

Registro delle Lezioni

Di seguito è descritta la procedura per la gestione del Registro delle Lezioni on line.

Area docente

Per accedere alla compilazione del Registro, selezionare la voce Lezioni presente nell'area Registro, dopo il login al sistema Esse3 con le proprie credenziali.




Compilazione Registro delle Lezioni

La pagina presenta l'elenco delle attività didattiche di competenza del docente per l'Anno Accademico di riferimento, presentando in automatico l'ultimo AA per cui si sta gestendo l'offerta didattica o comunque l'ultimo in cui il docente risultava associato.

Registro Lezioni

Anno Accademico Offerta: 2013/2014

Elenco Registri					
	Attività Didattica - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
	FARMACOGNOSIA - [030FA]	Nessun partizionamento	60	Secondo Semestre	▼
	FITOTERAPIA - [033FA]	Nessun partizionamento	60	Secondo Semestre	▼



Cliccare sull'icona  relativa all'attività didattica di interesse per procedere con l'inserimento delle attività (lezioni) nel Registro delle Lezioni.



Il sistema crea l'intestazione del registro con la descrizione dell'attività didattica.

Dettaglio Registro

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA] visualizza dettagli >>

Anno Accademico: 2013
 Docente:
 Stato Registro:

Stato lavorazione: Didattica
 ore previste: 60 
 ore inserite: 59 
 ore mancanti: 1

Dati Registro					
<input type="checkbox"/>	Inserisci nuova attività	<input type="checkbox"/>	Export Dati Registro	<input type="checkbox"/>	Importa Dati Registro
	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	27/02/2013	2	Introduzione 1	lezione	

Selezionando la stringa Visualizza dettagli si visualizzano le informazioni sul corso di studi, ordinamento e percorso

Attività Didattica	Corso di Studio (Ord.)	Percorso
FARMACOGNOSIA	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (Ord. 2010)	comune

Nella pagina sono inoltre riportate le informazioni su:

- "stato di lavorazione": ore di didattica frontale previste nell'offerta didattica e totale ore aula inserite dal docente durante la compilazione del registro.
E' possibile inserire un numero di ore maggiore rispetto a quelle previste nell'offerta didattica.
- "stato del registro": gli stati possibili sono bozza, verificato e stampato.

Registro delle Lezioni

Dettaglio Registro

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA] chiudi dettaglio

Attività Didattica	Corso di Studio (Ord.)	Percorso
FARMACOGNOSIA	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (Ord. 2010)	comune

Anno Accademico: 2013
 Docente:
Stato Registro:

Stato lavorazione: Didattica
 ore previste: 60
 ore inserite: 59
 ore mancanti: 1

Dati Registro

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	27/02/2013	2	Introduzione 1	lezione	<input type="button" value="X"/>

Per inserire una nuova attività (lezione) selezionare la voce Inserisci nuova attività presente nella sezione Dati Registro

Dati Registro

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	27/02/2013	2	Introduzione 1	lezione	<input type="button" value="X"/>

Compilare i campi presenti nella pagina e salvare:

Registro Attività Didattiche

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA] visualizza

Anno Accademico: 2013
 Docente:
 Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data: (gg/mm/aaaa)
 Ora inizio: :
 Ora fine: :
 Ore accademiche:
 Tipo attività:
 Titolo:
 Descrizione:

- Data:** data svolgimento attività
- Ora inizio/fine:** ora inizio/fine della lezione espressa in hh:mm
- Ore accademiche:** numero ore di attività
- Tipo attività:** tipologia di attività svolta (lezione, esercitazione, seminario, altro)
- Titolo:** descrizione dell'attività
- Descrizione:** descrizione estesa dell'attività

Il sistema propone anche il campo **In compresenza con**

Registro delle Lezioni

In compresenza con

solo se ad un'attività didattica sono associati più docenti. Nel caso in cui un'attività sia in compresenza, i docenti coinvolti devono compilare ciascuno il proprio Registro.

Un'attività (lezione) può essere modificata/cancellata solo se il Registro si trova nello stato di Bozza.

Dettaglio Registro

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA] visualizza dettag

Anno Accademico: 2013

Docente:

Stato Registro: Bozza

Stato lavorazione: Didattica

ore previste	60		
ore inserite	59		
ore mancanti	1		

Dati Registro

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	27/02/2013	2	Introduzione 1	lezione	

Per modificare un'attività già inserita si utilizza l'icona

Per cancellare un'attività già inserita si utilizza l'icona

Copia attività (lezioni) del Registro dall'Anno Accademico precedente all'Anno Accademico corrente (nuova funzionalità)

Per copiare le attività (lezioni) inserite nel Registro da un Anno Accademico all'altro si possono

utilizzare le due funzioni di [Export Dati Registro](#) e [Importa Dati Registro](#) presenti nella sezione Dati Registro

Dettaglio Registro

Attività: FITOTERAPIA [033FA] visualizza dettag

Anno Accademico: 2013

Docente:

Stato Registro: Bozza

Stato lavorazione: Didattica

ore previste	60		
ore inserite	2		
ore mancanti	58		

Dati Registro

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	23/10/2013			lezione	
	29/10/2013	2	fsdfgsdhfls	lezione	

Con [Export Dati Registro](#) il sistema esporta tutte le attività (lezioni) del Registro dell'Anno Accademico precedente, in un file excel.

Registro delle Lezioni

				Export Registro Docente
Anno Registro:	2012/13			
Docente :				
Insegnamento:	FITOTERAPIA [033FA]			
Tipo Attività	0001=lezione; 0002=esercitazione; 0003=seminario; 0004=laboratorio; 0005=altro			
Data	Ora Inizio	Ora Fine	Ore Accademiche	T
23/10/2013	08:00	12:00		0001
29/10/2013	08:00	10:00	2	0001

Dopo le modifiche sul foglio excel (es. data/ora lezione,...) le attività (lezioni) potranno essere reimportate nel sistema, da questo file excel, con [Importa Dati Registro](#) nello stesso Registro dell' Anno Accademico corrente (l'import "aggiunge" le attività recuperate dal file excel)

Dopo l'importazione la situazione del Registro è la seguente:


Dati Registro				
Inserisci nuova attività		Export Dati Registro		Importa Dati Registro
	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività
	01/01/2014		importazione	lezione
	01/01/2014	2	importazione	lezione

Le attività importate nel Registro dell'Anno Accademico corrente possono essere modificate/cancellate.

Registro delle Lezioni

Stampa del Registro

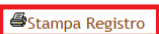

Le stampe possibili sono le

- Stampa di controllo: si tratta di una stampa non ufficiale per verificare le informazioni inserite nel registro. Si ottiene selezionando la stringa  **Stampa Registro** con il registro in stato Bozza

Dettaglio Registro

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA] visualizza dettagli

Anno Accademico: 2013
 Docente: ROBERTO DELLA LOGGIA
 Stato Registro: **Bozza**

Stato lavorazione: Didattica
 ore previste: 60  **Stampa Registro**
 ore inserite: 57  Gestione gruppi studenti
 ore mancanti: 3

Dati Registro

Inserisci nuova attività Export Dati Registro Importa Dati Registro


	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
	28/02/2013	1	Introduzione 2	lezione	<input type="button" value="X"/>


Scelta del tipo di stampa

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA] visualizza dettagli >>

Anno Accademico: 2013
 Docente:
 Stato registro: Bozza

Stampa di controllo

 Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.



Cliccando sull'icona  si conclude l'operazione.


- Stampa definitiva: al termine del periodo delle lezioni, a registro completato e quindi definitivo, lo stato del registro deve essere modificato da Bozza a Verificato selezionando la voce nel menù a tendina del campo Stato registro.

Dettaglio Registro

Attività: FARMACOGNOSIA [030FA]

Anno Accademico: 2013
 Docente:
 Stato Registro: **Bozza**

Stato lavorazione: Didattica
 ore previste: 60  **Stampa Registro**
 ore inserite: 57  Gestione gruppi studenti
 ore mancanti: 3

Selezionando la stringa  **Stampa Registro** con il registro in stato Verificato, il docente ottiene sia la stampa di controllo che la stampa ufficiale (definitiva) del Registro.


Registro delle Lezioni


Anno Accademico: 2013
 Docente:
 Stato registro: Verificato

Stampa di controllo

 Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.

Stampa ufficiale

 Questa operazione viene consentita solo se il registro è in stato 'Verificato', e produce una stampa ufficiale da utilizzarsi per la presentazione presso la segreteria. Tale stampa comporta la modifica automatica dello stato del registro da 'Verificato' a 'Stampato', dal quale non viene più consentito di modificare, aggiungere o eliminare attività nel registro stesso. **Attenzione, questa operazione, se portata a termine, non potrà essere annullata**

Cliccando sull'icona  si conclude l'operazione (stampa di controllo e stampa ufficiale).

Attenzione: la Stampa ufficiale rende definitivo il registro (non più modificabile) e modifica lo stato del Registro in Stampato

Dettaglio Registro

Attività: FITOTERAPIA [033FA]

Anno Accademico: 2013

Docente: ▼

Stato Registro: Stampato



01/01/2014


2

importazione

Registro Lezioni

Anno Accademico Offerta: 2013/2014 ▼

Elenco Registri

Attività Didattica - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
 FITOTERAPIA - [033FA]	Nessun partizionamento	60	Secondo Semestre	▼ Stampato

Se, per errore, il Registro viene stampato in modo definitivo (Stato Registro = "Stampato") prima dell'effettiva chiusura del corso, si chiede gentilmente di contattare la propria Segreteria Didattica di Dipartimento che riporterà lo stato del registro in "Bozza"