



**DEAMS**

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER I SERVIZI FOTOGRAFICI DURANTE LE SESSIONI DI LAUREA MAGISTRALE E LA PROCLAMAZIONE DELLE LAUREE TRIENNALI.**

In applicazione del "Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'università degli studi di trieste durante lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari" per i servizi fotografici durante le sessioni di laurea magistrale e la proclamazione delle lauree triennali saranno seguite le procedure sotto indicate:

Per il servizio fotografico e video in sede di laurea magistrale o di proclamazione di laurea triennale, lo studente è libero di scegliere qualsiasi fotografo/video operatore di sua conoscenza. Un elenco di operatori fotografici e video operatori accreditati presso l'Università, con i relativi recapiti e listini prezzi, è reperibile sul sito <https://web.units.it/elencofotografi> (vedi Fotografi autorizzati lotto B). Tale elenco non vincola in alcun modo il laureando nella scelta dell'operatore, ma fornisce solo un'informazione utile su alcuni operatori accreditati.

Almeno 15 giorni prima della data di inizio della sessione di laurea magistrale o della data di proclamazione delle lauree triennali, lo studente dovrà produrre il modulo relativo alla scelta dell'operatore e consegnarlo al personale della portineria dell'edificio "D" ("Economia") in piano terra, che provvederà a consegnarlo alla segreteria didattica del DEAMS (ex centro servizi – I piano c/o Direzione di Dipartimento).

In prima applicazione per la sessione di marzo 2014 il termine è ridotto a 5 giorni.

È compito del laureando contattare il fotografo, concordare il corrispettivo economico ed assicurarsi che sia presente il giorno della laurea; l'Università rimane estranea al rapporto contrattuale instaurato tra lo studente e il fotografo/video operatore. Nel caso di fotografi/video operatori diversi da quelli accreditati è compito del laureando informare l'operatore del contenuto del regolamento di ateneo ([http://www-amm.units.it/reguni.nsf/0/8BC145D7A876A4A5C1257B6400358197/\\$FILE/Reg.%20Fotografi%20vigente%202013.pdf](http://www-amm.units.it/reguni.nsf/0/8BC145D7A876A4A5C1257B6400358197/$FILE/Reg.%20Fotografi%20vigente%202013.pdf)) segnalandoglielo.

Gli operatori privati (parenti o amici) che vogliono svolgere in luogo degli operatori professionali il servizio fotografico/video potranno farlo alle medesime condizioni sopra indicate. Il laureando potrà avvalersi di un solo operatore fotografico o video.

I laureandi, le loro famiglie e gli operatori professionali o privati e i fotografi occasionali (famigliari e amici), sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nel citato regolamento, nonché le seguenti di norme di comportamento:

### LAUREE MAGISTRALI:

Fotografi professionali (o in loro vece fotografi privati):

- Durante la settimana precedente l'inizio della sessione di laurea l'operatore fotografico/video dovrà recarsi in segreteria didattica del DEAMS (ex centro servizi – I piano c/o Direzione di Dipartimento) - rigorosamente in orario di apertura al pubblico - per ritirare un tesserino di riconoscimento e firmare il modulo di avvenuto ritiro.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

Potrà avvalersi di un suo collaboratore munito di delega con fotocopia di documento di identità dell'operatore. Il suo nominativo dovrà essere stato indicato dal laureando tramite l'apposito modulo.

- Prima dell'inizio della seduta l'operatore può posizionare le apparecchiature fisse necessarie nella sala degli atti; durante lo svolgimento della seduta tali operazioni non sono consentite.
- All'inizio della discussione di laurea del laureando l'operatore entra assieme al candidato e al pubblico, può muoversi liberamente dietro i commissari (per riprendere frontalmente il candidato) e nell'area del pubblico, facendo attenzione a non interferire con le eventuali proiezioni video del candidato e non facendo rumore o disturbando in qualsiasi altro modo la discussione di laurea.
- A conclusione della discussione, per consentire alla commissione di valutare in riservatezza l'esito dell'esame, l'operatore deve uscire dalla sala assieme al candidato e al pubblico, spegnendo ogni dispositivo di registrazione presente nella sala degli atti; l'operatore attenderà nel disimpegno antistante l'ingresso con il candidato e il pubblico la conclusione della discussione della commissione.
- Al suono del campanello l'operatore potrà rientrare e svolgere la parte del servizio relativa alla proclamazione del candidato.
- Immediatamente dopo, laureando e pubblico escono per consentire lo svolgimento dell'esame di laurea successivo. Il servizio fotografico/video può proseguire brevemente nel pianerottolo (es foto di gruppo), ma senza interferire con lo svolgimento delle altre attività didattica.
- Le guardie giurate in servizio vigileranno sul corretto svolgimento delle operazioni.
- L'ordine previsto di esame di laurea dei diversi candidati potrebbe subire variazioni per necessità dei membri della commissione o per cause di forza maggiore; in nessun caso potranno esserci modifiche di tale ordine per necessità degli operatori fotografici e video.
- Per servizi svolti per laureandi che non avessero preventivamente scelto l'operatore sarà quest'ultimo che farà firmare al laureando il modulo di scelta, completato in tutte le sue parti, e lo consegnerà a fine dell'attività di servizio alla segreteria didattica del DEAMS.
- A conclusione della sessione di laurea, o a fine dei servizi fotografici/video previsti per la sessione, l'operatore o suo delegato dovranno recarsi, con le medesime modalità previste per il ritiro, presso la segreteria didattica del DEAMS per restituire il tesserino di riconoscimento e consegnare i moduli di scelta di cui sopra.



**DEAMS**

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

Fotografi occasionali: famigliari e parenti possono, senza alcun adempimento, effettuare fotografie o riprese video rimanendo rigorosamente nell'area del pubblico individuata dalle sedie all'uopo collocate.

Tutte i servizi e le attività di ripresa fotografica/video, siano essi effettuati da operatori professionali o privati o occasionalmente da familiari e parenti, devono essere caratterizzati da discrezione, ovvero non interferire in alcun modo con l'esame di laurea; ciò a beneficio anche del candidato che, appunto, sostiene un vero e proprio esame con la cosiddetta "difesa" della tesi di laurea.

Si ricorda, infine, che le riprese fotografiche e video dell'esame di laurea - quindi del candidato, dei commissari e degli interni, arredi e oggetti - è rigorosamente ad uso privato del candidato e non è consentita la sua riproduzione e diffusione pubblica (es: in rete) senza le necessarie autorizzazioni di tutte le persone coinvolte e dell'Ateneo.

Durante gli esami di pre-laurea non è consentito lo svolgimento di servizi fotografici/video.

**PROCLAMAZIONE DELLE LAUREE TRIENNALI:**

Fotografi professionali (o in loro vece fotografi privati):

- Durante la settimana precedente la giornata della proclamazione delle lauree triennali l'operatore fotografico/video dovrà recarsi in segreteria didattica del DEAMS (ex centro servizi – I piano c/o Direzione di Dipartimento) - rigorosamente in orario di apertura al pubblico - per ritirare un tesserino di riconoscimento e firmare il modulo di avvenuto ritiro. Potrà avvalersi di un suo collaboratore munito di delega con fotocopia di documento di identità dell'operatore. Il suo nominativo dovrà essere stato indicato dal laureando tramite l'apposito modulo.
- Prima dell'inizio della seduta l'operatore può posizionare le apparecchiature fisse necessarie nella sede della cerimonia; durante lo svolgimento della seduta tali operazioni non sono consentite.
- La proclamazione delle lauree triennali si svolge di norma in Aula Magna dell'edificio centrale (edificio A) o nell'Aula Magna dell'edificio H3, con i laureandi seduti in prima fila;
- La proclamazione prevede che la commissione chiami un candidato alla volta, lo proclami, il presidente stringe la mano del laureando e il laureando ritorna al suo posto, presenziando alla proclamazione degli altri laureandi; non vi è discussione sul voto di laurea.
- L'operatore può posizionarsi lateralmente rispetto alla commissione e al laureando e effettuare il servizio fotografico o video.
- Di norma il Presidente della commissione, formula un discorso augurale ai laureati e alle loro famiglie; successivamente i laureati e il pubblico si possono fermare un determinato periodo di tempo (1/2 circa) nella sala per fotografie e saluti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,  
Matematiche e Statistiche  
"Bruno de Finetti"

- Per servizi svolti per laureandi che non avessero preventivamente scelto l'operatore sarà quest'ultimo che farà firmare al laureando il modulo di scelta, completato in tutte le sue parti, e lo consegnerà a fine dell'attività di servizio alla segreteria didattica del DEAMS.
- A conclusione della sessione di laurea, o a fine dei servizi fotografici/video previsti per la sessione, l'operatore o suo delegato dovranno recarsi, con le medesime modalità previste per il ritiro, presso la segreteria didattica del DEAMS per restituire il tesserino di riconoscimento e consegnare i moduli di scelta di cui sopra.

Fotografi occasionali: famigliari e parenti possono, senza alcun adempimento, effettuare fotografie o riprese video, durante la proclamazione, rimanendo rigorosamente nell'area del pubblico individuata dalle sedie all'uopo collocate, nonché successivamente a fine cerimonia.

Tutte i servizi e le attività di ripresa fotografica/video, siano essi effettuati da operatori professionali o privati o occasionalmente da familiari e parenti, devono essere caratterizzati da discrezione, ovvero non interferire in alcun modo con la cerimonia di proclamazione.

Si ricorda, infine, che le riprese fotografiche e video dell'esame di laurea - quindi del candidato, dei commissari e degli interni, arredi e oggetti - è rigorosamente ad uso privato del candidato e non è consentita la sua riproduzione e diffusione pubblica (es: in rete) senza le necessarie autorizzazioni di tutte le persone coinvolte e dell'Ateneo.

Durante gli esami di pre-laurea non è consentito lo svolgimento di servizi fotografici/video.

Al Dipartimento di:

\_\_\_\_\_

dell'Università degli Studi di Trieste

**Oggetto:** Scelta dell'operatore del servizio fotografico/audiovisivo durante lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento del titolo di studio universitario (art. 7 del Regolamento per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con Decreto Rettorale n. 599 del 7 maggio 2013).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

in occasione del conseguimento del titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per la sessione di appello del mese di \_\_\_\_\_

**comunica**

con la presente, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in oggetto, che intende avvalersi per il servizio fotografico/audiovisivo del seguente operatore:

\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di aver preso visione del Regolamento in questione, pubblicato sul sito di Ateneo (percorso: homepage>ateneo>chi siamo>normativa>regolamenti area amministrativa e contabile), e di impegnarsi al rispetto delle relative norme.

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

**Il modulo va inviato o consegnato, a cura dello studente, agli uffici del DIPARTIMENTO interessato.**