

Coerentemente con le indicazioni e le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo, il DEAMS attua un Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), i cui principali attori, responsabilità e compiti sono documentati nella pagina del sito web dedicata <https://deams.units.it/it/dipartimento/assicurazione-qualita> e descritti anche nella sezione **E.DIP.2.1** del presente documento. Tra questi, in particolare:

Direzione del Dipartimento;
Delegati del Direttore;
Giunta di Dipartimento;
Consiglio di Dipartimento;
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
Gruppo AQ di Dipartimento;
Gruppi AQ dei CdS
Comitati di Indirizzo dei CdS;
Segreteria amministrativa;
Segreteria didattica.



Dal 2022 è stata nominata la Delegata per l'AQ di Dipartimento, componente del Presidio Qualità ristretto di Ateneo, oltre che di quello allargato in cui partecipano tutti i Delegati per l'AQ dei Dipartimenti per agevolare il raccordo del Presidio di Qualità di Ateneo con le strutture responsabili dell'AQ a livello Dipartimentale (<https://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>).

E.DIP.2.4

Il DEAMS adotta un approccio strutturato nel monitoraggio della pianificazione strategica e operativa, nell'analisi dei problemi e nella formulazione di azioni di miglioramento. Questo approccio sistematico garantisce che le strategie e le azioni siano periodicamente monitorate e allineate rispetto agli obiettivi del Dipartimento e dell'Ateneo, nonché rispetto alle esigenze del contesto socio-economico di riferimento. Il monitoraggio consente inoltre di verificare periodicamente l'efficacia delle azioni intraprese al fine di assicurare un miglioramento costante.

Il monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati è costante da parte del Direttore e dei Delegati, che coordinano e controllano l'attuazione delle azioni e lo stato di avanzamento dei risultati rispetto agli obiettivi indicati nel Piano Strategico.

Il monitoraggio viene annualmente documentato attraverso il Rapporto di Riesame, secondo le indicazioni che ci vengono fornite dal Presidio della Qualità. Il Riesame, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione della didattica, della ricerca, delle attività di IPS-TM e di tutti gli indicatori presenti nel Piano Strategico, in cui i delegati e i referenti (personale docente e TA) della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Il Rapporto di Riesame del Dipartimento rappresenta pertanto la documentazione dell'esito della riflessione autovalutativa del Dipartimento che partendo dagli obiettivi strategici, dai risultati ottenuti a fronte delle azioni strategiche sviluppate dal Dipartimento, dall'analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento, definisce eventuali azioni di miglioramento. Nei Rapporti di Riesame il DEAMS ha sempre riportato lo stato di avanzamento dei risultati in relazione agli indicatori presenti nel Piano Strategico DEAMS.

Il Direttore del DEAMS è responsabile del processo di Riesame del Dipartimento, che viene redatto con la collaborazione del Gruppo di AQ di Dipartimento, che si avvale anche degli esiti delle attività di valutazione svolte dalla Commissione Ricerca e dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il Consiglio di Dipartimento approva il Rapporto di Riesame, assumendosene la responsabilità per quanto attiene gli esiti e le azioni di miglioramento.

E.DIP.2.5

Il funzionamento dell'organizzazione e del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) del Dipartimento è costantemente monitorato da parte del Direttore, con la collaborazione della Delegata per l'AQ del Dipartimento e il supporto della Segreteria Amministrativa e della Segreteria Didattica, in particolare per il monitoraggio di specifici indicatori definiti dal DEAMS e la gestione della documentazione prevista sia dal modello AVA che dal SAQ di Ateneo. Il riesame del Dipartimento, e quindi anche dei processi di AQ relativi alle missioni istituzionali del DEAMS, invece, viene periodicamente operato in accordo con quelle che sono le linee guida, le indicazioni e le tempistiche definite dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Ai fini del miglioramento dell'organizzazione e del SAQ, il DEAMS si avvale inoltre degli esiti delle valutazioni operate sia dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e, in particolare, delle sue raccomandazioni documentate nella Relazione annuale (anche a seguito delle audizioni dei corsi di studio, del corso di dottorato e del Dipartimento) che dalla CPDS del DEAMS.

Punti di forza E.DIP.2:

- Organizzazione chiara e strutturata, a supporto dello sviluppo delle azioni strategiche
- SAQ di Dipartimento strutturato e documentato coerentemente con le Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo



Punti di debolezza E.DIP.2:

- Definizione di un sistema di Data Reporting che agevoli il monitoraggio degli indicatori chiave del Dipartimento (da qui la recente delega dipartimentale per il Data Reporting)
- Nell'ambito della rendicontazione e monitoraggio delle attività, quelle di IPS - TM possono essere migliorate (vedi punti di debolezza già evidenziati nella sezione E.DIP.1)

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	



E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 - Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 - Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.

Tenendo conto dei punti di debolezza emersi nel precedente riesame e presi in considerazione nel PS 2023-2026, sono state implementate alcune azioni di miglioramento. Nello specifico, le azioni in linea con l'Ambito E.Dip.3 sono di seguito descritte in termini di realizzazione e risultati al 31/12/2024.

ORG-O.2-A.1: Assumere prioritariamente giovani ricercatori soprattutto nelle aree ad alta sofferenza didattica ad DEAMS, riservando parte delle risorse anche alle progressioni di carriera. I risultati sono in linea con le azioni definite: nel 2023 sono stati reclutati 4 RtdB; nel 2024 sono stati reclutati un PO (progressione di carriera) e 3 RtdB.

ORG-O.2-A.2: Analizzare il carico didattico dei docenti, per mettere in atto azioni che garantiscano il corretto equilibrio tra didattica e ricerca. L'analisi del carico didattico dei docenti è stata fatta dai coordinatori d'Area per valutare lo sdoppiamento di alcuni corsi troppo numerosi.

ORG-O.2-A.3: Favorire il benessere organizzativo di docenti e TA attraverso la comunicazione, il dialogo, la sicurezza e la qualità dell'ambiente lavorativo. Il Dipartimento condivide al suo interno le scelte che riguardano tutte le aree di attività, sia all'interno dei Consigli di Dipartimento che negli organi (Giunta, Commissione Referenti d'Area, Commissione Didattica e Gruppo AQ di Dipartimento). Eventuali criticità vengono sempre discusse con la Direzione. Le azioni previste nel budget sia a favore dei docenti che del personale TA e degli studenti sono state realizzate con un conseguente utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo. In particolare, nel 2024 sono state sostituite molte attrezzature informatiche, sia di docenti che di personale TA, ormai obsolete, con un miglioramento della



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

qualità delle postazioni lavorative. Particolare attenzione viene posta alla sicurezza, con regolari prove di funzionamento degli impianti durante l'evacuazione dell'Edificio e con la messa a punto di azioni migliorative condivise con l'area tecnica (ad esempio il trattamento antisdrucchiolo dell'atrio e della rampa di accesso, necessario per evitare scivolamenti in caso di pavimento bagnato). L'edificio, che nel 2023 non era condizionato, ha visto nel 2024 il ripristino degli scarichi e il conseguente funzionamento dell'aria condizionata. Nel 2024, l'edificio presenta tuttavia ancora problemi di riscaldamento, che rende molto difficile lavorare soprattutto in alcuni uffici particolarmente esposti, per la loro ubicazione, agli agenti atmosferici. Il problema del riscaldamento, dovuto ad alcuni guasti, è stato seguito dall'area tecnica dell'Ateneo, con un miglioramento nel mese di dicembre. Si riscontrano, tuttavia, ancora alcune problematiche negli uffici.

Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	
RISULTATI OTTENUTI	
INDICATORE DI MONITORAGGIO	

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Fonti documentali / indicatori considerati

Fonti documentali:

elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)

- Piano Strategico DEAMS 2023-2026
- Verbali di Dipartimento
- Reportistica di supporto al processo di Riesame di Dipartimento 2024 - Tableau

Indicatori quantitativi:

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- Monitoraggio utilizzo budget per obiettivi (sia solo costi che cost-to-cost)

AMBITO STRATEGICO	Descrizione obiettivo	Tipo Progetto	BDG 01/01/24	BDG 31/10/24	UTILIZZO BDG 31/10/24	DISPONIBILE 31/10/24
FORMAZIONE E STUDENTI	Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e con il territorio	CTC SOLO COSTI/UA	5.875 44.130	34.565 54.210	20.261 3.990	14.304 30.220
	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	CTC SOLO COSTI/UA	0 85.660	18.200 89.705	11.400 63.923	6.800 25.782
	Promuovere l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la formazione di docenti, tutor e insegnanti	CTC	0	39.910	8.111	31.799
	Implementare, sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale	CTC SOLO COSTI/UA	9.404 0	9.404 6.200	0 4.176	9.404 2.024
RICERCA	Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca	CTC SOLO COSTI/UA	1.108.297 5.446	1.667.683 31.446	904.811 41.341	762.870 -9.895
	Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	CTC SOLO COSTI/UA	0 0	20.364 0	40.246 2.653	-19.880 -2.653
	Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare	CTC SOLO COSTI/UA	9.560 0	9.560 43.529	3.245 261	43.268 0
	Rafforzare la produzione scientifica di qualità eccellente	SOLO COSTI/UA	0	0	0	0
	IMPEGNO PUBBLICO	Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese	CTC	16.000	78.677	51.340



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

PERSONE E ORGANIZZAZIONE	Promuovere l'immagine di UniTS valorizzando l'occasione del centenario dell'Ateneo	CTC SOLO COSTI/UA	0 12.000	11.000 12.000	11.313 8.916	-313 3084
	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	SOLO COSTI/UA	1.000	1.000	0	1.000
STRUTTURE, INFRASTRUTTURE E SOSTENIBILITA'	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	SOLO COSTI/UA	3.000	3.000	1.579	1.421
ALTRO	-	CTC	33.421	53.421	42.974	10.447
		SOLO COSTI/UA	21.837	25.137	18.148	6.989

La tabella evidenzia l'utilizzo del budget rispetto i vari obiettivi con aggiornamento al 31/10/2024. Al 31/12/2024 il budget per obiettivi nei progetti "solo costi" sono stati utilizzati quasi integralmente.

E.DIP.3.1

Il Dipartimento definisce chiaramente nel Piano Strategico DEAMS 2023-2026 la distribuzione delle risorse economiche e la loro allocazione per il finanziamento delle attività legate alla didattica, alla ricerca e alla IPS-TM.

Il Piano Strategico DEAMS specifica che le risorse economiche destinate alle varie attività del Dipartimento includono finanziamenti esterni e interni. I finanziamenti esterni derivano da progetti e bandi a livello locale, nazionale ed europeo, mentre quelli interni comprendono fondi di ricerca individuali, fondi per la ricerca assegnati dall'Ateneo (FRA) e altre risorse finanziarie del Dipartimento.

Coerenza con la Pianificazione Strategica: la distribuzione delle risorse economiche è progettata per essere pienamente coerente con la pianificazione strategica del Dipartimento e con le direttive dell'Ateneo. Il DEAMS ha identificato una serie di obiettivi strategici e azioni correlate che richiedono un'allocazione mirata delle risorse. Ad esempio, per migliorare la qualità della ricerca e della didattica, il Dipartimento supporta il proofreading in inglese per la sottomissione di articoli su riviste internazionali, assegna fondi di ricerca individuali per chi non ne dispone (in modo sussidiario alle iniziative di Ateneo), pre-seleziona le domande per l'assegnazione di borse e assegni di ricerca per la valutazione finale degli organi accademici, organizza sia i *research retreat* per favorire l'attività dei gruppi di ricerca, sia le giornate della ricerca del Dipartimento. Queste attività sono supportate da specifiche risorse finanziarie, garantendone la sostenibilità economica.

Trasparenza e pubblicità: Il DEAMS adotta un approccio trasparente nella gestione delle risorse economiche, rendendone pubblica la destinazione agli specifici obiettivi e attività attraverso i documenti di pianificazione strategica (Piano Strategico DEAMS), accessibili a tutti i portatori di interesse, sia interni che esterni. Per quanto riguarda i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche, quest'ultime sono decise nelle riunioni del Consiglio di Dipartimento e documentate nei relativi verbali presenti in intranet, accessibili da tutti i membri interni del Dipartimento. Questo assicura che tutte le parti coinvolte siano informate sulle decisioni di allocazione delle risorse, e sui relativi criteri e modalità, promuovendo una gestione partecipativa e condivisa.

Risultati conseguiti: Il Dipartimento monitora costantemente i risultati ottenuti attraverso indicatori specifici per ciascun obiettivo strategico. Questi indicatori permettono di valutare l'efficacia delle azioni intraprese e di verificare quindi se le risorse sono state allocate in modo efficiente.

Questo approccio trasparente, partecipativo e attento ai risultati nella gestione delle risorse economiche assicura che le attività didattiche, di ricerca e di IPS-TM siano sostenute con adeguate risorse finanziarie e siano allineate con gli obiettivi strategici complessivi del Dipartimento.



E.DIP.3.2

Il DEAMS definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica e le indicazioni dell'Ateneo. Criteri e modalità sono documentati nei verbali dei Consigli di Dipartimento.

Modalità: Il processo dipartimentale legato alla programmazione del personale prevede l'approvazione di una proposta da parte del Consiglio di Dipartimento, che viene preliminarmente discussa sia nella Commissione dei Referenti d'Area (composta dal Direttore e dai Referenti di area scientifico-didattica) che nella Giunta di Dipartimento.

Criteri: nell'elaborazione della proposta, vengono condivisi i criteri, ben illustrati nella delibera dipartimentale, come di seguito descritti. Nello specifico si tiene conto:

- 1) delle deliberazioni precedenti del Consiglio in merito alla programmazione relativa agli anni precedenti (attribuzione o meno di risorse ai Gruppi Scientifici Disciplinari negli anni precedenti);
- 2) della situazione delle aree scientifico-didattiche in relazione a pensionamenti avvenuti negli anni precedenti e sofferenza didattica determinata sia all'interno del Dipartimento che per i numerosi corsi erogati in altri dipartimenti;
- 3) dei risultati del Dipartimento in termini di incremento degli iscritti, che determinano, ad esempio, la necessità di sdoppiare alcuni insegnamenti;
- 4) delle nuove iniziative formative, di primo, secondo e terzo livello proposte in dipartimento e allineate con il Piano e gli ambiti di interesse strategico dell'Ateneo;
- 4) del coordinamento con le programmazioni di altri Dipartimenti dove il DEAMS eroga didattica nelle iniziative formative di primo, secondo e terzo livello;
- 5) dei criteri di distribuzione dei punti organico e delle Linee guida approvate dagli Organi Accademici.

Pianificazione strategica: nell'ambito del Piano Strategico "Persone e Organizzazione" sono state definite specifiche azioni strategiche in relazione allo sviluppo futuro del Dipartimento (ORG-O.2-A.1 sull'assunzione prioritaria di giovani ricercatori e ORG-O.2-A.2 sul carico didattico dei docenti) ed è stato definito anche uno specifico indicatore (ORG-O.2-I.2 Proporzioni RTDB e RTT su totale docenti di ruolo (PRO3/AVA). Nel complesso, il rispetto dei criteri previsti nel Piano Strategico e, soprattutto, dell'Ateneo, porta a privilegiare l'acquisizione di nuovi ricercatori piuttosto che gli avanzamenti di carriera.

E.DIP.3.3

Il DEAMS definisce chiaramente i criteri di distribuzione di ulteriori incentivi e premialità per il personale docente, con particolare riferimento ai risultati della ricerca. L'Ateneo, invece, si occupa della premialità legata alla didattica e all'impegno istituzionale.

Definizione dei criteri di distribuzione: la definizione degli incentivi e della premialità legata alla ricerca avviene sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, proposti dalla Commissione Ricerca del DEAMS e in linea con gli obiettivi strategici del Dipartimento. Tali criteri vengono approvati dal Consiglio di Dipartimento e riguardano la distribuzione delle risorse attribuite al Dipartimento come quota del FRA corrente (Fondo Ricerca di Ateneo). Tale distribuzione, coerente con la regolamentazione di Ateneo, attribuisce: a) incentivi ai nuovi assunti e agli assegnisti; b) premialità ai docenti che hanno ottenuto i migliori risultati nella valutazione della ricerca (basati sui risultati annuali forniti internamente dalla Commissione della Valutazione della Ricerca – CVR di Ateneo); c) premialità ai giovani ricercatori (<40 anni) che hanno presentato richiesta di *Microgrant* all'Ateneo ma che, pur positivi, non sono stati finanziati. Si vedano gli esempi di delibere annuali di distribuzione del FRA. Per quanto riguarda l'attribuzione della quota del FRA INV (investimenti in attrezzature e licenze pluriennali), queste risorse vengono distribuite sulla base delle esigenze dei docenti che hanno attrezzature e/o licenze obsolete necessarie per la loro attività di ricerca.

E.DIP.3.4

Il DEAMS distribuisce eventuali premialità per il personale TA unicamente in relazione ad attività svolta in progetti di ricerca istituzionale o in conto terzi. Tali progetti fanno capo quasi esclusivamente alla segreteria amministrativa. L'attribuzione avviene per attività evidenziate con opportuna timbratura nel cartellino del personale e per costi rimborsati dal finanziatore/cliente. Nel caso dei progetti istituzionali il costo del personale –



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

registrato anche sul time sheet – viene esposto a rendiconto, e alimenta il Fondo premialità di ateneo. Analogamente il tempo lavorativo dedicato ad attività in conto terzi può alimentare il Fondo di cui sopra, il cui utilizzo è regolamentato dal relativo Contratto Collettivo Integrativo. È facoltà del Dipartimento, nel caso dei Conto terzi, integrare questi importi destinando una quota che, secondo Regolamento di Ateneo, è compresa in una forbice tra il 3 e il 7%; il Dipartimento ha fissato questa quota nel 5%, generando importi che vengono sempre destinati ad alimentare il progetto RESIDUI_DEAMS.

Punti di forza E.DIP.3:

- Il DEAMS ha definito con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
- Il DEAMS ha definito con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
- Il DEAMS ha definito chiaramente i criteri di distribuzione di ulteriori incentivi e premialità per il personale docente, con particolare riferimento ai risultati della ricerca.

Punti di debolezza E.DIP.3:

- Opportunità disomogenee di eventuali incentivi e premialità del personale della segreteria amministrativa rispetto il personale della segreteria didattica.
- Il rispetto delle linee di sviluppo del Dipartimento previste nel Piano Strategico, i costi e i criteri definiti centralmente dall'Ateneo, portano a privilegiare, in un contesto caratterizzato da scarsità di risorse, l'acquisizione di ricercatori piuttosto che Professori Associati oppure Ordinari.

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	1.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	2.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	



E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 - Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 - Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 - Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 - Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento. Qualora non sia stato svolto un precedente riesame, è possibile utilizzare questo quadro per evidenziare eventuali mutamenti significativi avvenuti nel Dipartimento negli ultimi 2 anni.

Tenendo conto dei punti di debolezza emersi nel precedente riesame e presi in considerazione nel PS DEAMS 2023-2026, sono state implementate alcune azioni di miglioramento. Nello specifico, nell'Ambito E.Dip.4 è ricompresa la seguente azione:

ORG-O.2-A.4: Favorire la partecipazione del personale TA ai percorsi di formazione e aggiornamento proposti dall'Ateneo. La Direzione e i Segretari Didattici e Amministrativi hanno sempre diffuso le opportunità di formazione, favorendo la partecipazione dei diversi TA a seconda delle diverse mansioni.

Ulteriori analisi finalizzate all'autovalutazione prevista al punto E.Dip.4 sono di seguito descritte nello stato dell'arte. L'azione è in linea con il target previsto nel Piano Strategico.



Qualora sia stato svolto un precedente riesame, descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni in esso programmate pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

ASPETTO DA MIGLIORARE	
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	
RISULTATI OTTENUTI	
INDICATORE DI MONITORAGGIO	

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Fonti documentali / indicatori considerati

Fonti documentali:

elenare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)

Verbali dei Consigli di Dipartimento
Tableau di Ateneo

Indicatori quantitativi:

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile

Indicatori relativi alle risorse di personale:

- Consistenza e trend personale docente

La seguente tabella contiene la consistenza del personale Docente, nonché l'associato trend in relazione agli anni 2021, 2022, 2023, 2024. Si segnala che, in merito alla consistenza dell'anno 2024, il dato è aggiornato alla data del 31/08/2024.

Si rileva che nel periodo 2021-2024 la consistenza complessiva del personale Docente è aumentata, passando da 51 unità nel 2021 a 57 unità nel 2024. Tale aumento è guidato in misura prevalente da un incremento di Professori di I fascia (+2 unità) e di RTD (+5 unità, di cui +2 unità RTD-A e + 3 unità RTD-B).

Ruolo	2021	2022	2023	2024
PO	14	16	15	16
PA	26	23	26	25
RU	4	4	4	4
RTD-A	3	8	7	5
RTD-B	4	5	6	7
Totale	51	56	58	57

- Consistenza e trend personale Tecnico

Il Dipartimento non ha personale tecnico. La consistenza dell'anno 2024 è aggiornata alla data del 31/08/2024.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

• Consistenza e trend personale Amministrativo

La seguente tabella contiene la consistenza del personale Amministrativo, nonché l'associato trend in relazione agli anni 2021, 2022, 2023, 2024. Si segnala che, in merito alla consistenza dell'anno 2024, il dato è aggiornato alla data del 31/12/2024.

Si rileva che nel periodo 2021-2024 la consistenza complessiva del personale Amministrativo è stata incrementata, passando da 11 unità nel 2021 a 16 unità nel 2024. Tale aumento è guidato in misura prevalente da un incremento nella consistenza del personale Amministrativo componente la Segreteria Amministrativa (+3 unità). E' tuttavia importante segnalare che nella segreteria amministrativa un operatore è attualmente in comando presso l'Avvocatura di Stato e un collaboratore è in telelavoro.

Struttura	Categoria	Ruolo	2021	2022	2023	2024
DEAMS	Collaboratori (C)	Amministrativo	-	-	-	1
Segreteria Amministrativa DEAMS	Operatori (B)	Amministrativo	1	2	3	3
	Collaboratori (C)	Amministrativo	2	1	2	3
	Funzionari (D)	Amministrativo - Gestionale	2	2	2	1
	Funzionari (D)	Amministrativo - dipartimentale (segretario/a)	-	-	-	1
Segreteria didattica DEAMS	Operatori (B)	Amministrativo	2	1	1	1
	Collaboratori (C)	Amministrativo	3	4	5	5
	Funzionari (D)	Amministrativo - Gestionale	1	-	1	-
	Funzionari (D)	Amministrativo - dipartimentale (segretario/a)	-	-	-	1
Totale			11	10	14	16

• Consistenza e trend altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...)

La seguente tabella contiene la consistenza dell'ulteriore personale di ricerca del DEAMS, composto da assegnisti e dottorandi, nonché l'associato trend in relazione agli anni 2021, 2022, 2023, 2024. Si segnala che, in merito alla consistenza dell'anno 2024, il dato è aggiornato alla data del 31/08/2024.

La consistenza dell'ulteriore personale di ricerca del DEAMS è complessivamente aumentata nel periodo 2021-2024 in virtù dell'incremento del numero di dottorandi (+24 unità).

Ruolo	2021	2022	2023	2024
Assegnisti	5	5	7	5
Dottorandi	9	17	33	33
Totale	14	22	40	38

Consistenza e trend tutor didattici: 16 tutor nel 2023 e 18 tutor nel 2024.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- Ore di formazione pro capite per personale docente
 - 9,1 ore pro-capite nel 2023
 - 6,8 ore pro-capite nel 2024 (il dato è aggiornato alla data del 31/08/2024)
- Ore di formazione pro capite per personale TA
 - 27,5 ore pro-capite nel 2023
 - 31,7 ore pro-capite nel 2024 (il dato è aggiornato alla data del 31/08/2024)
- Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata Considerando a tempo indeterminato PO, PA e RU, per il 2023/2024 le ore erogate da docenti a tempo indeterminato sono 4170 su un totale di 6330, ovvero il 65,87%. Se non vengono considerati i RU, la percentuale scende a 60,6%, ovvero 3840 ore su un totale di 6330. Tutte le altre ore sono coperte da Rtd (1468 ore) e contrattisti / incarichi diretti.
- Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati: 100%
- Docenti di ruolo del Dipartimento coinvolti nei collegi di dottorato

- Numero di docenti di ruolo del DEAMS coinvolti nel collegio di dottorato del PhD in Circular Economy presso il DEAMS

Ciclo PhD	Coordinatore	Componente	Altro ruolo	Totale
37 (2021-2023)	1	12	-	13
38 (2022-2024)	1	13	-	14
39 (2023-2025)	1	15	-	16
40 (2024-2026)	1	15	-	16

- Numero di docenti di ruolo del DEAMS coinvolti nel collegio di dottorato del PhD in Applied Data Science and Artificial Intelligence presso il MIGe

Ciclo PhD	Coordinatore	Componente	Altro ruolo	Totale
37 (2021-2023)	1	1	1	3
38 (2022-2024)	1	1	-	2
39 (2023-2025)	1	1	-	2
40 (2024-2026)	1	2	-	3

- N. 1 docente di ruolo del DEAMS è coinvolto nel collegio di dottorato del PhD in Sviluppo sostenibile e cambiamento climatico presso IUSS Pavia (Collegio di dottorato convenzionato - dottorato nazionale) con riferimento ai cicli 38 (periodo 2022-2024), 39 (periodo 2023-2025) e 40 (periodo 2024-2026)
- N. 1 docente di ruolo del DEAMS è coinvolto nel collegio di dottorato del PhD in Design per il Made in Italy: Identità, Innovazione e Sostenibilità presso l'Università della Campania (Collegio di dottorato convenzionato - dottorato nazionale) con riferimento al ciclo 38 (periodo 2022-2024)
- N. 2 docenti di ruolo del DEAMS hanno aderito a collegi di dottorato presso Università diverse da UniTS (adesione singolo docente). In particolare: N.1 docente nel collegio di dottorato del PhD in Economia e Management presso l'Università di Bari per i cicli 36(periodo 2020-2022) e 37(periodo 2021-2023); N.1 docente nel collegio di dottorato del PhD in Statistica presso l'Università di Padova per il ciclo 36 (periodo 2020-2022)

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- Docenti di ruolo del Dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri Dipartimenti o Interateneo sul totale dei Docenti di Dipartimento:

La seguente tabella riepiloga il numero di docenti di ruolo del DEAMS impiegati come docenti di riferimento nei CdS del DEAMS medesimo o di altri Dipartimenti in relazione agli anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

A.A.	Dipartimento offerta				
	DEAMS	DIA	DISU	DMG	MIGe
2021/22	41	-	-	1	-
2022/23	47	1	-	1	-
2023/24	51	1	-	-	2
2024/25	51	1	1	-	-

La seguente tabella riepiloga, invece, la percentuale di docenti del DEAMS impiegati come docenti di riferimento nei CdS del DEAMS medesimo o di altri Dipartimenti.

A.A.	Dipartimento offerta				
	DEAMS	DIA	DISU	DMG	MIGe
2021/22	80,39%	-	-	1,96%	-
2022/23	83,93%	1,79%	-	1,79%	-
2023/24	87,93%	1,72%	-	-	3,45%
2024/25	89,47%	1,75%	1,75%	-	-

Indicatori relativi alle strutture e infrastrutture:

- Laboratori di ricerca (*intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante*)

Laboratorio	Data di attivazione
SOFI Lab	08/09/2023
CONFETRA	03/01/2019
GEP Lab	01/11/2016
ITTLab	17/11/2016
Laboratorio Merceologico	17/11/2016

- Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (*sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.*): non presenti al DEAMS

Software di ricerca (*solo se dati disponibili presso il Dipartimento*): CargoWise, FactSet, gretl, MATLAB, RStudio, Python, Stata, SPSS, SAS, Octave, LaTeX e Office.

- Soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori, spazi studio



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

La seguente tabella riepiloga la soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori e spazi di studio in base alle risultanze della “Rilevazione delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva a.a. 2022/23” svolta nel periodo agosto/settembre 2023 per tutti gli studenti iscritti per l'a.a.2022/23 a corsi di primo e secondo livello. In particolare, il dato riportato in tabella rappresenta la percentuale di risposte per ciascuna “categoria di opinione” rappresentante un certo livello di soddisfazione.

Spazi	Decisamente no	Più no che si	Più si che no	Decisamente si
Aule didattiche	1,67%	6,66%	58,65%	33,02%
Laboratori informatici DEAMS	4,18%	9,19%	56,16%	30,48%
Laboratori informatici Ed. H2 e H3	2,77%	11,44%	57,56%	28,23%
Laboratori linguistici	5,18%	10,37%	58,23%	26,22%
Laboratori tecnico-scientifici	3,55%	10,97%	60,97%	24,52%
Spazi di studio (diversi dalle aule ed esterni alle biblioteche)	3,28%	14,02%	53,12%	29,58%
Sale di lettura	2,58%	9,69%	55,04%	32,69%

- Soddisfazione dei dottorandi (item della sezione Strutture e strumenti del questionario)

La seguente tabella mostra le risultanze di cui al “Questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca del primo e secondo anno a.a. 2022/23 – Sezione B - Strutture e strumenti”, rivolto agli iscritti al primo e secondo anno nell'a.a. 2022/23 del dottorato di ricerca in Circular Economy. Il grado di soddisfazione espresso in tabella (media, per singola affermazione, del grado di soddisfazione espresso dai partecipanti al questionario) può variare da 1 (“per nulla d'accordo”) a 10 (“del tutto d'accordo”).

Affermazione	Grado di soddisfazione
Le aule e gli spazi utilizzati per l'attività formativa sono adeguati	8,5
Lo spazio personale riservato ai dottorandi è adeguato	6,17
I servizi bibliotecari sono adeguati alle mie necessità	8,08
Le attrezzature informatiche e le connessioni sono adeguate per tutte le attività svolte	6,92
Le attrezzature necessarie alla ricerca sono adeguate e accessibili	7



Sono soddisfatto del supporto fornito dagli uffici di segreteria	6,75	
Indicatori relativi ai servizi di supporto di Dipartimento:		
Non è disponibile il dato specifico per il DEAMS.		
E.DIP.4.1		
<p>Negli ultimi anni il DEAMS ha visto un crescente incremento degli iscritti ai propri corsi di laurea, che ha impattato in modo significativo sull'impegno didattico del proprio personale docente e ricercatore, nonché sul carico di attività istituzionale e gestionale legata al coordinamento dei CdS. A livello di Ateneo, il DEAMS accoglie (dati 2023/24) il 14,33% del totale degli iscritti (2.490) che vengono gestiti da 57 docenti e ricercatori, peraltro impegnati anche in corsi interdipartimentali con il Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze (MIGE) e in insegnamenti di altri dipartimenti quali il Dipartimento di Scienze della Vita (DSV), il Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione (IUSLIT) e il Dipartimento di Studi Umanistici (DISU). Il Dipartimento, che dimensionalmente è uno dei più piccoli dell'Ateneo (penultimo come dimensioni), è tuttavia secondo in Ateneo come numero di studenti e gestisce ben 7 CdS (con due curricula in lingua inglese e uno parzialmente in inglese) e un dottorato industriale interamente in lingua inglese. Negli ultimi anni la programmazione del personale ha dato priorità all'acquisizione di nuove risorse (RtdB e RTT), a discapito di posizioni di PA e PO, anche grazie al supporto della Governance di Ateneo nella scelta di attribuire al DEAMS punti organico straordinari per acquisire ulteriori RtdB/RTT. Malgrado ciò, e malgrado la copertura degli insegnamenti giuridici da parte di IUSLIT, le risorse di personale docente e ricercatore rimangono ancora non del tutto adeguate in relazione all'attività didattica che dovrebbe prevedere lo sdoppiamento di ulteriori corsi, oggi non attuabile. Inoltre, il DEAMS è carente di docenti di riferimento, che nel 2025, anche a fronte dei pensionamenti, non rispetteranno i requisiti ministeriali. Infine, il crescente impegno dei docenti nella didattica e nell'attività istituzionale, rende sempre molto difficoltoso dedicare un tempo adeguato del proprio impegno lavorativo all'attività di ricerca, che rischia di non raggiungere appieno gli obiettivi previsti nel piano strategico.</p> <p>A fronte di queste difficoltà e dell'impossibilità di acquisire ulteriori risorse oltre a quelle già ottenute, il DEAMS ha destinato maggiori risorse finanziarie per l'offerta di AD (Attività Didattiche Integrative), in modo da poter coadiuvare almeno in parte l'impegno dei docenti nella didattica e offrire un ulteriore supporto agli studenti. Analogamente, è stata rafforzata l'attività dei tutor, sia didattici sia per il supporto alle attività istituzionali quali l'Orientamento, la Comunicazione, la Mobilità Studentesca in particolare l'Erasmus e, in generale, per favorire il benessere degli studenti e delle studentesse.</p>		
E.DIP.4.2		
<p>Il Dipartimento incentiva la partecipazione a scuole di approfondimento disciplinare, soprattutto per i giovani ricercatori, che vengono per lo più finanziate attraverso l'utilizzo dei fondi FRA oppure con fondi di ricerca di docenti e ricercatori. Inoltre, nel 2022 il DEAMS ha fortemente caldeggiato la partecipazione al Progetto <i>Tras-Formazione: capitalizzare, sviluppare, rinforzare, innovare il patrimonio delle competenze didattiche dell'UniTS</i> organizzato dall'Ateneo, al quale hanno aderito numerosi docenti e la quasi totalità dei nuovi ricercatori. Allo stesso modo, il Dipartimento ha incoraggiato la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo nel 2023 e 2024, ai quali hanno aderito la maggioranza dei docenti impegnati nella didattica in lingua inglese. Il Dipartimento organizza incontri su temi legati a metodologie didattiche innovative e ai processi di apprendimento in un contesto di AI in rapida evoluzione: il più recente, il 2/9/2024 sull'utilizzo di ChatBot con le relative opportunità e criticità.</p>		
E.DIP.4.3		
<p>Nell'ultimo triennio l'Ateneo è sempre stato molto attento nell'attribuirci risorse di personale TA sia a fronte di pensionamenti che di trasferimenti ad altri enti pubblici (comandi e licenziamenti), nonché per far fronte al crescente impegno che grava sulla segreteria didattica e sulla segreteria amministrativa. Nel complesso, pur con una costante tensione per riuscire a rispettare tutte le scadenze, il DEAMS si caratterizza per un positivo</p>		



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

funzionamento dell'organizzazione didattica e amministrativa, anche grazie al buon clima nei rapporti di collaborazione interni e grazie a una crescente cultura della qualità dell'organizzazione e dei processi amministrativi e didattici che è stata progressivamente acquisita dal personale, efficiente e competente nel portare a compimento i processi che regolano le attività del Dipartimento. Non mancano le criticità, di seguito descritte.

La segreteria didattica, potenziata con una risorsa aggiuntiva ma soggetta a un forte turnover di personale (con la relativa perdita di esperienza consolidata), è stata infatti fortemente impattata dall'incremento degli iscritti, dall'ampliamento dell'offerta formativa con un dottorato e un nuovo corso di laurea e dalla gestione didattica di due nuovi Master (organizzati da MIB Trieste School of Management), con conseguente incremento di tirocini, laureandi, attività di tutorato, interlocuzione con gli studenti, gestione del sistema aule/orari ecc. Inoltre, la gestione dei contratti di didattica sostitutiva e integrativa, passati dall'Amministrazione centrale ai Dipartimenti, nonché il coinvolgimento nei processi del nuovo sistema legato alla premialità docenti, hanno ulteriormente appesantito il carico gestionale.

La segreteria amministrativa, pur potenziata, è anch'essa sotto pressione per rispondere all'impegno richiesto nell'attuazione della pianificazione strategica del DEAMS. Tra le attività che più hanno pesato vi sono: il crescente impegno del DEAMS (finalizzato al raggiungimento degli obiettivi strategici) nel reperimento di risorse su bandi competitivi con conseguente gestione e rendicontazione; l'acquisizione di finanziamenti derivanti da collaborazioni con aziende (conto terzi); l'introduzione di un dottorato attivato nel 37° ciclo, con la presenza attuale di quasi 40 dottorandi, che ha determinato un impatto molto significativo sulla gestione contabile dei fondi messi loro a disposizione, compresa la gestione delle decine di missioni aggiuntive; l'accreditamento del dottorato come industriale nel 39° e 40° ciclo, con la conseguente necessità di stipulare convenzioni con aziende; la gestione amministrativa dei seminari di docenti italiani e stranieri; la crescente importanza delle attività di IPS-TM, con la necessità di destinare una risorsa di personale TA ad hoc.

Entrambe le segreterie, pur avendo ricevuto risorse nuove sia aggiuntive che in sostituzione di fuoriuscite, scontano tutt'ora alcune difficoltà. Innanzitutto, l'inesperienza dei neoassunti, con la necessità di affiancamento e formazione che darà i suoi risultati solo a medio e lungo termine; in secondo luogo, devono gestire l'incremento, nel corso degli anni, dei compiti ad esse assegnate; infine, devono affrontare l'incremento della complessità di diverse procedure. A fronte di queste difficoltà e dell'impossibilità di acquisire ulteriori risorse oltre a quelle già ottenute, il DEAMS ha richiesto il supporto di Studenti tutor e Studenti 175 ore che, pur non risolvendo il problema del forte carico di lavoro, hanno comunque velocizzato e supportato alcuni processi, in particolare nell'area della segreteria didattica.

E.DIP.4.4

Il personale è periodicamente coinvolto in attività di formazione relativo sia agli strumenti di lavoro che all'aggiornamento normativo. Nella prima categoria rientrano essenzialmente i programmi informatici più comuni (pacchetto Office) e le tecniche di redazione documentale. Nella seconda rientra essenzialmente la formazione di base e gli aggiornamenti relativi alla contabilità, al Codice appalti e ad argomenti vari di area giuridico-economica. Rientrano in questa seconda categoria anche la formazione relativa alle riforme del sistema universitario, alla programmazione didattica e ai sistemi di accreditamento e valutazione. Meno frequenti sono le attività di formazione/aggiornamento degli applicativi gestionali specifici delle attività degli uffici.

E.DIP.4.5

Il Dipartimento dispone di adeguate strutture in un edificio ristrutturato di recente e dotato delle più moderne tecnologie a supporto della didattica e per l'organizzazione di iniziative di IPS-TM. Vi è inoltre un continuo monitoraggio delle esigenze informatiche, sia in termini di investimento in attrezzatura che di licenze informatiche, affinché tutti i ricercatori abbiano un supporto adeguato allo svolgimento della loro attività di ricerca. Anche i dottorandi hanno uno spazio adeguato in una palazzina attigua all'edificio del DEAMS, dotato di tutte le strutture e le attrezzature necessarie. Inoltre, l'utilizzo del Fondo di Ricerca di Ateneo nonché le risorse di Dipartimento consentono di far fronte alle richieste di docenti, ricercatori e assegnisti, anche per supportare (ad esempio per le missioni o per le attrezzature informatiche obsolete) quelli che in particolari frangenti hanno risorse per la ricerca più limitate.

E.DIP.4.6

Il Dipartimento fornisce supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti attraverso la Segreteria Amministrativa e la Segreteria Didattica, i cui servizi sono facilmente fruibili anche perché localizzati nello stesso edificio dove sono presenti tutti gli uffici dei docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi del DEAMS, nonché la maggior parte delle attività didattiche rivolte agli studenti. La Segreteria amministrativa offre tutti i servizi legati



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

agli acquisti, alle missioni di docenti, assegnisti, dottorandi e personale TA, alle convenzioni con aziende e istituzioni, alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca, dell'attività seminariale, alla gestione amministrativa dei contratti di didattica sostitutiva, alla realizzazione e rendicontazione delle attività di IPS-TM. L'attività viene svolta con personale strutturato. La Segreteria Didattica fornisce supporto agli studenti e al personale docente strutturato e non strutturato, per tutte le pratiche e la documentazione legate alla gestione e fruizione della didattica, quali: gli orari, la calendarizzazione degli appelli d'esame e di laurea, la gestione delle pratiche studenti (piani di studio, Erasmus, ecc.), i tirocini e il tutorato (convenzioni, progetti formativi e bandi), le ADI e l'ADS (bandi e contrattualizzazione), l'aggiornamento del sito con tutte le informazioni necessarie a comunicare con gli *stakeholder* interni ed esterni di riferimento. L'attività viene svolta con personale strutturato e con tutor dedicati. La soddisfazione degli studenti e dei docenti sulle attività didattiche (<https://amm.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-51328>) e dei dottorandi (<https://amm.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-51670>) viene rilevata dall'Ateneo con questionari annuali dai quali emerge una complessiva soddisfazione sull'adeguatezza e la fruibilità dei servizi offerti dal DEAMS.

Punti di forza E.DIP.4:

- Il Dipartimento dispone di adeguate strutture in un edificio di recente ristrutturazione e dotato delle più moderne tecnologie a supporto della didattica
- Elevata partecipazione, in particolare dei ricercatori, alle iniziative di formazione su competenze trasversali (ad es. metodologie didattiche innovative e lingua inglese)
- Elevata partecipazione, da parte del personale TA, alle iniziative di formazione proposte dall'Ateneo.

Punti di debolezza E.DIP.4:

- Risorse di personale docente e ricercatore sottodimensionate rispetto la crescita del numero di iscritti avvenuta nell'ultimo triennio, con una sofferenza didattica in particolare in alcune aree disciplinari, solo parzialmente compensata dall'acquisizione di nuovi ricercatori
- La crescita degli iscritti ai CdS del DEAMS, il dottorato, il turnover dei TA e l'aumento delle attività delle segreterie legato a processi riorganizzativi di Ateneo hanno impattato in modo significativo sulle segreterie didattica e amministrativa che, pur avendo acquisito nuovo personale, sono ancora in difficoltà
- Limitate possibilità, per il personale TA, di partecipare ad attività di formazione/aggiornamento su applicativi gestionali specifici legati alle attività degli uffici.

c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE	1.
AZIONE DA INTRAPRENDERE	
MODALITÀ	
RISORSE	
TEMPI	
RESPONSABILITÀ	



MONITORAGGIO DEL PIANO STRATEGICO

La presente sezione **va compilata indicativamente nell'ultimo trimestre dell'anno solare** al fine di rendicontare i risultati intermedi (dato più aggiornato disponibile al 31/10 dell'anno in corso) o i risultati finali raggiunti con riferimento agli indicatori del Piano Strategico del Dipartimento.

In sede di monitoraggio intermedio motivare nel campo "Commenti" eventuali scostamenti significativi individuando, laddove necessario, eventuali interventi correttivi o di miglioramento da intraprendere che richiedono modifiche sostanziali al Piano Strategico, quali modifica/integrazione azioni e/o modifica/integrazione indicatori.

Le osservazioni riportate e gli eventuali interventi correttivi o di miglioramento devono essere coerenti con le analisi condotte e gli interventi già individuati nelle sezioni precedenti del riesame

1. AMBITO FORMAZIONE E STUDENTI					
OBIETTIVO DID-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e con il territorio	DID-O.1-I.1 - DEAMS Iscritti ad attività laboratoriali	0	>=250 nel triennio	Dato 2023: 129 iscritti	Laboratorio X-Culture 2023 (74 studenti), laboratori POT 2023 Open Badge (22 studenti); Laboratorio di analisi dei dati e ricerca economica (33 Studenti)
	DID-O.1-I.2 - ATENEO Iscritti al I anno delle LM	131	>=131 all'anno	144 iscritti nel a.a. 2023/2024	Fonte: Tableau 2023/2024 Il trend 24/25 è attualmente inferiore al target, ma i dati non sono consolidati (96 iscritti totali)
	DID-O.1-I.2 - DEAMS Numero partecipanti alla Summer School	0	>20 nel triennio	0 nel 2023 28 nel 2024	Summer school "Sustainability & Digitalization in the Blue Economy" – luglio 2024 – 28 studenti.



	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target			
	2				
	3				
OBIETTIVO DID-O.2 Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	DID-O.2-I.1- DEAMS Numero di immatricolati LT	700	>700 all'anno	811 immatricolati nel 2023	Fonte: Tableau 2023/2024 Nel 2024 / 2025 saremo in linea con il target, con dato provvisorio 738 immatricolati e altri circa 150 in attesa
	DID-O.2-I.2 - DEAMS Numero di tirocini curriculari	110	>330 nel triennio	Totale 2023 (115) e 2024 (111): 226 tirocini	
	DID-O.2-I.3 - DEAMS Studenti complessivamente soddisfatti per l'esperienza complessiva	74%	>74%	77,7%	Fonti: Doc. Presidio Qualità' - Didattica 2022/2023 Siti Amministrativi Allegato3_Dati Sintetici Rilevazioni 2022_23.pdf
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target			
2					



OBIETTIVO DID-O.3	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
<p>Promuovere l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la formazione di docenti, tutor e insegnanti</p>	<p>DID-O.3-I.1 - DEAMS Numero di insegnamenti che prevedono metodologie didattiche innovative</p>	ND	>40% ogni anno	Per il 2024/2025: 91 corsi su 130 totali: 70%	Visto il risultato del 2024, si propone una rivalutazione del target annuale per DID-O.3-I.1 - DEAMS > 70%
	<p>DID-O.3-I.2 - DEAMS % di insegnamenti che effettuano la registrazione online delle lezioni</p>	100%	100%	100% nell'a.a. 2023/2024	
INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2					
3					
OBIETTIVO DID-O.4	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
<p>Implementare, sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale</p>	<p>DID-O.4-I.1 - DEAMS Numero di insegnamenti erogati in lingua estera</p>	32	>32 ogni anno	32	
	<p>DID-O.4-I.2 - DEAMS Numero di studenti <i>outgoing</i> (studio e <i>traineeship</i>)</p>	57	>60 ogni anno	69 nel 22/23 (9 E-T e 60 E-Studio) 90 nel 23/24 (8 E-T e 82 E-Studio)	Concluso il periodo COVID c'è stata una significativa ripresa della mobilità <i>outgoing</i> e sono anche aumentati il numero di studenti. Si propone una rivalutazione del target con >80 ogni anno.
	<p>DID-O.4-I.3 - DEAMS Numero di accordi Erasmus ed extra UE</p>	41	+10% a fine triennio	47 per l'a.a. 2024/2025	
INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento generale poiché i risultati sono in linea con i target				
2	Vista la ripresa degli scambi post covid, si propone una rivalutazione del target annuale per DID-O.4-I.2 - DEAMS > 80				
3	Visto il risultato, si propone una rivalutazione del target annuale per DID-O.3-I.1 - DEAMS > 70%				



2. AMBITO RICERCA

OBIETTIVO RIC-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca	RIC-O.1-I.1 - DEAMS Numero di docenti e ricercatori che presentano nel triennio almeno un progetto di ricerca per attrarre risorse in Dipartimento	27 nel triennio 2020-22	>27 nel triennio	22 nel biennio 2023-2024	22 fra docenti e ricercatori del DEAMS presentano almeno 1 progetto di ricerca (o istituzionale/conto terzi di ricerca nel biennio)
	RIC-O.1-I.2 - DEAMS Numero di incontri per sviluppare la ricerca DEAMS	0	>= 2 nel triennio	2 in totale: uno in area aziendale (maggio 2024) e uno in area economica (marzo 2024)	Gli incontri sono stati organizzati nei mesi febbraio – aprile 2024 in preparazione alla VQR
	RIC-O.1-I.3 - DEAMS Numero di borse di dottorato industriale	2	>=2 all'anno	2	
INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2					
3					
OBIETTIVO RIC-O.2	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	RIC-O.2-I.1 - ATENEO Incremento percentuale nel triennio del numero di progetti finanziati in ambito regionale, nazionale e internazionale rispetto la media del triennio precedente	27 progetti (triennio 2020-22)	+10% nel triennio (>= 30)	+7,4% nel biennio 2023-2024	29 progetti di cui 10 progetti con bando, 13 c/terzi di ricerca o istituzionali di ricerca, 6 Microgrants
	RIC-O.2-I.2 - DEAMS Numero di progetti nazionali e internazionali presentati nel triennio 2023-2025	61 (triennio 2020-22)	>= 61	36 progetti di ricerca presentati nel biennio 2023-2024	36 di cui 7 progetti con bando + 15 c/terzi di ricerca o istituzionali di ricerca + 14 Microgrants



	RIC-O.2-I.3 - DEAMS Numero di seminari di dipartimento con ricercatori ed esperti internazionali / anno	9	>= 10 all'anno	10 nel 2023 (su 45 totali) 18 nel 2024 (su 77 totali)	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target			
	2				
3					
OBIETTIVO RIC-O.3 Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	RIC-O.3-I.1 - DEAMS Numero seminari di ricerca interni (docenti e ricercatori del dipartimento)	0	Almeno 6 all'anno	7 nel 2023 6 nel 2024	Seminari interni WE Seminar nel 2023 e nel 2024
	RIC-O.3-I.2 - DEAMS Numero seminari di ricerca inter e multidisciplinari con altri Dipartimenti e aziende / istituzioni del territorio	0	Almeno 1 all'anno	2 nel 2023 2 nel 2024	Nel 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Trasporti e logistica tra sfide globali e sviluppo locale • Health and work: challenges in a changing economy Nel 2024: - Parità di genere: a che punto siamo
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target			
	2				
3					
OBIETTIVO RIC-O.4 Rafforzare la produzione scientifica di qualità eccellente	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	RIC-O.4-I.1 - DEAMS Numero docenti con IPm < 10 (max 4 per anno)	4	<= 4 all'anno	CVR 2023: 3 sotto IPm CVR 2024: 2 sotto IPm	
	RIC-O.4-I.2 - DEAMS Numero incontri d'area e attività di potenziamento e miglioramento svolte (<i>writing group, writing retreat, ecc.</i>)	0	Almeno 3 all'anno	Nel 2024: 1 research retreat e 4 incontri	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				



				“Organizing, Writing and Publishing research paper”	
	RIC-O.4-I.3 Numero giornate della Ricerca DEAMS	0	2 giornate nel triennio	1	Giornata della ricerca DEAMS organizzata nell'ambito della celebrazione centenario DEAMS
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE				
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target			
2					
3					

3. AMBITO IMPEGNO PUBBLICO E SOCIALE – TERZA MISSIONE					
OBIETTIVO TM-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Perfezionare il sistema di assicurazione qualità per l'ambito Impegno pubblico e sociale – TM	TM-O.1-I.1 - ATENEO Numero di attività IPS-TM realizzate nel triennio rispondenti alle Linee guida (cd. "attività istituzionali")	ND in quanto la rendicontazione era stata fatta con le precedenti regole	>6 nel triennio	4 nel 2023 4 nel 2024	<ul style="list-style-type: none"> DEAMS per la Società 2023 Trasporti e logistica tra sfide globali e sviluppo locale Donne e Lavoro nel 2023 Health and work: challenges in a changing economy Deams per la Società 2024 EC100 ECONOMIA: appello straordinario per fuori corso Promuovere il benessere all'Università



					<ul style="list-style-type: none"> Parità di genere: a che punto siamo. 	
	TM-O.1-I.2 - DEAMS Numero di attività per sensibilizzare l'applicazione delle linee guida IPS-TM (ad es. comunicazioni e incontri)	0	>=1 all'anno	1 all'anno	1 incontro nel 2023 in CdD con il Delegato DEAMS 1 incontro nel 2024 con la delegata del Rettore Prof.ssa Falbo	
	TM-O.1-I.3 - DEAMS % di attività IPS – TM DEAMS rendicontate su Arts Units	%	100%	100% nel 2023		
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target					
2						
3						
OBIETTIVO TM-O.2 Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno pubblico e sociale – TM e incentivare la partecipazione di tutte le componenti	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI	
	TM-O.2-I.3 - ATENEO % docenti e ricercatori coinvolti nel triennio in attività di IPS-TM	Non applicabile	>25%	31%		
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2						
3						



OBIETTIVO TM-O.3	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
<p>Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese</p>	<p>TM-O.3-I.1 Valore progetti conto terzi</p>	<p>52.000 euro</p>	<p>>52.000 euro all'anno</p>	<p>Totale valore conto terzi 2023: 50.222,22 euro Totale valore 2024: 115.985,10 euro Totale 2023-2024: 166.207,32 Media annua biennio: 83.103,66 euro</p>	<p>Il dato del 2024 risulta influenzato positivamente dal c/terzi con il Consorzio culturale del Monfalconese, dal valore di 60.000 euro + IVA con orizzonte triennale</p>
	<p>TM-O.3-I.2 Numero progetti conto terzi</p>	<p>6</p>	<p>>=6 all'anno</p>	<p>Media progetti conto terzi 2023 e 2024: 6</p>	<p>Totale biennio 2023-2024: 12 conto terzi Totale 2023: 4 conto terzi Totale 2024: 8 conto terzi Media biennio: 6 all'anno</p>
	<p>TM-O.3-I.3 Numero di docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi che partecipano a iniziative di IPS-TM organizzate dall'Ateneo e/o dei Centri Interdipartimentali</p>	<p>ND</p>	<p>>3 all'anno</p>	<p>6 nel 2023 12 nel 2024</p>	<p>Questo dato è definito a posteriori e rappresenta un numero minimo</p>
	<p>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</p>				
<p>1</p>	<p>Il dato dell'indicatore TM-O.3-I.3 è ricostruito a posteriori e non in base ad una rendicontazione precisa, basata sull'elenco degli iscritti. Bisogna, per il futuro, definire una modalità più oggettiva di raccolta del dato.</p>				
<p>2</p>					
<p>3</p>					



OBIETTIVO TM- O.4	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
		<p>Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale</p>	<p>TM-O.4-I.1 Numero eventi DEAMS di IPS-TM su temi innovativi legati alla società, all'inclusione e/o al territorio</p>	ND	>=1 all'anno
	<p>TM-O.4-I.2 Numero iscritti alle iniziative di TM del DEAMS</p>	ND	>150 all'anno	210 nel 2023 450 nel 2024	<p>L'elevato numero di iscritti nel 2024 è legato soprattutto all'elevata partecipazione all'evento di celebrazione del centenario</p>
INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2					
3					



4. AMBITO PERSONE E ORGANIZZAZIONE					
OBIETTIVO ORG-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
<p>Promuovere l'immagine di UniTS valorizzando l'occasione del centenario dell'Ateneo</p>	ORG-O.1-I.1 ATENEO Numero di eventi organizzati con il logo del centenario o tradizionale nel triennio 2024-2026	0	>1	6	
	ORG-O.1-I.2 ATENEO N. Follower complessivi sui social media (di cui internazionali)	400	2500 Su LinkedIn DEAMS (di cui 1% internazionali)	2122 follower su LinkedIn DEAMS di cui 267 internazionali (12,5%) in data 26/12/2024	
	ORG-O.1-I.3 DEAMS Rinnovamento sito di Dipartimento	0	1	1	Il sito è stato rinnovato nei contenuti ma l'Ateneo non ha ancora predisposto la nuova struttura dei siti dipartimentali
INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2					
3					
OBIETTIVO ORG-O.2	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
<p>Valorizzare le persone all'interno di UniTS</p>	ORG-O.2-I.1 N° TA del DEAMS che partecipano ad almeno 2 corsi di formazione / aggiornamento	58%	>=58%	79% (2023)	Dato relativo al 2023, dove 11 TA su 14 partecipano ad almeno 2 corsi
	ORG-O.2-I.2 Proporzioni di ricercatori a tempo determinato di cui all'art 24. c 3. lett a) e lett b) e Ricercatori tenure track (RTT) sul totale dei docenti di ruolo (PRO3 / AVA)	16,3%	>=17%	17% nel 2023 27,9% nel 2024	



	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target					
2						
3						
OBIETTIVO ORG-O.3 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI	
	ORG-0.3-I.1 Rispetto dei requisiti di qualità AVA 3 per il dipartimento	ND	Si	SI	Sulla base dell'autovalutazione DEAMS 2024, la copertura degli Aspetti da Considerare - contenuti nei Punti di Attenzione dei requisiti AVA 3 da soddisfare - è pari al 100%	
	ORG-0.3-I.2 Ristrutturare l'intranet del sito DEAMS	0	Si	80% è stato già sistemato		
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
	2					
	3					

5. AMBITO STRUTTURE, INFRASTRUTTURE E SOSTENIBILITÀ					
OBIETTIVO SIS-O.1 Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI



socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
	2					
	3					
OBIETTIVO SIS-O.2 Favorire l'applicazione di principi di sostenibilità	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	SIS-O.2-I.1 % di syllabus dove sono indicati gli obiettivi di sostenibilità perseguiti negli insegnamenti		Non rilevato	100%	82%	
	SIS-O.2-I.1 N° di pubblicazioni su tematiche legate alla sostenibilità (articoli, capitoli di libro e monografie)		11 (2022)	>40 nel triennio	76 pubblicazioni nel 2023 68 pubblicazioni nel 2024	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Per l'indicatore SIS-O.2-I.1: aumentare il target nel Piano Strategico portando il numero di pubblicazioni su tematiche legate alla sostenibilità da >40 nel triennio a > 200 nel triennio				
	2					
	3					
OBIETTIVO SIS-O.3 Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	INDICATORE		BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
	SIS-O.3-I.1 Partecipazione delle Segreterie didattiche e amministrative all'implementazione di procedure digitali a supporto dell'Ateneo (orari, tirocini, ecc.)		Adesione al 100% delle procedure proposte	Adesione al 100% delle procedure proposte	100%	
	INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
	1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2						



OBIETTIVO SIS-O.4	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza					
INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE					
1	Nessun intervento poiché i risultati sono in linea con i target				
2					
3					