



DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE

(e alle sedi convenzionate)

La/il sottoscritta/o _____ CF: _____

nata/o il ____/____/____ a _____ (_____)

residente a _____ (____) via _____ n° _____

- Dipendente di questo Ateneo
- Collaboratore di questo Ateneo
- Studente/dottorando di ricerca/assegnista di ricerca di questo Ateneo
- Tirocinante presso sedi convenzionate
- Altro (specificare) _____

con sede presso la struttura _____ in via _____

DICHIARA

1. di accedere agli spazi universitari (o di sedi convenzionate) in data ____/____/____ oppure dal ____/____/____ al ____/____/____ (e precisamente nei giorni _____) per i seguenti motivi _____
2. di svolgere durante la permanenza presso le strutture dell'Università di Trieste (o di sede convenzionata – specificare quale) le sue attività esclusivamente nell'edificio _____ piano _____ stanza/laboratorio _____
3. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
4. di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali come ad es. febbre superiore a 37,5°, informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
5. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti positivi al COVID-19;
6. di essere a conoscenza dell'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli spazi universitari, sussistano condizioni di potenziale pericolo (sintomi influenzali quali febbre superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
7. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la _____



- certificazione medica da cui risulti di essersi sottoposto al tampone e di aver avuto esito negativo, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
8. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19** negli ambienti dell'Università di Trieste;
 9. di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dovesse intervenire;
 10. di aver preso visione dell'informativa e di essere informato ai fini Privacy che la finalità del trattamento è l'esigenza di prevenire il contagio da Covid-19 e tutelare l'incolumità delle persone che hanno accesso allo stabile nel rispetto della normativa in materia.

Data _____

Firma _____

Il Responsabile

Firma _____

(Coordinatore del Corso di Dottorato per dottorandi, Responsabile scientifico per assegnisti di ricerca, Relatore per tesisti, Tutor per tirocinanti)

Il Direttore di Dipartimento

Firma _____

(controfirma per Studenti, Dottorandi di ricerca, Assegnisti di ricerca e Tirocinanti; sottoscrive per Docenti, RTDx e Personale tecnico afferente al Dipartimento)

Segretario Amministrativo/
Responsabili di struttura

Firma _____

(sottoscrive per il Personale amministrativo di Dipartimento e dell'Amministrazione centrale)

- Una copia controfirmata del modulo rimarrà al richiedente ed una al Direttore/Segretario/Responsabile/Dirigente;
- Una copia dei moduli compilata da Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Specializzandi, Laureandi verrà inviata dai Direttori di Dipartimento a direzione.generale@units.it ;
- Una copia dei moduli compilata dal Personale tecnico amministrativo verrà inviata a aaggpersonale@amm.units.it ;
- Una copia dei moduli compilata dal personale dei fornitori esterni verrà inviata, a cura del Responsabile/Direttore, a prevenzione@units.it ;
- Per le sedi convenzionate, una volta compilato correttamente il modulo, l'accesso alle strutture è comunque vincolato al nulla-osta dell'ente ospitante.